



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«08» 08 2023 г.

№ 1421/01-03

г. Апшеронск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетных смет управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район и подведомственных ему
муниципальных казенных учреждений**

Руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, при составлении бюджетных смет руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Директору муниципального казенного учреждения Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Саидовой Н.К.) довести настоящий приказ до сведения руководителей казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

4. Признать утратившими силу:

1) приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 мая 2023 года № 946/01-03 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 23 августа 2018 года № 1192/01-03 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений»;

2) приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 23 августа 2018 года № 1192/01-03 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И.Покусаева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 08.08.2023г. № 1421/01-03

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования
администрации муниципального образования Апшеронский район и
подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Управление) и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее - Учреждения), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н.

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств районного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий бюджетным и автономным учреждениям (в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета) (далее – лимиты бюджетных обязательств) на период решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются по кодам классификации расходов районного бюджета в разрезе кодов раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов (с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов) с

применением кода аналитического показателя СубКОСГУ, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в рублях.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется в трех экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку. Один экземпляр сметы остается в Управлении, два экземпляра направляются Учреждению.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, и направляется в Управление на согласование.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

На этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) формируется проект сметы Учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с приложением обоснований (расчетов к смете), исходя из доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Составление проекта сметы осуществляется учреждением в рублях, в соответствии с представленными заявками на расходы, которые планируются на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с приложением обоснований (расчетов).

При составлении проекта сметы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Учреждения учитывает положения правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Апшеронский район, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, установленные постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район.

Проект сметы согласовывается начальником Управления и утверждается руководителем учреждения в сроки, установленные для представления соответствующих материалов при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Проект сметы составляется в двух экземплярах: один экземпляр предоставляется в установленные сроки в Управление, второй экземпляр хранится в Учреждении.

3. Порядок утверждения бюджетных смет

3.1. Смета Управления утверждается начальником Управления.
Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Начальник Управления вправе ограничить предоставленное право утверждать смету Учреждения руководителю Учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при исполнении сметы.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Учреждением Управлению не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.2. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

4. Порядок ведения бюджетных смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения изменений в плановые сметные показатели, Учреждением в адрес Управления направляется служебная записка с описанием в ней причин и характера вносимых в показатели сметы изменений, указанием информации о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, приложением к ней анализа по корректируемым расходам (при необходимости).

Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением главному распорядителю бюджетных средств (Управлению) не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.6. По итогам финансового года утверждается в установленном порядке уточненная бюджетная смета с учетом всех внесенных в нее в течение текущего финансового года изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, составленных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И.Покусаева

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ ¹⁾)	2000		2001		2002		2003		2004		2005		2006		2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		2021		2022		2023		2024		2025		2026		2027		2028		2029		2030		2031		2032		2033		2034		2035		2036		2037		2038		2039		2040		2041		2042		2043		2044		2045		2046		2047		2048		2049		2050		2051		2052		2053		2054		2055		2056		2057		2058		2059		2060		2061		2062		2063		2064		2065		2066		2067		2068		2069		2070		2071		2072		2073		2074		2075		2076		2077		2078		2079		2080		2081		2082		2083		2084		2085		2086		2087		2088		2089		2090		2091		2092		2093		2094		2095		2096		2097		2098		2099		2100		2101		2102		2103		2104		2105		2106		2107		2108		2109		2110		2111		2112		2113		2114		2115		2116		2117		2118		2119		2120		2121		2122		2123		2124		2125		2126		2127		2128		2129		2130		2131		2132		2133		2134		2135		2136		2137		2138		2139		2140		2141		2142		2143		2144		2145		2146		2147		2148		2149		2150		2151		2152		2153		2154		2155		2156		2157		2158		2159		2160		2161		2162		2163		2164		2165		2166		2167		2168		2169		2170		2171		2172		2173		2174		2175		2176		2177		2178		2179		2180		2181		2182		2183		2184		2185		2186		2187		2188		2189		2190		2191		2192		2193		2194		2195		2196		2197		2198		2199		2200		2201		2202		2203		2204		2205		2206		2207		2208		2209		2210		2211		2212		2213		2214		2215		2216		2217		2218		2219		2220		2221		2222		2223		2224		2225		2226		2227		2228		2229		2230		2231		2232		2233		2234		2235		2236		2237		2238		2239		2240		2241		2242		2243		2244		2245		2246		2247		2248		2249		2250		2251		2252		2253		2254		2255		2256		2257		2258		2259		2260		2261		2262		2263		2264		2265		2266		2267		2268		2269		2270		2271		2272		2273		2274		2275		2276		2277		2278		2279		2280		2281		2282		2283		2284		2285		2286		2287		2288		2289		2290		2291		2292		2293		2294		2295		2296		2297		2298		2299		2300		2301		2302		2303		2304		2305		2306		2307	
---	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--

