



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 04.03.2021

№ 242/01-03

г. Апшеронск

Об организации работы тьюторского сообщества

В рамках реализации регионального проекта по работе со школами с низкими образовательными результатами и школами, работающими в сложных социальных условиях, а также в соответствии с утверждённой министерством образования науки и молодёжной политики Краснодарского края «Дорожной картой по методическому сопровождению системы работы со школами с низкими образовательными результатами и школами, работающими в сложных социальных условиях» от 30.11.2020 года, в целях повышения качества образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Апшеронский район п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном сообществе тьюторов (приложение 1).

2. Утвердить состав сообщества тьюторов на 2 полугодие 2020 – 2021 учебного года (приложение 2).

3. Утвердить план работы сообщества тьюторов со ШНОР /ШССУ на 2021 год (приложение 3).

4. Директору муниципального казенного учреждения центра развития образования С.Л. Папазяну обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение работы муниципального тьюторского консультационного пункта.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район С.А. Аипову.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район




Т.А. Борисенко

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления
образования администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от 24.03.2021 № 242/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ СООБЩЕСТВЕ ТЬЮТОРОВ**

г. Апшеронск 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»»; письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» № 2770-КЗ от 16.07.2013; приказом Департамента образования и науки Краснодарского края от 02.02.2007 № 4701-397 «Об оптимизации тьюториального сопровождения актуальных направлений образования».

1.2. Положение регламентирует наполнение и функционирование муниципального сообщества тьюторов, а также управление его функционированием и развитием в масштабах муниципальной системы образования.

1.3. Муниципальное сообщество тьюторов представляет собой профессиональное объединение, созданное на добровольной основе и объединяющее педагогических работников, способных и готовых принять на себя обязанности тьютора, которые обладают достаточным личностно-профессиональным опытом для оказания квалифицированной помощи педагогам и обучающимся.

1.4. Целью работы муниципального сообщества тьюторов является повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников общеобразовательных организаций муниципальной системы образования.

1.5. Сообщество тьюторов осуществляет педагогическую деятельность по индивидуализации образования тьюторанта (учителя-предметника), направленную на прояснение самообразовательных мотивов и профессиональных интересов, поиск образовательных ресурсов для создания индивидуальной программы по выполнению образовательного заказа тьюторанта (Приложение 1), формирование у него навыков образовательной, профессиональной рефлексии.

1.6. Задачи муниципального сообщества тьюторов:

– участие в создании единого муниципального образовательного пространства, позволяющего учителям-предметникам выстраивать собственную траекторию профессионального развития;

– содействие распространению и внедрению лучших тьюторских практик;

– разработка и реализация тьюториалов, направленных на профессиональный рост учителей, формирование их субъектной позиции,

осуществление продуктивного взаимодействия с тьюторантами (учителями и школьниками), внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных форм взаимодействия (супервизия, тренинги, мастер-классы и др.);

- обеспечение участия членов сообщества тьюторов в профессионально-ориентированных семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, в том числе дистанционных, по освоению тьюторских технологий, нового содержания образования;

- организационно-методическое обеспечение деятельности тьюторов в осуществлении адресных консультационных услуг;

- создание банка информации и инновационных методических продуктов деятельности сообщества тьюторов (кейс-материалы, модульные образовательные программы тьюториалов и др.);

- участие в реализации краевой системы методического сопровождения школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях;

- создание профессиональных сетевых сообществ, направленных на решение актуальных проблем с привлечением муниципального экспертного ресурса.

1.7. Функции муниципального сообщества тьюторов:

- *стратегическая*: содействие перспективному развитию муниципальной системы образования;

- *нормативно-правовая*: разработка пакета нормативно-правовых документов, обеспечивающих функционирование сообщества тьюторов;

- *ресурсная*: создание единой информационной, методической, нормативно-правовой, методологической базы для успешного выполнения тьюторами поставленных задач;

- *регламентирующая*: планирование предметно-методических мероприятий, обеспечение взаимодействия тьюторов и целевых групп по повышению профессиональной компетентности педагогов и качества образования обучающихся;

- *мониторинговая*: осуществление контроля за эффективностью деятельности сообщества тьюторов, реализация образовательных проектов (модульных программ);

- *аналитическая*: анализ эффективности деятельности сообщества тьюторов и прогнозирование его дальнейшего развития;

- *координирующая*: установление конструктивных отношений с субъектами тьюторского взаимодействия, решение вопросов управленческого и организационного характера.

