



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

### АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

## ПРИКАЗ

«31» марта 20 23 г.

№ 591/с-03

г. Апшеронск

**О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 июля 2020 года № 831/01-03 «Об утверждении Порядков определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 июля 2020 года № 831/01-03 «Об утверждении Порядков определения объема и условия предоставления субсидий из районного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район» следующие изменения:

1) приложения № 6 «Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на организацию отдыха детей» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) добавить подпункт 54 пункта 1 в следующей редакции:  
«54) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий



муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока», изыскательские работы по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока» (приложение № 54);»;

3) дополнить приложением № 54 «Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока», изыскательские работы по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока» согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

4) добавить подпункт 55 пункта 1 в следующей редакции:  
«55) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» на приобретение технологического оборудования для оснащения пищеблоков (приложение № 55);»;

5) дополнить приложением № 55 «Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» на приобретение технологического оборудования для оснащения пищеблоков» согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

6) добавить подпункт 56 пункта 1 в следующей редакции:  
«56) Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (строительно-техническая экспертиза аварийности здания) (приложение № 56);»;

7) дополнить приложением № 56 «Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования»

(строительно-техническая экспертиза аварийности здания)» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Директору муниципального казенного учреждения Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Саидовой Н.К.) довести настоящий приказ до сведения руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

3. Обеспечить размещение настоящего приказа в сети Интернет на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подпункт 1 пункта 1 распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



С.А.Аипова



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.03.2023г. № 591/01-03

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.03.2023г. № 591/01-03)»

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на организацию отдыха детей

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на организацию отдыха детей (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель).



1.3. Субсидия Учреждению предоставляется в целях финансового обеспечения реализации мероприятий по организации отдыха детей, в том числе:

организация отдыха детей в профильных лагерях, организованных муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания;

обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями Краснодарского края;

организация работы лагерей труда и отдыха на базе муниципальных общеобразовательных организаций;

медицинское обслуживание профильных лагерей;

организация работы профильных лагерей (смен) и организация отдыха детей в профильных лагерях (сменах);

организация работы профильных смен, палаточных лагерей на территории муниципального образования Апшеронский район, организация и участие в туристических слетах, межрегиональных, региональных и районных соревнованиях, включая услуги на медицинское обслуживание (сопровождение) и приобретение наградного материала, организация поездок и подвоз детей в профильных сменах в каникулярное время, организация экскурсионных поездок.

1.4. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию, информацию о количестве физических лиц (учащихся);

б) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Апшеронский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

(локальными) актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Апшеронский район, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

д) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

2.3. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

2.5. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

2.8. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа (отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением).

Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.



2.9. Объем субсидий Учреждениям определяется Учредителем с учетом представленных Заявок на получение субсидии исходя из объема обоснованных затрат на проведение мероприятий.

Объем субсидий на организация отдыха детей в профильных, палаточных лагерях, сменах, лагерях труда и отдыха рассчитывается исходя из численности обучающихся, затрат на оказание услуг по организации отдыха (труда и отдыха) детей в расчете на 1 человека в день, количества дней организуемого отдыха.

Объем субсидий Учреждениям на медицинское обслуживание профильных лагерей, медицинское обслуживание (сопровождение) на межрегиональных, региональных и районных соревнованиях определяется исходя из стоимости медицинского обслуживания в день и количества дней проведения мероприятия.

Объем субсидий на организацию и участие в туристических слетах, межрегиональных, региональных и районных соревнованиях, включая приобретение наградного материала, организация поездок и подвоз детей в профильных сменах в каникулярное время, организация экскурсионных поездок определяется исходя из объема обоснованных затрат на проведение мероприятий.

При расчете объема субсидии может применяться коэффициент обеспеченности, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели обеспеченности районного бюджета исходя из доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Значение коэффициента обеспеченности утверждается локальным актом органа, осуществляющим полномочия Учредителя. При необходимости значение коэффициента обеспеченности может уточняться Учредителем в течение текущего финансового года.

При этом, в расчете объема субсидии учитываются объем фактически сложившихся расходов и остатки неиспользованной субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы и прочие мероприятия в области образования» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, а также межбюджетные трансферты из краевого бюджета.

2.11. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка, должны быть исполнены Учреждением в полном объеме до заключения соглашения.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Учредителем, и должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;  
 объем (размер), цели и условия предоставления субсидии;  
 график перечисления субсидии; срок использования субсидии;  
 порядок представления отчетности о результатах использования субсидии, сроки предоставления;  
 порядок изменения объема субсидии при изменении расчетных показателей, сметы расходов;  
 значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;  
 обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;  
 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

Учредитель вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии, в том числе:

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запретом на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

2.13. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

2.14. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении, в



соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

2.16. В случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между Учреждениями, предусматривающих изменение объема субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренного Учреждению, в соглашение вносятся соответствующие изменения дополнительными соглашениями.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев:

если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

изменения значений целевых показателей;

существенного (более чем на двадцать процентов) сокращения размера субсидии.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение установленных соглашением показателей.

