

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район
от 28.07.2020 г. № 895/01-03

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 16 июня 2015 года № 876/01-03 (в редакции приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район
от 28.07.2020 г. № 895/01-03

Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

Порядок подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период по управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Управление образования) и подведомственных ему муниципальных учреждений (далее – Порядок) определяет порядок планирования бюджетных ассигнований Управления образования как главного распорядителя средств районного бюджета. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 мая 2012 года № 867 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период» (в редакции последних изменений) и в целях повышения качества финансового менеджмента.

2. Обоснование бюджетных ассигнований

Планирование Управлением образования и подведомственными ему муниципальными учреждениями бюджетных ассигнований на очередной

финансовый год и на плановый период осуществляется в порядке и в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета, утвержденными приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 22 июня 2018 года № 57 «О мерах по реализации постановления администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 мая 2012 года № 867 «О порядке составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период», порядке и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета» (в редакции последних изменений) (далее – Приказ от 22 июня 2018 года № 57) и Методическими рекомендациями по составлению главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований, представляемых в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район, утвержденными приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 14 июля 2020 года № 40 «Об организации работы по составлению и представлению главными распорядителями средств районного бюджета (главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета) в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район предварительных и уточненных реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований и рассмотрение отделами Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район» (далее – Методические рекомендации).

Обоснования бюджетных ассигнований подготавливаются и формируются в сроки, установленные графиком реализации мероприятий по составлению проекта районного бюджета, утвержденным Приказом от 22 июня 2018 года № 57 для представления обоснований бюджетных ассигнований.

3. Реестр расходных обязательств

Реестр расходных обязательств Управления образования и подведомственных муниципальных учреждений (далее – Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Управления образования и подведомственных муниципальных учреждений и определения объемов бюджетных ассигнований районного бюджета, необходимых для их исполнения в очередном финансовом году и плановом периоде.

Данные Реестра используются при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Объем бюджетных ассигнований на отчетный, текущий, очередной финансовые годы и на первый и второй годы планового периода формируется на основании обоснований бюджетных ассигнований на соответствующий период.

Ответственными за составление Реестра являются специалисты экономического отдела муниципального казенного учреждения Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (далее – МКУ «ЦБУО»).

Составление и ведение Реестра осуществляется в порядке и по форме, установленными постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 13 июля 2020 года № 336 «Об утверждении Положения о порядке ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Апшеронский район», и в соответствии с Методическими рекомендациями.

Реестр расходных обязательств составляется Управлением образования в сроки, установленные графиком реализации мероприятий по составлению проекта районного бюджета, утвержденным Приказом от 22 июня 2018 года № 57 для представления реестра расходных обязательств.

Реестры расходных обязательств предоставляются в электронном виде с помощью автоматизированной системы «Удаленное рабочее место» и с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Финансовое управление администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Финансовое управление).

В случае возврата на доработку Финансовым управлением реестра расходных обязательств, ответственные специалисты МКУ «ЦБУО» дорабатывают реестр расходных обязательств и представляют в Финансовое управление не позднее двух рабочих дней со дня направления на доработку.

Одновременно с предоставлением Реестра предоставляются копии нормативных документов, устанавливающих расходные обязательства (нормативные правовые акты, договоры, соглашения, являющихся основанием возникновения расходного обязательства и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства).

4. Этапы подготовки бюджетных проектировок

4.1. Процесс подготовки бюджетных проектировок в части составления обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период включает следующие этапы:

1) разработка предложений о направлениях финансирования учреждений, подведомственных Управлению образования (далее – Учреждения),

2) прогнозирование объемов плановых целевых показателей на очередной финансовый год и плановый период;

3) прогнозирование объемов работ по мероприятиям, направленным на достижение целевых прогнозных показателей, выполняемых Управлением образования и Учреждениями, и соответствующего объема финансирования на очередной финансовый год и плановый период, в том числе объемов финансирования на финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и отдельных программных мероприятий;

4) прогнозирование совокупных объемов расходов по Управлению образования на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Ответственными за разработку предложений о направлениях расходов Учреждений на иные цели (не связанные с обеспечением выполнения функций казенных учреждений, а также выполнением муниципального задания), бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности казенных учреждений, осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также за прогнозирование объемов плановых целевых прогнозных показателей на очередной финансовый год и плановый период являются специалисты Управления образования в пределах своей компетенций, установленных должностными инструкциями, на основании служебных записок Учреждений.

Специалисты Управления образования на основании служебных записок Учреждений (с приложением расчетов, обоснований, смет, коммерческих предложений и других документов, подтверждающих потребность) разрабатывают предложения о направлениях финансирования Учреждений и направляют их в МКУ «ЦБУО».

4.3. В сроки, установленные Управлением, Учреждения предоставляют в МКУ «ЦБУО» информацию (с приложением расчетов, обоснований, смет, коммерческих предложений и других документов, подтверждающих потребность) по расходам на обеспечение выполнения их функций, а также выполнения муниципального задания для составления бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период.