1.8. Функции тьютора:

– *моделирующая*: раскрытие перед тьютором образовательного потенциала окружающего пространства, активизирующего его образовательную инициативу;

– *поддерживающая*: информационно-аналитическое сопровождение отдельных этапов самообразовательной и профессиональной деятельности педагогических кадров, разработка и реализация индивидуальной образовательной программы тьютора;

– *диагностическая*: оценка образовательных потребностей, возможностей тьютора;

– *логистическая*: обсуждение и разработка вариативных сценариев самообразовательной деятельности, содействие в личностном развитии тьютора, тьюторская навигация, организация рефлексии тьюторов;

– *консультационная*: консультирование по проблемам самообразования, разработки и реализации индивидуальной образовательной программы, ориентированной на непрерывное профессиональное образование для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста тьютора;

– *праксиологическая*: обобщение, систематизация и диссеминация опыта работы, составление кейсов по направлениям деятельности, популяризация идей тьюторства среди педагогической общественности.

1.9. Принципы функционирования муниципального сообщества тьюторов:

– принцип добровольности принятия роли муниципального тьютора и тьютора;

– принцип открытости действий, результатов, проблем, информации;

– принцип взаимного доверия участников сетевого сообщества;

– принцип свободного взаимодействия;

– принцип соблюдения интеллектуальной собственности;

– принцип соблюдения этических норм и правил взаимодействия;

– принцип активности участников сообщества и тьюторов.

1.10. Муниципальное сообщество тьюторов характеризуется

– субъектами, выполняющими заданные функции (п. III настоящего Положения);

– содержательно-деятельностным наполнением, определяющим направления деятельности, способы и формы работы, предусмотренные программой и планами работы (п. V- VI настоящего Положения);

– информационным обеспечением, позволяющим осуществлять информационную поддержку членов сообщества тьюторов и тьюторов (п. VII настоящего Положения).

1.11. Муниципальное сообщество тьюторов является некоммерческим объединением. Формат и объем вознаграждения за работу его членов определяются муниципальными органами власти.

II. ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ

Аналитическая деятельность – целенаправленный и объединенный задачами предметной области процесс сбора, обработки, хранения, систематизации и аналитической интерпретации информации.

Индивидуализация – способ обеспечения каждому тьюторанту права и возможности на формирование собственных образовательных целей и задач, собственной траектории развития, придание осмысленности учебному действию за счёт возможности выбора типа действия, привнесения личных смыслов, видения перспектив своего развития.

Инновационная деятельность – деятельность по созданию, доведению идей, изобретений, разработок до результата пригодного для практического воплощения, использования и распространения.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Научно-методические материалы – представленные на материальных носителях результаты научно-исследовательской деятельности, имеющие прикладной характер в методической области.

Оценка качества образования – совокупность операций, выполняемых с целью определения соответствия характеристик образовательной деятельности и подготовки обучающегося установленным требованиям.

План методической работы – намеченная на заданный период совокупность мероприятий, подчиненных цели повышение качества образовательных услуг посредством совершенствования профессионального мастерства и методической культуры педагогических работников, с указанием содержания, объема, методов, последовательности действий, сроков и ответственных исполнителей.

Рефлексия – это «мыслительный» процесс, направленный на анализ и понимание самого себя и собственных действий.

Супервизия – вид консультирования более сведущим коллегой в ходе профессиональной деятельности, которое позволяет супервизируемому увидеть, осознать, понять и проанализировать свои действия и собственное профессиональное поведение.

Тьютор – высококвалифицированный, опытный специалист, владеющий достаточной информацией в области нормативно-правового, программного, учебно-методического обеспечения предметов, обладающий высоким уровнем знания содержательной и технологической специфики их преподавания,

готовый к участию в построении муниципальной системы горизонтального роста педагогических работников. Это специалист, который помогает выстроить индивидуальную траекторию профессионального развития учителя-предметника.