Наименование показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется в соответствии с непосредственным результатом реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район, на реализацию которого направляются субсидии.

2.18. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашением.

2.19. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основным критерием отбора Учреждений в целях финансирования из бюджета муниципального образования Апшеронский район является направленность мероприятия по организации отдыха детей, наличие условий в целях выполнения норм и требований СанПин.

2.20. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии по формам и в сроки, предусмотренные в соглашении и установленные Учредителем.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году, для этого Учреждение направляет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения не



позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



С.А.Аипова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.03.2023г. № 591/01-03

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 54

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.03.2023г. № 591/01-03)»

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока», изыскательские работы по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» по разработке проектно-сметной документации по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока», изыскательские работы по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока» (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года



№ 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель).

1.3. Субсидия Учреждению предоставляется на разработку проектно-сметной документации по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока», изыскательские работы по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока», в целях создания условий для сохранения здоровья и безопасности детей.

1.4. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Апшеронский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми (локальными) актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Апшеронский район, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

д) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.



2.2. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

2.3. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

2.5. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

2.8. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа (отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением).

Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Объем субсидий Учреждению определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов, обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, при этом Учредителем при расчете объема субсидии может применяться коэффициент обеспеченности, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели обеспеченности районного бюджета исходя из доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Значение коэффициента обеспеченности утверждается локальным актом органа, осуществляющим полномочия Учредителя. При необходимости



значение коэффициента обеспеченности может уточняться Учредителем в течение текущего финансового года.

При этом, в расчете объема субсидии учитываются объем фактически сложившихся расходов и остатки неиспользованной субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.

2.10. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» и подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета.

2.11. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка, должны быть исполнены Учреждением в полном объеме до заключения соглашения.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Учредителем, и должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;  
 объем (размер), цели и условия предоставления субсидии;  
 график перечисления субсидии; срок использования субсидии;  
 порядок представления отчетности о результатах использования субсидии, сроки предоставления;  
 порядок изменения объема субсидии при изменении расчетных показателей, сметы расходов;  
 значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;  
 обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;  
 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

Учредитель вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии, в том числе:

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запретом на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.13. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

2.14. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

2.16. В случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между Учреждениями, предусматривающих изменение объема субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренного Учреждению, в соглашение вносятся соответствующие изменения дополнительными соглашениями.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев:

если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

изменения значений целевых показателей;

существенного (более чем на двадцать процентов) сокращения размера субсидии.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение установленных соглашением показателей.

Наименование показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется в соответствии с непосредственным результатом реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район, на реализацию которого направляются субсидии.



2.18. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашением.

2.19. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основным критерием отбора Учреждений, в целях создания условий для сохранения здоровья и безопасности детей, является необходимость разработки проектно-сметной документации по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока», изыскательских работ по объекту: «Устройство площадки для монтажа сборно-разборного пищеблока».

2.20. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии по формам и в сроки, предусмотренные в соглашении и установленные Учредителем.

### 4. Порядок осуществления контроля

4.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются

Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году, для этого Учреждение направляет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



С.А.Аипова



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.03.2023г. № 591/01-03

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 55

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.03.2023г. № 591/01-03)»

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» на приобретение технологического оборудования для оснащения пищеблоков

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» на приобретение технологического оборудования для оснащения пищеблоков (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям

муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель).

1.3. Субсидия Учреждению предоставляется на приобретение технологического оборудования для оснащения пищеблоков, в целях создания условий для сохранения здоровья и безопасности детей.

1.4. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Апшеронский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми (локальными) актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Апшеронский район, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

д) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

2.3. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:  
- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;



- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

2.5. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

2.8. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа (отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением).

Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Объем субсидий Учреждению определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов, обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, при этом Учредителем при расчете объема субсидии может применяться коэффициент обеспеченности, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели обеспеченности районного бюджета исходя из доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Значение коэффициента обеспеченности утверждается локальным актом органа, осуществляющим полномочия Учредителя. При необходимости значение коэффициента обеспеченности может уточняться Учредителем в течение текущего финансового года.

При этом, в расчете объема субсидии учитываются объем фактически сложившихся расходов и остатки неиспользованной субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.



2.10. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета.

2.11. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка, должны быть исполнены Учреждением в полном объеме до заключения соглашения.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Учредителем, и должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;  
 объем (размер), цели и условия предоставления субсидии;  
 график перечисления субсидии; срок использования субсидии;  
 порядок представления отчетности о результатах использования субсидии, сроки предоставления;  
 порядок изменения объема субсидии при изменении расчетных показателей, сметы расходов;  
 значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;  
 обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;  
 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

Учредитель вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии, в том числе:

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запретом на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.13. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:



использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;  
использование субсидии в сроки, установленные соглашением;  
представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

2.14. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

2.16. В случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между Учреждениями, предусматривающих изменение объема субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренного Учреждению, в соглашение вносятся соответствующие изменения дополнительными соглашениями.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев:

если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

изменения значений целевых показателей;

существенного (более чем на двадцать процентов) сокращения размера субсидии.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение установленных соглашением показателей.

