



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«19» июля 20 23 г.

№ 962/01-03

г. Апшеронск

О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 июля 2020 года № 831/01-03 «Об утверждении Порядков определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 июля 2020 года № 831/01-03 «Об утверждении Порядков определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район» следующие изменения:

1) добавить подпункт 57 пункта 1 в следующей редакции:
«57) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение юнармейской формы для муниципальных учреждений);»;

2) дополнить приложением № 57 «Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет

управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение юнармейской формы для муниципальных учреждений))» согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3) добавить подпункт 58 пункта 1 в следующей редакции:

«58) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение водонагревателей муниципальным учреждением);»;

4) дополнить приложением № 58 «Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение водонагревателей муниципальным учреждением))» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

5) добавить подпункт 59 пункта 1 в следующей редакции:

«59) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение движимого имущества, необходимого для обеспечения функционирования вновь созданных и (или) создаваемых мест в муниципальных образовательных организациях, в том числе для размещения детей в возрасте до 3 лет);»;

6) дополнить приложением № 59 «Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение движимого имущества, необходимого для обеспечения функционирования вновь созданных и (или) создаваемых мест в муниципальных образовательных организациях, в том числе для размещения детей в возрасте до 3 лет))» согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Директору муниципального казенного учреждения Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Саидовой Н.К.) довести настоящий приказ до сведения

руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

3. Обеспечить размещение настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



С.А.Аипова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 19.05.2023 г. № 962/01-03

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 57

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 19.05.2023 г. № 962/01-03»

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение юнармейской формы для муниципальных учреждений)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение юнармейской формы для муниципальных учреждений) (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель).

1.3. Субсидия Учреждению предоставляется на приобретение юнармейской формы для муниципальных учреждений, в целях развития и совершенствования системы военно-патриотического воспитания молодежи.

1.4. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Апшеронский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми (локальными) актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Апшеронский район, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

д) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

2.3. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:
- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;

- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

2.5. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

2.8. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа (отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением).

Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Объем субсидий Учреждению определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов, обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, при этом Учредителем при расчете объема субсидии может применяться коэффициент обеспеченности, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели обеспеченности районного бюджета исходя из доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Значение коэффициента обеспеченности утверждается локальным актом органа, осуществляющим полномочия Учредителя. При необходимости значение коэффициента обеспеченности может уточняться Учредителем в течение текущего финансового года.

При этом, в расчете объема субсидии учитываются объем фактически сложившихся расходов и остатки неиспользованной субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» и подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета.

2.11. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка, должны быть исполнены Учреждением в полном объеме до заключения соглашения.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Учредителем, и должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;
 объем (размер), цели и условия предоставления субсидии;
 график перечисления субсидии; срок использования субсидии;
 порядок представления отчетности о результатах использования субсидии, сроки предоставления;
 порядок изменения объема субсидии при изменении расчетных показателей, сметы расходов;
 значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;
 обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;
 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

Учредитель вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии, в том числе:

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запретом на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.13. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

2.14. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

2.16. В случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между Учреждениями, предусматривающих изменение объема субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренного Учреждению, в соглашение вносятся соответствующие изменения дополнительными соглашениями.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев:

если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

изменения значений целевых показателей;

существенного (более чем на двадцать процентов) сокращения размера субсидии.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение установленных соглашением показателей.

Наименование показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется в соответствии с непосредственным результатом реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район, на реализацию которого направляются субсидии.

2.18. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашением.

2.19. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основным критерием отбора Учреждений, в целях развития и совершенствования системы военно-патриотического воспитания молодежи является необходимость приобретения юнармейской формы для муниципальных учреждений.

2.20. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии по формам и в сроки, предусмотренные в соглашении и установленные Учредителем.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году, для этого Учреждение направляет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район




С.А.Аипова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 19.05.2023г. № 962/01-03

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 58

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 19.05.2023г. № 962/01-03»

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение водонагревателей муниципальным учреждением)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение водонагревателей муниципальным учреждением) (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель).

1.3. Субсидия Учреждению предоставляется на приобретение водонагревателей муниципальным учреждением, в целях создания условий для сохранения здоровья и безопасности детей.

1.4. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Апшеронский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми (локальными) актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Апшеронский район, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

д) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

2.3. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:
- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;

- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

2.5. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

2.8. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа (отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением).

Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Объем субсидий Учреждению определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов, обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, при этом Учредителем при расчете объема субсидии может применяться коэффициент обеспеченности, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели обеспеченности районного бюджета исходя из доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Значение коэффициента обеспеченности утверждается локальным актом органа, осуществляющим полномочия Учредителя. При необходимости значение коэффициента обеспеченности может уточняться Учредителем в течение текущего финансового года.