Тьюторант – субъект, получающий помощь от тьютора в построении индивидуальной траектории профессионального или личностного развития.

Тьюториал – форма практического занятия, дополняющего самостоятельную работу при обучении по дистанционной технологии или технологии комбинированного обучения.

Тьюторская компетентность – вид профессиональной компетентности, характеризующей педагога как работника особой сферы, действующего в рамках открытого образовательного пространства.

Тьюторские практики – деятельность, направленная на:

- создание условий для формирования тьюторантами образа будущего, организацию целеполагания, проявление имеющихся сильных сторон тьюторанта и точек роста в достижении цели;
- создание условий для рефлексивно-аналитической деятельности тьюторанта;
- создание условий для соотнесения тьюторантами целей и результатов, проведение открытых форм мониторинга текущих результатов;
- создание ситуации преодоления профессиональных трудностей тьюторантов;
- анализ способов построения, реализации и оценки индивидуальной траектории профессионального развития тьюторантов, проектирование перспектив.

Тьюторское сопровождение – это сопровождение процесса индивидуализации в открытом образовании.

Экспертиза – исследование кого-либо объекта, проводимое компетентным лицом (экспертом), с целью получения мотивированного заключения по заранее определенным аспектам.

III. СУБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

3.1. Основными субъектами муниципального сообщества тьюторов являются тьюторы, деятельность которых состоит в оказании предметной, методической, информационной помощи учителям-предметникам и обучающимся, испытывающим затруднения в освоении образовательной программы по учебному предмету.

3.2. Функции тьютора могут выполнять методисты территориальной методической службы, заместители директора общеобразовательной организации, учителя-предметники, руководители районного, городского методического объединения педагогов, эксперты ЕГЭ, ОГЭ и др.

3.3. Состав муниципального сообщества тьюторов определяется предметной специализацией педагогических работников общеобразовательных организаций муниципалитета.

3.4. Состав муниципального сообщества тьюторов включает:

- тьюторов, закрепленных в данном статусе приказом Минпросвещения России;

- региональных тьюторов, прошедших подготовку в Институте развития образования Краснодарского края, состав которых согласован ректором ИРО Краснодарского края и закреплен приказом муниципального органа управления образованием (далее – МОУО);

- муниципальных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом МОУО (при необходимости);

- школьных тьюторов, закрепленных за учителями-предметниками приказом директора общеобразовательной организации (при необходимости).

3.5. Руководителем функционирования муниципального сообщества тьюторов является специалист муниципального органа управления образованием или территориальной методической службы.

3.6. Деятельность тьюторов направлена на

- консультирование и сопровождение профессиональной деятельности учителей-предметников в решении задач преподавания предметов;

- оказание помощи обучающимся в решении задач освоения образовательной программы;

- взаимодействие с тьюторским сообществом с целью совершенствования собственных тьюторских компетенций и систематизации продуктивного опыта.

IV. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

4.1. Персональный состав муниципального сообщества тьюторов утверждается на учебный год приказом муниципального органа управления образованием.

4.2. Общеобразовательные организации вносят предложения о включении своих педагогических работников в состав муниципального сообщества тьюторов.

4.3. Претендовать на статус тьютора может педагогический работник, который:

- является действующим учителем-предметником;
- обладает большим опытом работы в должности учителя;
- имеет высокие достижения в профессиональной деятельности;
- обладает авторитетом в профессиональном сообществе;
- способен оказывать методическую помощь коллегам;

– готов осуществлять функции тьютора.

4.3. Утвержденный состав муниципального сообщества тьюторов определяет порядок и план его работы, порядок работы муниципального тьюторского консультационного пункта (Раздел VI), а также план работы каждого тьютора.

4.4. Работа муниципального сообщества тьюторов регламентируется настоящим Положением и планами работы тьюторов (Приложение 2), утверждаемыми начальником муниципального органа управления образованием или руководителем территориальной методической службы.

V. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

5.1. Муниципальное сообщество тьюторов реализует следующие виды деятельности:

- обучающая;
- консультационная;
- экспертная;
- мониторинговая;
- информационная.