от « _____ » 20 _____ г. 2 _____

Формы по ОКУД
Дата

Получатель бюджетных средств

по Сводному реестру

Распорядитель бюджетных средств

по Сводному реестру

управление образования администрации муниципального образования Апшеронский

Главный распорядитель бюджетных средств

Глава по БК

бюджет муниципального образования Апшеронский район

03605000

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Суб КОСГУ	Сумма									
					на 20____ год (на текущий финансовый год)		на 20____ год (на первый год планового периода)		на 20____ год (на второй год планового периода)					
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов		в руб­лях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в руб­лях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в руб­лях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x	
						x	x		x	x		x	x	
Всего						x	x		x	x		x	x	

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

² Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения — дата утверждения сметы.

[illegible]

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

[illegible]

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Суб КОСГУ	Сумма							
		раздел		подраз- дел	целевая статья	вид расхо- дов	на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год		на 20__ год			
							в рублях (рублевым эквиваленте)		в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК									х	х		х	х		х	х
									х	х		х	х		х	х

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Суб КОСГУ	Сумма								
		раздел		подраз- дел		целевая статья			вид расхо- дов		на 20 ____ год		на 20 ____ год		на 20 ____ год		
											(на текущий финансовый год)		(на первый год планового периода)		(на второй год планового периода)		
									в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевым эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2		3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК										x	x		x	x		x	x
										x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

« ____ » ____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



(Handwritten signature in blue ink)

Н.И.Покусаева

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
управления образования администрации муниципального образования
Апшеронский район и подведомственных ему
муниципальных казенных учреждений

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, учреждения)
« » 20 г. (подпись) (расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 и 20 ГОДОВ)¹
от « » 20 г.²

КОДЫ
0501013
925
03605000
383

Формы по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств

Распорядитель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район
бюджет муниципального образования Апшеронский район

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации		Суб КОСГУ		Сумма (+, -)					
				на 20 год		на 20 год		на 20 год	
раздел	подраз- дел	целевая статья	вид расходов	на текущий финансовый год	на первый год планового периода	на второй год планового периода	на третий год планового периода	на четвертый год планового периода	на пятый год планового периода
1	2	3	4	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте (рублевом эквиваленте)
				6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК									
Всего									

¹ В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
² Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения — дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

³ Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

[illegible]

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

[illegible]

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
наименование	код по ОКВ	(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода)	(на второй год планового периода)
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица главного распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

(подпись) _____ 20__ г.
(расшифровка подписи)

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И.Покусаева

Расчеты к бюджетной смете
на 20__ финансовый год и плановый период 20__ и 20__ годов

Получатель бюджетных средств	управление образования администрации	Дата	КОДЫ
Главный распорядитель бюджетных средств	муниципального образования Апшеронский	по Перечню (Ресстру)	
Раздел		по БК	925
Подраздел		по БК	
Целевая статья		по БК	
Наименование бюджета	бюджет муниципального образования	по ОКМО	03605000
Вид документа			
(основной документ — код 01; изменения к документу — код 02)		по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб.