При этом, в расчете объема субсидии учитываются объем фактически сложившихся расходов и остатки неиспользованной субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» и подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета.

2.11. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка, должны быть исполнены Учреждением в полном объеме до заключения соглашения.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Учредителем, и должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;
 объем (размер), цели и условия предоставления субсидии;
 график перечисления субсидии; срок использования субсидии;
 порядок представления отчетности о результатах использования субсидии, сроки предоставления;
 порядок изменения объема субсидии при изменении расчетных показателей, сметы расходов;
 значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;
 обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;
 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

Учредитель вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии, в том числе:

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запретом на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.13. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

2.14. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

2.16. В случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между Учреждениями, предусматривающих изменение объема субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренного Учреждению, в соглашение вносятся соответствующие изменения дополнительными соглашениями.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев:

если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

изменения значений целевых показателей;

существенного (более чем на двадцать процентов) сокращения размера субсидии.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение установленных соглашением показателей.

Наименование показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется в соответствии с непосредственным результатом реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район, на реализацию которого направляются субсидии.

2.18. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашением.

2.19. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основным критерием отбора Учреждений, в целях создания условий для сохранения здоровья и безопасности детей, является необходимость приобретения водонагревателей муниципальным учреждением.

2.20. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии по формам и в сроки, предусмотренные в соглашении и установленные Учредителем.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году, для этого Учреждение направляет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



С.А.Аипова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 19.05.2023г. № 962/01-03

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 59

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 19.05.2023г. № 962/01-03)»

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение движимого имущества, необходимого для обеспечения функционирования вновь созданных и (или) создаваемых мест в муниципальных образовательных организациях, в том числе для размещения детей в возрасте до 3 лет)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение движимого имущества, необходимого для обеспечения функционирования вновь созданных и (или) создаваемых мест в муниципальных образовательных организациях, в том числе для размещения детей в возрасте до 3 лет) (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года

№ 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель).

1.3. Субсидия Учреждению предоставляется на приобретение движимого имущества, необходимого для обеспечения функционирования вновь созданных и (или) создаваемых мест в муниципальных образовательных организациях, в том числе для размещения детей в возрасте до 3 лет, в целях создания условий для содержания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях.

1.4. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Апшеронский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми (локальными) актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Апшеронский район, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

д) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

2.3. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

2.5. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

2.8. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа (отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением).

Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Объем субсидий Учреждению определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов, обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, при этом Учредителем при расчете объема субсидии может применяться коэффициент обеспеченности, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели обеспеченности районного бюджета исходя из доведенных до Учредителя лимитов бюджетных

обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Значение коэффициента обеспеченности утверждается локальным актом органа, осуществляющим полномочия Учредителя. При необходимости значение коэффициента обеспеченности может уточняться Учредителем в течение текущего финансового года.

При этом, в расчете объема субсидии учитываются объем фактически сложившихся расходов и остатки неиспользованной субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета, а также средства районного бюджета.

2.11. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка, должны быть исполнены Учреждением в полном объеме до заключения соглашения.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Учредителем, и должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;
 объем (размер), цели и условия предоставления субсидии;
 график перечисления субсидии; срок использования субсидии;
 порядок представления отчетности о результатах использования субсидии, сроки предоставления;
 порядок изменения объема субсидии при изменении расчетных показателей, сметы расходов;
 значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;
 обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;
 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

Учредитель вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии, в том числе:

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запретом на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.13. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

2.14. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

2.16. В случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между Учреждениями, предусматривающих изменение объема субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренного Учреждению, в соглашение вносятся соответствующие изменения дополнительными соглашениями.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев:

если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

изменения значений целевых показателей;

существенного (более чем на двадцать процентов) сокращения размера субсидии.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение установленных соглашением показателей.

Наименование показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется в соответствии с непосредственным результатом реализации соответствующего мероприятия муниципальной

программы муниципального образования Апшеронский район, на реализацию которого направляются субсидии.

2.18. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашением.

2.19. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основным критерием отбора Учреждений, в целях создания условий для содержания детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных организациях, является необходимость приобретения движимого имущества, необходимого для обеспечения функционирования вновь созданных и (или) создаваемых мест в муниципальных образовательных организациях, в том числе для размещения детей в возрасте до 3 лет.

2.20. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии по формам и в сроки, предусмотренные в соглашении и установленные Учредителем.

4. Порядок осуществления контроля

4.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году, для этого Учреждение направляет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район




С.А.Аипова