5.2. Обучающая деятельность реализуется тьюторами в процессе организации и проведения мастер-классов, открытых уроков, групповых занятий для педагогов и обучающихся.

5.3. Консультационная деятельность осуществляется в процессе супервизий, а также в формате отдельных тематических консультаций на основании запросов учителей и администраций общеобразовательных организаций.

5.4. Экспертная деятельность предусматривает:

- экспертизу учебно-планирующей документации учителя (рабочих программ, календарно-тематического планирования, технологических карт уроков) на предмет соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, а также требованиям локальных нормативных актов общеобразовательных организаций;
- экспертизу портфолио учителя на предмет выявления уровня профессиональной активности и уровня профессиональных достижений.

5.5. Мониторинговая деятельность включает отслеживание:

- результатов комплексных работ обучающихся, ВПР, результатов ГИА и др.;
- профессионального развития учителей-предметников.

5.6. Информационная деятельность заключается в следующем:

- информирование тьюториантов об эффективных способах решения профессиональных задач;

– аккумуляция на информационном ресурсе материалов, необходимых для функционирования и развития муниципальной системы образования;

– оказание помощи педагогам в изучении, обобщении и распространении продуктивного опыта;

– создание и поддержка функционирования профессиональных сетевых сообществ, в том числе сообщества тьюторов, направленных на обмен продуктивным опытом решения проблем муниципальной системы образования.

5.7. Основными формами взаимодействия тьюторов с педагогами и обучающимися школ с низкими образовательными результатами и школ, функционирующих в сложных социальных условиях (далее – ШНОР/ШССУ) являются супервизия, тьюториалы, индивидуальные и групповые консультации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ТЬЮТОРСКОГО КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

6.1. Для организации работы тьюторов с учителями-предметниками и обучающимися ШНОР/ШССУ в муниципалитете создаются тьюторские консультационные пункты.

6.2. Муниципальный тьюторский консультационный пункт работает на базе управления образования и МКУ ЦРО.

6.3. В деятельности консультационного пункта могут использоваться дистанционные форматы, что требует его оснащения оборудованием для дистанционного взаимодействия.

6.4. Ответственность за работу муниципального тьюторского консультационного пункта несет руководитель муниципального сообщества тьюторов (специалист управления образованием или территориальной методической службы).

6.5. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта регламентируется графиком (Приложение 3), утверждаемым начальником управления образования, и настоящим Положением.

6.6. Работа муниципального тьюторского консультационного пункта выстраивается в соответствии с расписанием, формируемым по заявкам общеобразовательных организаций и учителей-предметников.

6.7. Планируемые тьютором занятия в зависимости от особенностей оказываемой помощи могут носить индивидуальный или коллективный характер, предусматривать взаимодействие с учителями-предметниками, обучающимися или учителями совместно с обучающимися.

6.8. В муниципальном консультационном пункте по заявке учителей-предметников муниципалитета тьютором могут проводиться показательные

уроки, консультации школьников или другие учебные мероприятия на классах или временных объединениях обучающихся.

VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

7.1. Информационное обеспечение работы муниципального сообщества тьюторов предусматривает создание и использование информационного ресурса – интернет-площадки, посредством которой осуществляется продуктивное взаимодействие с субъектами сетевых коммуникаций, внедрение в практику интерактивных, проектных, индивидуально-ориентированных дистанционных форм повышения профессиональной компетентности учителей-предметников.

7.2. Интернет-площадка является средством профессиональной коммуникации, доступ к содержанию и изменению которой варьируется в зависимости от зон ответственности субъектов:

- организация тьюторских групповых занятий для учителей-предметников и обучающихся по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации;
- организация супервизии, индивидуального консультирования для учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- организация тьюториалов;
- фиксация заявок на услуги тьюторов;
- формирование муниципальной библиотеки материалов для тьюторантов и др.

7.3. Подготовка информационного обеспечения и модерация его использования субъектами муниципального сообщества тьюторов, осуществляется руководителем сообщества тьюторов и тьюторских консультационных пунктов.

VIII. РЕЗУЛЬТАТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ТЬЮТОРОВ

8.1. Результатами функционирования муниципального сообщества тьюторов являются методические продукты, подготовленные для использования учителями-предметниками, методические события и эффекты, достигаемые в рамках его работы.