Информация, представленная с нарушением сроков предоставления или после составления сводных бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период по главному распорядителю бюджетных средств, а также содержащая недостоверные и/или неподтверждающие потребность данные, не включается в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Ответственность за обоснованность и целесообразность потребности в финансировании расходов, представляемая Учреждениями к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период, возлагается на Учреждения, представившие такую информацию.

4.4. На основании информации, представленной Учреждениями, предложений о направлениях финансирования Учреждений, разработанных специалистами Управления образования, а также прогнозируемых объемов плановых целевых показателей на очередной финансовый год и плановый период, специалистами МКУ «ЦБУО» в сроки, установленные Финансовым управлением производятся сводные расчеты объемов финансирования по

Управлению образования, в том числе на обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждений, обеспечение деятельности казенных Учреждений, деятельности Управления образования (органа местного самоуправления) и отдельных программных мероприятий.

Данные расчеты составляются в виде обоснований бюджетных ассигнований (далее - ОБАС) на очередной финансовый год и плановый период по формам и в соответствии с методикой, утвержденной Финансовым управлением.

В целях объективного и достоверного составления бюджетных проектировок на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе каждого Учреждения ОБАС составляются:

1) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждениями – специалистами экономического отдела МКУ «ЦБУО» в соответствии с данными, предоставленными Учреждениями, на основании договоров о бухгалтерском обслуживании Учреждений;

2) на финансовое обеспечение деятельности казенных Учреждений, органов местного самоуправления (Управления образования) - специалистами экономического отдела МКУ «ЦБУО»;

3) на выплату стипендий, реализацию мероприятий муниципальных программ (за исключением субсидий) и на финансовое обеспечение предоставления субсидий Учреждениям на иные цели - специалистами экономического отдела МКУ «ЦБУО» в соответствии с данными, предоставленными специалистами Управления образования.

ОБАС составляются по формам и в соответствии с методическими рекомендациями, установленными Финансовым управлением.

Далее специалистами экономического отдела МКУ «ЦБУО» составляются сводные ОБАС по Управлению образования, утверждаются начальником Управления образования и предоставляются в электронном виде и на бумажном носителе с подтверждающими документами с сопроводительным письмом в Финансовое управление.

Проекты бюджетных смет казенных учреждений составляются и утверждаются в соответствии с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений.

4.5. Подготовка (плановая корректировка) муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район, в которых участвуют образовательные Учреждения, осуществляется в порядке и сроки, утвержденные постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 05 июня 2014 года № 728 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формирования, реализации и оценки

эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район» (в редакции последних изменений).

Ответственным за составление и согласование муниципальных программ, в которых участвуют образовательные Учреждения, является специалист МКУ «ЦБУО», который совместно со специалистами Управления образования согласовывает перечень мероприятий, целевых показателей и других данных, необходимых для составления программы.

5. Порядок распределения бюджетных ассигнований между учреждениями, подведомственными Управлению образования

Распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период между получателями бюджетных средств осуществляется с учетом муниципальных заданий, количественных и качественных показателей работы, эффективности использования бюджетных средств, достижения непосредственных результатов в отчетном периоде, результатов оценки качества финансового менеджмента муниципальных учреждений и разработанных по итогам оценки рекомендаций руководителям подведомственных муниципальных учреждений.

Распределение бюджетных ассигнований между Учреждениями производится специалистами Управления образования и специалистами экономического отдела МКУ «ЦБУО» и утверждается начальником Управления образования в порядке и сроки, установленные:

- постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 25 ноября 2015 года № 1237 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в редакции последних изменений);

- постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 мая 2011 года № 870 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования Апшеронский район на осуществление капитального ремонта зданий и сооружений и на приобретение оборудования» (в редакции последних изменений);

- постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 апреля 2014 года № 514 «Об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования Апшеронский район за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район»;

- Порядком определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий

муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район, утвержденным приказом Управления образования на соответствующий финансовый год и плановый период.

Бюджетные ассигнования по муниципальным учреждениям определяются отдельно по типам учреждений (казенное, бюджетное) с учетом требований законодательства. При этом по бюджетным учреждениям отдельно планируются субсидии:

- на выполнение муниципального задания;
- на иные цели;
- на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

Расходы по образовательным учреждениям, финансируемым из нескольких источников финансирования расходов (федеральный бюджет, краевой, местный бюджет, иные источники), рассчитываются по каждому источнику отдельно.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств:

- бюджетные ассигнования на исполнение действующих расходных обязательств планируются исходя из результатов оценки эффективности и результативности бюджетных расходов;
- бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств планируются с учетом показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования Апшеронский район с учетом индексов-дефляторов, используемых для пересчета сводных показателей, выраженных в текущих ценах (иных коэффициентов и показателей).

При распределении предельного объема бюджетных ассигнований Управление образования в первоочередном порядке обеспечивает следующие приоритетные направления расходования средств:

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- исполнение публичных обязательств;
- оплата коммунальных расходов с учетом энергосберегающих мер;
- приобретение продуктов питания или средства на оплату услуг, связанных с организацией питания.

Распределение бюджетных ассигнований между Учреждениями утверждается приказом Управления образования.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район



Т.А.Борисенко