Наименование	Сумма, руб.		
	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 113 "Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 247 "Закупка энергетических ресурсов"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 313 "Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 321 "Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 323 "Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 340 "Стипендии"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 414 "Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 464 "Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 611 "Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 612 "Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 614 "Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 615 "Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые бюджетным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 623 "Гранты в форме субсидии автономным учреждениям"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 624 "Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 625 "Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, предоставляемые автономным учреждениям по результатам отбора исполнителей услуг"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 633 "Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 635 "Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 813 "Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 816 "Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 831 "Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"	0,00	0,00	0,00
Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"	0,00	0,00	0,00
Итого по видам расходов	0,00	0,00	0,00

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Наименование показателя	Фонд оплаты труда в месяц, руб.	Количество месяцев	годовой ФОТ на 20__ год (на очередной финансовый год)	годовой ФОТ на 20__ год (на первый год планового периода)	годовой ФОТ на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2х3	5	6
			0.00	0.00	0.00

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Наименование должностей	Сумма ДО по утвержден. штатному расписанию, руб.	Количество окладов в год	годовой ФОТ на 20__ год (на очередной финансовый год)	годовой ФОТ на 20__ год (на первый год планового периода)	годовой ФОТ на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2х3	5	6
			0.00	0.00	0.00

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Наименование	Стоимость, руб.	Количество суток	Количество человек	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=2х3х4	6	7

Наименование	Размер пособия, руб.	Количество получателей	Количество месяцев	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=2х3х4	6	7
Ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до 3-х лет						
Ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до 3-х лет						

[illegible]

0,00	0,00	0,00
------	------	------

[illegible]

Наименование	Размер пособия, руб.	Количество получателей	Количество месяцев	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=2х3х4	6	7
Ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до 3-х лет						
Ежемесячная компенсационная выплата по уходу за ребенком до 3-х лет						

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"

Наименование	Всего годовой ФОТ	Сумма начислений на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма начислений на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма начислений на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3=гр2х% отчислений	4	5
Расходы на уплату единого социального налога и взносов на обязательное социальное страхование от				

Суб КОСГУ 213.00.00 "Начисления на выплаты по оплате труда"

0,00 0,00 0,00

Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов"

Наименование	Всего годовой ФОТ	Сумма начислений на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма начислений на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма начислений на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3=гр2х% отчислений	4	5
Расходы на уплату единого социального налога и взносов на обязательное социальное страхование от				

Суб КОСГУ 221.00.00 "Услуги связи"

0,00 0,00 0,00

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

Наименование услуг	Тариф в месяц, цена за единицу, руб.	Количество (телефонов, факсов, радио и т.д.)	Количество оплат в течение года	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=2х3х4	6	7
Абонентская и повременная оплата телефонной связи (индивидуальный)						
Абонентская и повременная оплата телефонной связи (параллельный)						
Междугородная связь						
Мобильный интернет						
Услуги Интернета						
Электронная почта						

Суб КОСГУ 221.00.00 "Услуги связи"

0,00 0,00 0,00

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

Наименование услуг	Тариф в месяц, цена за единицу, руб.	Количество (телефонов, факсов, радио и т.д.)	Количество оплат в течение года	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=2х3х4	6	7
Пересылка почтовых отправлений						
Приобретение конвертов лит А						
Приобретение марок						
Приобретение конвертов лит D						

Суб КОСГУ 222.00.00 "Транспортные услуги"

0,00 0,00 0,00

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

Наименование показателя	Стоимость транспортной услуги, руб.	Количество поездок в год	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2х3	5	6

Суб КОСГУ 223.00.00 "Коммунальные услуги"

0,00 0,00 0,00

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

Наименование показателя, услуги	Количество в год, нат. выраж.	Тариф, руб.	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2х3	5	6

Суб КОСГУ 223.00.00 "Коммунальные услуги"

0,00 0,00 0,00

Вид расходов 247 "Закупка энергетических ресурсов"

Наименование показателя, услуги	Количество в год, нат. выраж.	Тариф, руб.	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2х3	5	6

Суб КОСГУ 225.00.00 "Работы, услуги по содержанию имущества"

0,00 0,00 0,00

Вид расходов 242 "Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий"