8.2. Методические продукты включают:

- индивидуальные траектории профессионального развития тьюторантов;
- методические рекомендации, пособия, разработки по подготовке к государственной итоговой аттестации и другим оценочным процедурам;
- аналитические материалы по итогам комплексных работ, государственной итоговой аттестации, всероссийских проверочных работ и др.

8.3. Методические события относятся к динамическим результатам работы муниципального сообщества тьюторов и включают совокупность мероприятий, предусмотренных планами работы тьюторов.

8.4. К ожидаемым эффектам работы муниципального сообщества тьюторов относятся:

- формирование тьюторской позиции у участников сообщества;
- формирование отдельных элементов муниципальной модели горизонтального педагогического роста;
- повышение профессиональной компетентности учителей-предметников ШНОР/ШССУ;
- снижение уровня неуспешности обучающихся ШНОР/ШССУ на государственной итоговой аттестации и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о муниципальном сообществе тьюторов

Примерная программа реализации индивидуального образовательного заказа тьютора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Отметка о выполнении
	1. Изучение психолого-педагогической литературы, литературы по предмету		
	2. Освоение методик целеполагания, рефлексии профессиональной деятельности		
	3. Освоение педагогических технологий; выстраивание собственной методической системы (отбор содержания, методов, форм, средств обучения)		
	4. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса		
	5. Выбор критериев и показателей результата образования, разработка диагностического инструментария, участие в формировании фонда оценочных средств общеобразовательной организации		
	6. Участие в реализации программы развития общеобразовательной организации; в системе методической работы		
	7. Обучение на курсах повышения квалификации, прохождение стажировок, посещение методических мероприятий, участие в конкурсах профессионального мастерства		
	8. Участие в работе творческих, экспертных групп; проведение индивидуальной исследовательской, инновационной работы		
	9. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности (статьи, рекомендации, доклады, педагогическая мастерская, мастер-класс и т.д.)		

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о муниципальном сообществе тьюторов

УТВЕРЖДАЮ
руководитель ТМС

«__» _____ 202__ г.

План работы тьютора
предмет _____
ФИО _____
на 202__-202__ учебный год

Содержание работы	Сроки	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты
<i>Обучающая и организационная деятельность</i>			
<i>Консультационная деятельность</i>			
<i>Экспертная деятельность</i>			
<i>Мониторинговая деятельность</i>			
<i>Информационная деятельность</i>			

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о муниципальном сообществе тьюторов

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МО (УО /руководитель ТМС)

«__» _____ 202__ г.

График работы консультационного пункта

График групповых консультаций
с обучающимися 9, 11 классов на 202_-202_ учебный год

Предмет	Название темы	Консультирующий учитель (тьютор, привлеченный специалист, учитель-предметник)	Дата, время консультации	Место проведения консультации

График групповых консультаций с учителями-предметниками
на 202_ - 202_ учебный год

Предмет	Название темы	Консультирующий тьютор	Дата, время консультации	Место проведения консультации

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район
от 04.03.2021 № 242/01-03

**Состав сообщества тьюторов
на 2 полугодие 2020-2021 учебного
года**

№ п/п	Направление/ предмет	Ф.И.О. специалиста/педагога, должность	Должность, место работы
1.	Русский язык (ЕГЭ)	Касько Оксана Николаевна	учитель русского языка и литературы МБОУСОШ № 24
2.	Русский язык (ОГЭ)	Алексеенко Ольга Валерьевна	учитель русского языка и литературы МБОУТ № 5
3.	Литература	Улыбашева Марина Ивановна	учитель русского языка и литературы МБОУСОШ №30
4.	Математика (ЕГЭ)	Наумова Надежда Андреевна	учитель математики МБОУСОШ №18
5.	Математика (ОГЭ)	Грязнова Галина Петровна	учитель математики МБОУСОШ № 20
6.	Физика	Русяева Алена Владимировна	учитель физики МБОУЛ № 1
7.	Биология (ЕГЭ)	Васильева Наталья Викторовна	учитель биологии МБОУЛ № 1
8.	Биология (ОГЭ)	Яровая Светлана Ивановна	учитель биологии МБОУСОШ № 17
9.	Химия (ЕГЭ)	Волобуева Наталья Владимировна	учитель химии МБОУЛ № 1
10.	Химия (ОГЭ)	Гукасян Асмик Рафиковна	учитель химии МБОУСОШ № 18

