

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
[от 11.02.2019 № 174/01-03](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
[от 11.02.2019 № 174/01-03](#)

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение автобусов и микроавтобусов для муниципальных образовательных организаций)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (приобретение автобусов и микроавтобусов для муниципальных образовательных организаций) (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель), источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, а также межбюджетные трансферты из краевого бюджета.

2. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидия Учреждению предоставляется в целях финансового обеспечения реализации мероприятий на приобретение автобусов и микроавтобусов для муниципальных образовательных организаций.

2.2. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 3 «Условия предоставления субсидии» настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

3.2. Соглашение должно содержать следующие положения:
наименование и реквизиты сторон;
объем, цели и условия предоставления субсидии;
график перечисления субсидии; срок использования субсидии;
порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;
порядок изменения объема субсидии;
значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;
обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;
порядок возврата субсидии.

3.3. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:
использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;
использование субсидии в сроки, установленные соглашением;
представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

3.4. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении.

3.5. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

3.6. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

3.7. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

3.8. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

3.9. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3.10. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

3.11. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа.

3.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

4. Критерии отбора Заявок

4.1. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основными критериями отбора Учреждений в целях финансирования из районного бюджета является количество учащих, подлежащих подвозу к общеобразовательной организации, срок эксплуатации и техническое состояние автотранспортного средства, подлежащего замене.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Заявок и документов основным критериям отбора Заявок, а также содержание в Заявке недостоверных сведений.

4.3. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

5. Определение объема субсидий

5.1. Объем субсидий Учреждениям определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, числа участников мероприятий и рассчитывается как произведение суммы расходов на приобретение автобусов и микроавтобусов и количество единиц транспортного средства.

5.2. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

6. Отчетность и контроль

6.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии в сроки, предусмотренные в соглашении, по формам, установленным Учредителем.

6.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

6.4. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

6.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

6.6. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

И.о. начальника управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район



С.А.Аипова