Наименование расходов	Количество объектов	Цена, руб.	Количество оплат за год	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=2х3х4	6	7
Техническое обслуживание оборудования, всего	X	X	X			
- компьютерной техники						
- оргтехники						
Текущий ремонт оборудования, всего	X	X	X			
- компьютерной техники						
- оргтехники						
Прочее	X	X	X			

Суб КОСГУ 225.00.00 "Работы, услуги по содержанию имущества"

0,00 0,00 0,00

Вид расходов 243 "Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества"

Наименование расходов	Количество объектов	Цена , руб.	Количество оплат за год	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=2x3x4	6	7
Капитальный ремонт*						

СПРАВОЧНО:

Капитальный ремонт**

Наименование вида работ	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
Итого по капитальному ремонту:			

Суб КОСГУ 225.00.00 "Работы, услуги по содержанию имущества"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

Наименование расходов	Количество объектов	Цена , руб.	Количество оплат за год	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=2x3x4	6	7
Оплата услуг по вывозу мусора						
Оплата услуг по дератизации						
Сбор, транспортировка и вывоз отходов						
Опрессовка систем отопления						
Техническое обслуживание оборудования, всего	X	X	X			
- охранной сигнализации						
- пожарной сигнализации						
- бытовой техники						
заключение о техсостоянии техники						
Текущий ремонт оборудования, всего	X	X	X			
- бытовой техники						
Техосмотр в ГАИ						
Текущий ремонт автотранспорта и техобслуживание						
Техосмотр автотранспортных средств при выезде на линию						
Замена офисного освещения						
Текущий ремонт*						

СПРАВОЧНО:

Текущий ремонт*

Наименование вида работ	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
Итого по текущему ремонту:			

Суб КОСГУ 226,00,00 "Прочие работы, услуги"

0.00	0.00	0.00
------	------	------

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

[illegible]

Суб КОСГУ 226,00,00 "Прочие работы, услуги"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 113 "Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам"

[illegible]

Суб КОСГУ 226.00.00 "Прочие работы, услуги"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 119 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 635 "Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере"

0.00	0.00	0.00
------	------	------

Вид расходов 633 "Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению"

0.00	0.00	0.00
------	------	------

Вид расходов 313 "Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

[illegible]

0,00	0,00	0,00
------	------	------

0,00	0,00	0,00
------	------	------

[illegible]

0,00	0,00	0,00
------	------	------

0,00	0,00	0,00
------	------	------

[illegible]

0,00	0,00	0,00
------	------	------

0,00	0,00	0,00
------	------	------

[illegible]

0,00	0,00	0,00
------	------	------

0,00	0,00	0,00
------	------	------

[illegible]

0.00	0.00	0.00
------	------	------

0.00	0.00	0.00
------	------	------

[illegible]

Суб КОСГУ 266.00.00 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"	0.00	0.00
Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов"		

Суб КОСГУ 267.00.00 "Социальные компенсации персоналу в натуральной форме"
Вид расходов 112 "Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда"

Суб КОСГУ 281.00.00 "Безвозмездные перечисления капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям"
Вид расходов 612 "Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели"

Суб КОСГУ 291.00.00 "Налоги, пошлины и сборы"

Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Ставка налога, %	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2x3	5	6
Налог на имущество организаций			0,00	0,00	0,00

в том числе:					
недвижимое имущество					
движимое имущество					

Наименование расходов	Кадастровая стоимость земельного участка	Ставка налога, %	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2x3	5	6
Земельный налог			0,00	0,00	0,00
в том числе по участкам:					

Суб КОСГУ 291.00.00 "Налоги, пошлины и сборы"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов"

Наименование расходов	Количество (единиц автотранспорта и др.)	Размер, руб.	Количество оплат за год	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=2x3x4	6	7
Транспортный налог						
Уплата государственных пошлин						
Иные налоги, сборы						

Суб КОСГУ 291.00.00 "Налоги, пошлины и сборы"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

Наименование расходов	Размер, руб.	Количество оплат за год	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2x3	5	6
Оплата за негативное воздействие на окружающую среду					