Наименование показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется в соответствии с непосредственным результатом реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район, на реализацию которого направляются субсидии.

2.18. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашением.

2.19. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основным критерием отбора Учреждений, в целях создания условий для сохранения здоровья и безопасности детей, является необходимость приобретения технологического оборудования для оснащения пищеблоков.

2.20. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии по формам и в сроки, предусмотренные в соглашении и установленные Учредителем.

### 4. Порядок осуществления контроля

4.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году, для этого Учреждение направляет информацию о



наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



С.А.Аипова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.03.2023г. № 591/01-03

## «ПРИЛОЖЕНИЕ № 56

### УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район  
от 31.03.2023г. № 591/01-03)»

## ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (строительно-техническая экспертиза аварийности здания)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (строительно-техническая экспертиза аварийности здания) (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям



муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель).

1.3. Субсидия Учреждению предоставляется на проведение строительно-технической экспертизы аварийности здания, в целях создания условий для сохранения здоровья и безопасности детей.

1.4. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 2 «Условия и порядок предоставления субсидии» настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

а) наличие пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

б) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

в) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Апшеронский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми (локальными) актами, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

г) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Апшеронский район, из бюджета которого планируется получение субсидии, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

д) в отношении Учреждения не проводится процедура приостановления деятельности, ликвидации на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

2.3. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

2.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;



- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

2.5. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

2.6. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

2.7. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения.

2.8. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа (отсутствие лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением).

Решение об отказе не препятствует повторному обращению за получением субсидии в установленном порядке.

2.9. Объем субсидий Учреждению определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (сметой расходов, обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии, при этом Учредителем при расчете объема субсидии может применяться коэффициент обеспеченности, учитывающий показатели отраслевой специфики, в том числе показатели обеспеченности районного бюджета исходя из доведенных до Учредителя лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Значение коэффициента обеспеченности утверждается локальным актом органа, осуществляющим полномочия Учредителя. При необходимости значение коэффициента обеспеченности может уточняться Учредителем в течение текущего финансового года.

При этом, в расчете объема субсидии учитываются объем фактически сложившихся расходов и остатки неиспользованной субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (дополнительного соглашения) о предоставлении субсидии.



2.10. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» и подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета.

2.11. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

Условия предоставления субсидий, установленные подпунктами 2.1.-2.5. настоящего Порядка, должны быть исполнены Учреждением в полном объеме до заключения соглашения.

2.12. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Учредителем, и должно содержать следующие положения:

наименование и реквизиты сторон;  
 объем (размер), цели и условия предоставления субсидии;  
 график перечисления субсидии; срок использования субсидии;  
 порядок представления отчетности о результатах использования субсидии, сроки предоставления;  
 порядок изменения объема субсидии при изменении расчетных показателей, сметы расходов;  
 значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;  
 обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;  
 порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением.

Учредитель вправе включить в соглашение иные условия, которые регулируют порядок предоставления субсидии, в том числе:

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запретом на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.13. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;

использование субсидии в сроки, установленные соглашением;

представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

2.14. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения.

2.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат перечислению в установленном законодательством порядке в районный бюджет. В соответствии с решением Учредителя не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

2.16. В случае внесения изменений в распределение объемов субсидий между Учреждениями, предусматривающих изменение объема субсидии в соответствующем финансовом году, предусмотренного Учреждению, в соглашение вносятся соответствующие изменения дополнительными соглашениями.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности (результатов) предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, не допускается в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев:

если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

изменения значений целевых показателей;

существенного (более чем на двадцать процентов) сокращения размера субсидии.

2.17. Показателями результативности предоставления субсидии являются достижение установленных соглашением показателей.

Наименование показателей результативности (результатов) использования субсидий определяется в соответствии с непосредственным результатом реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район, на реализацию которого направляются субсидии.

2.18. Сроки (периодичность) перечисления субсидии определяются соглашением.

2.19. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основным критерием отбора Учреждений, в целях создания условий для сохранения здоровья и безопасности детей, является необходимость проведения строительно-технической экспертизы аварийности здания.



2.20. При прочих равных условиях при отборе Учреждений учитывается более ранний срок подачи Заявки.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии по формам и в сроки, предусмотренные в соглашении и установленные Учредителем.

### 4. Порядок осуществления контроля

4.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

4.3. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

4.4. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

4.5. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

4.7. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии возвращаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не использованные в текущем финансовом году субсидии, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году, для этого Учреждение направляет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом. Учредитель принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение не позднее 5 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, установленную при предоставлении Субсидии.

Исполняющий обязанности начальника  
управления образования  
администрации муниципального  
образования Апшеронский район



С.А.Аипова