



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2024

№ 112

**Об утверждении Положения и состава комиссии по
комплектованию муниципальных дошкольных
образовательных организаций, реализующих программу
дошкольного образования муниципального образования
Апшеронский район**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» в целях обеспечения и защиты конституционного права жителей муниципального образования Апшеронский район на получение общедоступного дошкольного образования и упорядочения комплектования детьми дошкольных образовательных организаций п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования Апшеронский район (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования Апшеронский район (приложение 2).

3. Управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (Покусаева Н.И.) довести настоящее постановление до сведения руководителей дошкольных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район.

4. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 6 ноября 2019 года № 701 «Об утверждении Положения и состава комиссии по комплектованию муниципаль-

ных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, муниципального образования Апшеронский район».

5. Отделу по работе со СМИ администрации муниципального образования Апшеронский район (Кузьминова В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район Смирнову И.А.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Апшеронский район



А.Э. Передереев

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от 18.03.2024 № 192

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования Апшеронский район

1. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - ДОО), реализующих программу дошкольного образования (далее - Комиссия) создается на основании постановления администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», действующим положением о порядке комплектования ДОО, настоящим Положением и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Целью деятельности Комиссии является реализация полномочий в части комплектования детьми ДОО муниципального образования Апшеронский район.

1.4. Принципами деятельности Комиссии являются:

информирование всех заинтересованных лиц об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условиях приёма в ДОО;

открытость - включение в состав Комиссии представителей общественности, образовательных учреждений;

коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;

законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав и структура Комиссии

2.1. Комиссия формируется из специалистов управления образования, руководящих работников ДОО, представителей общественности.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район сроком на два года.

2.3. Возглавляет работу Комиссии, председатель. Председателем комиссии является заместитель главы муниципального образования Апшеронский район, курирующий социальные вопросы. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание комиссии возглавляет заместитель председателя.

2.4. Организацию работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3. Полномочия Комиссии (специалистов Комиссии)

3.1. Специалисты Комиссии принимают решения:

- по комплектованию ДОО к новому учебному году или доукомплектованию групп в течение учебного года;

- о предоставлении места в ДОО в очередном, первоочередном, внеочередном порядке;

- об отказе в первоочередном, внеочередном предоставлении места в ДОО;

- о выборе ДОО (в случаях отсутствия свободных мест в ДОО, указанном в заявлении родителей (законных представителей) с их согласия;

- о переносе сроков принятия решения до предоставления дополнительной информации;

- о запросе дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

4. Компетенция председателя, заместителя, секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания Комиссии;

- определяет регламент работы;

- ведет заседание Комиссии;

- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии на бумажном носителе и в электронной версии. Протокол решения Комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии;

- приглашает на заседание членов Комиссии;

- готовит повестку заседаний Комиссии;

- обеспечивает организацию работы членов Комиссии;

обеспечивает соблюдение установленного регламента работы Комиссии; проверяет представленные на комиссию документы, сверяет в автоматизированной информационной системе «Е - услуги. Образование» заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, о постановке на учет для зачисления в дошкольные организации.

4.3. Члены Комиссии:

осуществляют экспертизу представленных документов; вносят предложения по рассматриваемым вопросам; высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии; участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии; принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии; делают запрос в ДОО о предоставлении дополнительной информации по рассматриваемому вопросу в необходимых случаях.

5. Ответственность членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии; осуществлять свою деятельность в соответствии с принципами работы Комиссии; принимать решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; использовать и передавать служебную информацию только в установленном порядке.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Комиссия создается сроком на 2 календарных года.

6.2. Комиссия заседает с 1 июня по 31 августа (в период комплектования) еженедельно (четверг) с 10-00 до 12-00, с 1 сентября по 31 мая один раз в месяц (третий четверг месяца).

6.3. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует две трети состава Комиссии. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Решение принимается большинством голосов, при этом любой член Комиссии имеет право на особое мнение, которое фиксируется в протоколе.

6.4. Заседание Комиссии готовится секретарём Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

6.5. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы: заявление родителей (законных представителей);

копия свидетельства о рождении ребёнка;

копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

документы, подтверждающие право первоочередного, внеочередного приёма в ДОО;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при приёме детей в группы компенсирующей направленности);

сведения о плановом приёме детей в ДОО на новый учебный год;

информация о количестве свободных мест.

6.6. Члены Комиссии знакомятся при необходимости с поступившими документами и материалами, формулируют общие выводы в решении Комиссии.

6.7. При принятии решения члены Комиссии руководствуются заключениями, сформированными на основании работы с документами;

нормативными документами федерального, регионального, местного уровня, регламентирующими комплектование ДОО.

6.8. Решение Комиссии является обязательным для всех ДОО.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования муниципального образования Апшеронский район

Смирнова
Инна Анатольевна

- заместитель главы муниципального образова-
ния Апшеронский район, председатель комис-
сии;

Покусаева
Наталья Ивановна

- начальник управления образования админи-
страции муниципального образования Апше-
ронский район, заместитель председателя;

Гриценко
Ирина Евгеньевна

- ведущий специалист управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Дюбина
Галина Павловна

- председатель районной территориальной ор-
ганизации профсоюза работников народного
образования и науки Российской Федерации
(по согласованию);

Кудряшова
Татьяна Владимировна

- заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 4 (по согласованию);

Прокопчук
Вера Михайловна

- председатель Апшеронской районной органи-
зации Краснодарской краевой организации об-
щероссийской общественной организации
«Всероссийского общества инвалидов» (по со-
гласованию);

Рогалева
Наталья Витальевна

- заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 3 (по согласованию);

Саитова
Татьяна Владимировна

- заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 8 (по согласованию);

Шолохова
Светлана Романовна

- депутат Совета Апшеронского городского поселения Апшеронского района (по согласованию).

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Н.И. Покусаева