Суб КОСГУ 292.00.00 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

Наименование расходов	Размер, руб.	Количество оплат за год	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2x3	5	6

Суб КОСГУ 293.00.00 "Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 831 "Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда"

Наименование расходов	Размер, руб.	Количество оплат за год	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2x3	5	6

Суб КОСГУ 295.00.00 "Другие экономические санкции"

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид расходов 853 "Уплата иных платежей"

Наименование расходов	Размер, руб.	Количество оплат за год	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4=2x3	5	6

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Суб КОСГУ 296.00.00 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Суб КОСГУ 296.00.00 "Иные выплаты текущего характера физическим лицам"	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

0,00	0,00	0,00
------	------	------

0.00	0.00	0.00
------	------	------

0,00	0,00	0,00
------	------	------

о причиненного

0.00	0.00	0.00
------	------	------

0,00	0,00	0,00
------	------	------

	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

	0,00	0,00	0,00
--	------	------	------

Вид оборудования и прочих основных средств	Количество, шт.			Цена, руб.	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового)	Сумма на 20__ год (на второй год планового)
	Имеется в наличии	Подлежит списанию	Необходимо приобрести				
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8
Компьютерная и офисная техника, всего	X	X	X	X			
в т.ч.							
Прочие основные средства, всего	X	X	X	X			
в т.ч.							

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Вид оборудования и прочих основных средств	Количество, шт.			Цена, руб.	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового	Сумма на 20__ год (на второй год планового
	Имеется в наличии	Подлежит списанию	Необходимо приобрести				
1	2	3	4	5	6=4х5	7	8
Автомобиль							
Бытовая техника, всего	X	X	X	X			
в т.ч.							
Мебель, всего	X	X	X	X			
в т.ч.							
Прочие основные средства, всего	X	X	X	X			
в т.ч.							

0,00	0,00	0,00
------	------	------

[illegible]

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Наименование	Единица измерения	Цена за 1 ед., руб.	Количество	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=3x4	6	7
	шт.					
	шт.					
	шт.					
	шт.					

0,00	0,00	0,00
------	------	------

Наименование	Единица измерения	Цена за 1 ед., руб.	Количество	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=3x4	6	7
	шт.					
	шт.					
	х	х	х			
	х	х	х			
	х	х	х			

Суб КОСГУ 342.00.00 "Увеличение стоимости продуктов питания"
Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

0,00 0,00 0,00

Наименование	Единица измерения	Цена за 1 ед., руб.	Количество	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=3x4	6	7
	шт.					
	шт.					
	X	X	X			
	X	X	X			
	X	X	X			

Суб КОСГУ 343.00.00 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"
Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

0,00 0,00 0,00

Марка машины	Фактический пробег за предыдущий год, км	Ожидаемый пробег в текущем году, км	Планный пробег на следующий год, км	Норма бензина на 100 км пробега, л	Цена 1 л. бензина, руб.	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7=(4/100x5x6)	8	9
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
						0		
Всего				X	X	0		

Масла

Марка машины	Планный расход бензина на год, л	Норма масла (моторного) для 1 автомобиля на 100 л расхода топлива	Цена 1 л. масла, руб.	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=(2/100x3x4)	6	7
Всего	X	X	X			

Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Цена 1 м3, руб.	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=3*4	6	7
Всего	X	X	X			

Суб КОСГУ 344.00.00 "Увеличение стоимости строительных материалов"
Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

0,00 0,00 0,00

Наименование	Единица измерения	Цена за 1 ед., руб.	Количество	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=3x4	6	7
	шт.					
	шт.					
	X	X	X			
	X	X	X			
	X	X	X			

Суб КОСГУ 345.00.00 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"
Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

0,00 0,00 0,00

Наименование	Единица измерения	Цена за 1 ед., руб.	Количество	Сумма на 20__ год (на очередной финансовый год)	Сумма на 20__ год (на первый год планового периода)	Сумма на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5=3x4	6	7
	шт.					
	шт.					
	X	X	X			
	X	X	X			
	X	X	X			

Суб КОСГУ 346.00.00 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов"
Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг"

0,00 0,00 0,00