11.	География	Михайлец Людмила Николаевна	учитель географии МБОУЛ № 1
12.	Информатика	Емельянова Алла Ивановна	учитель информатики МБОУООШ №23
13.	История	Пронина Людмила Борисовна	учитель истории и обществознания МБОУСОШ № 18
14.	Обществознание	Чубукин Андрей Викторович	учитель истории и обществознания МБОУСОШ № 30
15.	Кубановедение	Кушнарева Татьяна Анатольевна	учитель истории, обществознания и кубановедения МБОУСОШ № 4
16.	Английский язык (ОГЭ)	Видовскис Наталья Васильевна	учитель английского языка МБОУЛ №1
17.	Английский язык (ЕГЭ)	Сунагатова Айгуль Зинуровна	учитель английского языка МБОУГ № 5
18.	Немецкий язык	Парталян Оксана Степановна	учитель немецкого языка МБОУСОШ №11
19.	Начальные классы	Рыжова Татьяна Викторовна	учитель начальных классов МБОУСОШ № 4
20.	ОДКНР и ОРКСЭ	Некоз Ольга Владимировна	учитель начальных классов МБОУГ № 5
21.	Работа с одаренными школьниками	Рагонян Ирина Ардашовна	учитель географии МБОУСОШ №28

Начальник управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район



Т.А. Борисенко

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район
от 04.03.2021 № 242/01-03

ПЛАН РАБОТЫ
тьюторского сообщества
со школами с низкими образовательными результатами и школами, работающими в сложных
социальных условиях на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Формы работы	Дата проведения	Место проведения	Ответственный, привлеченные специалисты	Отметка о выполнении
Работа с педагогами ОО						
1	Составление индивидуальных планов работы тьюторов по сопровождению школ с низкими образовательными результатами и школами, работающими в сложных социальных условиях		до 10.03.2021 г.	МКУ ЦРО	С.Л. Папазян, тьюторы	
2	Организация групповых занятий по предметам для учителей начальных классов, 9, 11-х классов в рамках работы консультационных пунктов для учителей-предметников (тьюториалов)*	Групповые консультации (в т.ч., в рамках супервизий по запросам администрации, педагогов ШНОРШССУ)	ежемесячно, в течение года, по отдельному графику (последняя среда месяца)	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, тьюторы	

3	Организация индивидуальных консультаций по предметам для учителей начальных классов, 5-9, 11-х классов в рамках работы консультационных пунктов для учителей-предметников (<i>тьюториапов</i>)	индивидуальные консультации по запросам учителей	еженедельно, в течение года, по отдельному графику	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, тьюторы	
4	Посещение уроков у педагогов начальной школы, учителей-предметников	посещение уроков	в течение года, по отдельному графику ежемесячно	ОУ	С.Л. Папазян, тьюторы	
5	Анализ качества преподавания предмета после контрольно-диагностических работ по предметам, ВПР, ГИА и др. оценочных процедур	аналитическая справка	в течение года, по графику написания работ	МКУ ЦРО	С.Л. Папазян, тьюторы	
6	Участие в информационно-аналитических совещаниях с руководителями ОО ШНОР /ШССУ, их заместителями по подготовке выпускников к ГИА	выступление	в течение года, по необходимости по отдельному графику	Управление образования, ОУ района	С.Л. Папазян, тьюторы	
7	Организация районных семинаров для учителей русского языка и математики, начальных классов, а также серии открытых разноуровневых уроков по обобщающему повторению, отработке усвоения базового уровня знаний	Семинары, представление позитивного опыта работ, показ уроков	в течение года, в рамках работы РМО, по отдельному графику	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, тьюторы	
8	Проведение открытых мастер-классов учителей-предметников (в т.ч., в рамках групповых занятий с тьюторами)	мастер-классы	февраль, ноябрь, в рамках групповых занятий, работы РМО по отдельному графику	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, тьюторы, руководитель РМО	

