



**Государственное бюджетное учреждение,
осуществляющее психолого-педагогическую и
медико-социальную помощь «Центр диагностики и
консультирования» Краснодарского края**

**Психолого-педагогический
консилиум
как форма организации психолого-
педагогического сопровождения
обучающихся**

**Юхневич Татьяна Витальевна,
руководитель ПМПК,
учитель-дефектолог ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК**

Задачи ПМПк образовательного учреждения в редакции 2000г.:

- Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации.**
- Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных срывов.**
- Выявление резервных возможностей развития.**
- Определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей.**
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.**
- Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, оставляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.**

Разделы Положения о ПМПК образовательного учреждения в редакции 2000г.:

- 1. Общие положения.**
- 2. Цель и задачи ПМПК.**
- 3. Организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума.**
- 4. Порядок подготовки и проведения ПМПК.**
- 5. О формах учета деятельности специалистов ПМПК.**
- 6. Приложения**

Организация деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума (в редакции 2000г.)

- Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

- По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.
- Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).
- При отсутствии в данном образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

Сроки оформления документации ППк

Протокол ППк оформляется **не позднее пяти рабочих дней** после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) **в день проведения заседания**, а до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, — **не позднее трех рабочих дней** после проведения заседания.

Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк **в день проведения заседания** и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Внеплановые заседания ППк

проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;

при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;

при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;

с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Система письменного информирования родителей (законных представителей)

- **обследование обучающегося** специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации **с письменного согласия родителей (законных представителей)**;
- **коллегиальное заключение** ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания;
- **в случае несогласия** родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение **в письменной форме** в соответствующем разделе заключения ППк;
- **представление ППк** на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) **под личную подпись**;
- **рекомендации** по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются **на основании письменного согласия** родителей (законных представителей).

Формы учета деятельности специалистов ПМПк в редакции 2000г.

- Журнал записи детей на ПМПк.
- График плановых заседаний ПМПк.
- Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк
- Карта (папка) развития обучающегося, воспитанника

Основные блоки, карты:

1. «Вкладыши»: педагогическая характеристика;
выписка из истории развития (анамнез ребенка).
2. Документация специалистов ПМПк (согласно утвержденным формам):

заключения специалистов ПМПк;

коллегиальное заключение ПМПк;

дневник динамического наблюдения с фиксацией:

времени и условий возникновения проблемы;

мер, принятых до обращения в ПМПк, и их эффективности;

сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк.

Журнал учета заседаний ПШк и обучающихся, прошедших ПШк

№	Дата	<u>Тематика заседания</u>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Журнал регистрации коллегиальных заключений ПШк

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиально е заключение	Результат обращения

Журнал направлений обучающихся на ЦМПК

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>(перечень документов)</i></p> <p>Я, ФИО родителя, пакет документов получил(а).</p> <p>«_»_____20__г.</p> <p>Подпись:</p> <p>Расшифровка:</p>

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование **ОО**

№ _____

от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ПШк),

И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

Ход заседания ПШк:

Решение ПШк:

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

Председатель ПШк _____ И.О. Фамилия

Члены ПШк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Представление ПШк для ПМШК *(Приложение 4)*

- *ФИО, дата рождения, группа/класс*
- *Общие сведения:*
 - ✓ дата поступления в образовательную организацию
 - ✓ программа обучения (полное наименование)
 - ✓ факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка
 - ✓ форма организации образования
 - ✓ состав семьи
 - ✓ трудности, переживаемые в семье



Представление ППк для ПМПК (Приложение 4)

- *Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:*
- ✓ Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию + на момент подготовки характеристики
- ✓ Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития + динамика деятельности + освоения программного материала
- ✓ Особенности, влияющие на результативность обучения
- ✓ Отношение семьи к трудностям ребенка
- ✓ Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь
- ✓ Характеристики взросления

Представление ПШк для ПМШК *(Приложение 4)*

- *Поведенческие девиации*
- *Информация о проведении индивидуальной профилактической работы*
- *Общий вывод*
- *Дата составления документа*
- *Подпись председателя ПШк*
- *Печать образовательной организации*