9	Работа в рамках районных методических объединений учителей-предметников с обсуждением результатов РКР и мер по устранению недостатков в работе; обмен опытом по ведению диагностических карт по всем предметам	выступление	по графику проведения районных МО, в течение года	ОУ/ дистант	С.Л. Папазян тьюторы, руководители РМО
10	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками (проведение Дней открытых уроков)	открытые уроки	Апрель, октябрь в течение года, по отдельному графику	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, тьюторы
11	Формирование базы тестовых заданий, учебных пособий, подборка заданий по темам, текстов контрольных работ в рамках подготовки к ГИА		в течение года		С.Л. Папазян, тьюторы
12	Организация работы творческих групп по формированию методической копилки практических материалов в рамках утверждённых тематических направлений итогового сочинения по литературе в 11 классе (изложения) как допуска к ГИА	методические материалы	сентябрь-октябрь	ОУ/ дистант	С.Л. Папазян, тьюторы
13	Организация обучающего семинара (круглого стола) с учителями русского языка и литературы по проверке итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА по образовательным программам среднего образования	обучающий семинар	март, ноябрь	ОУ/ дистант	С.Л. Папазян, тьюторы

14	Подготовка персонализированного плана восполнения профессиональных дефицитов учителей-предметников		в течение года, по графику	ОУ/ дистант	С.Л. Папазян, тьюторы	
15	Организация представления педагогического опыта учителей школ, показывающих высокие результаты ЕГЭ 2021 года		по графику проведения районных МО, в течение года	ОУ/ дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО	
16	Индивидуальное консультирование с учителями русского языка и литературы и оказанию методической помощи по подготовке выпускников к итоговому сочинению (изложению) в рамках работы консультационных пунктов для учителей-предметников	консультации по запросу	по отдельному графику	ОУ/ дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО	
17	Проведение обучающего семинара учителями русского языка и литературы по организации подготовки, проведения и экспертизе устной части «Говорение» как допуска к ГИА в рамках работы консультационных пунктов для учителей-предметников	обучающий семинар	январь	в рамках работы с заместителями директоров	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО	
18	Индивидуальное консультирование с учителями русского языка и литературы и оказанию методической помощи по подготовке выпускников к сдаче устной части «Говорение»	консультации по запросу	в течение полугодия	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО	

19	Проведение тьюторских методических десантов	консультации, работа с документацией, посещение уроков, собеседование с администрацией	в течение года, по отдельному графику	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО
20	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ-2021 по предметам (в рамках проведения РМО)	аналитический отчёт	август-сентябрь 2021г.	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО
21	Оказание методической помощи учителям-предметникам, администрациям ОО по составлению индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	консультации	В течение года, по отдельному графику, по запросу ОО	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО
22	Организация и проведение контрольных мониторингов по предметам по выбору для учащихся 9-х классов в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся	срезовая работа	январь-март	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО
23	Организация и проведения контрольных мониторингов по предметам по выбору для учащихся 11-х классов в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся	срезовая работа	октябрь-апрель	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО

24	Организация межшкольных консультационных пунктов с учащимися 11-х классов, получивших «незачет» по критерию К-5 «Грамотность», в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся	консультации	январь-май	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО
25	Организация межшкольных консультационных пунктов по обязательным предметам с учащимися 9-х классов, не преодолевшими порог успешности при сдаче ОГЭ, в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся	групповые консультации	июнь	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО
26	Организация межшкольных консультационных пунктов по обязательным предметам с учащимися 11-х классов, не преодолевшими порог успешности при сдаче ЕГЭ, в рамках работы консультационных пунктов для обучающихся	групповые консультации	июнь	ОУ/дистант	С.Л. Папазян, методисты МКУ ЦРО, тьюторы, руководители РМО

* - тематика групповых занятий по предметам для учителей начальных классов, 9, 11-х классов в рамках работы консультационных пунктов для учителей-предметников (тьюториалов) формируется по мере анализа профессиональных дефицитов педагогов ШНОР /ШССУ; могут вноситься изменения, дополнения

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район



Т.А. Борисенко