



СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

от 24.12.2018 г.

№ 281

г. Апшеронск
Краснодарский край

**Об утверждении Положения об управлении
образования администрации муниципального образования
Апшеронский район**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Положения об управлении образования администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Совет муниципального образования Апшеронский район р е ш и л :

1. Утвердить новую редакцию Положения об управлении образования администрации муниципального образования Апшеронский район (прилагается).
2. Управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (Куденко) зарегистрировать Положение об управлении образования администрации муниципального образования Апшеронский район в установленном законом порядке.
3. Решения Совета муниципального образования Апшеронский район от 10 марта 2010 года № 563 «Об утверждении новой редакции Положения об управлении образования администрации муниципального образования Апшеронский район», от 20 апреля 2012 года № 158 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Апшеронский район от 10 марта 2010 года № 563 «Об утверждении новой редакции Положения об управлении образования администрации муниципального образования Апшеронский район», от 27 декабря 2013 года № 289 «О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Апшеронский район от 10 марта 2010 года № 563 «Об утверждении новой редакции Положения об управлении образования администрации муниципального образования Апшеронский район», от 12 октября 2017 года № 195 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Апшеронский район от 10 марта 2010 года № 563 «Об утверждении новой редакции Положения об управлении образования администрации муниципального образования Апшеронский район» признать утратившими силу.

4. Управлению организационной и правовой работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) настоящее решение разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район в разделе «Управление образования».

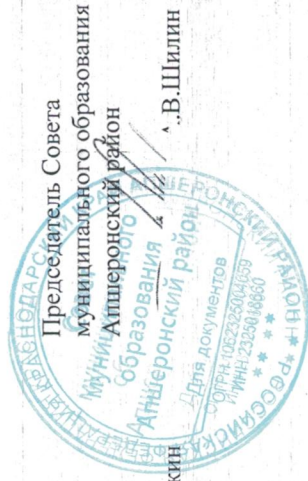
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам образования, здравоохранения, культуры, по делам молодежи, туризма и санаторно – курортного комплекса (Лохачев).

6. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Апшеронский район

___ О.Г.Цыпкин

Председатель Совета
муниципального образования
Апшеронский район
А.В.Шилин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального образования Апшеронский район от 24.11.2014г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении администрации муниципального образования Апшеронский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - Управление) создано в целях обеспечения осуществления полномочий администрации муниципального образования Апшеронский район в сфере образования.

1.2. Управление является правопреемником муниципального учреждения «Районное управление образования Апшеронского района».

1.3. Полное наименование Управления: управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

Сокращенное наименование: нет.

1.4. Юридический адрес Управления образования:

352690, Россия, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Клубная, д. 15.

Фактический адрес:

352690, Россия, Краснодарский край, г. Апшеронск, ул. Клубная, д. 15.

1.5. Учредителем и собственником имущества Управления является муниципальное образование Апшеронский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Апшеронский район осуществляет администрация муниципального образования Апшеронский район. Функции собственника имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, осуществляет управление имуществом отношений администрации муниципального образования Апшеронский район.

1.7. Управление является отраслевым органом администрации муниципального образования Апшеронский район, входит в ее структуру и обеспечивает осуществление полномочий администрации в сфере образования.

1.8. Управление находится в прямом подчинении главе муниципального образования Апшеронский район и непосредственно подчинении заместителю главы муниципального образования Апшеронский район, курирующему вопросы социально-культурной сферы.

1.9. Управление подведомственны все муниципальные образовательные организации и учреждения сферы образования, зарегистрированные на территории муниципального образования Апшеронский

район, реализующие основные общеобразовательные программы и дополнительные общеобразовательные программы.

1.10. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Апшеронский район, а также настоящим Положением.

1.11. Управление является муниципальным органом управления образованием, действует в рамках единой системы управления образованием, добиваясь согласованной образовательной политики в муниципальном образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район.

1.12. Управление имеет статус юридического лица, обладает всеми его правами, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать, осуществлять имуществом и личным имуществом, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Управление имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования Апшеронский район, иные печати и штампы, бланки установленного образца со своим наименованием, открывает лицевой счет в Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. На Управление распространяются требования бюджетного законодательства Российской Федерации, установленные применительно к казенному учреждению.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район.

1.16. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным муниципальным казенным учреждениям сферы образования, формирует и утверждает муниципальные задания, имеет право в установленном порядке осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципальными автономными и бюджетными образовательными учреждениями муниципальных заданий, финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений, осуществлять контроль их деятельности, осуществлять иные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

1.17. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет собственник имущества.

1.18. Управление осуществляет свою деятельность, в том числе, через подведомственные муниципальные образовательные организации и учреждения, во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Апшеронский район, Советом муниципального образования Апшеронский район, Контрольно-счетной палатой муниципальной власти, органами государственной власти Краснодарского края, юридическими и физическими лицами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Управления является обеспечение осуществления полномочий администрации муниципального образования Апшеронский район в сфере образования на территории Апшеронского района.

2.2. Целями деятельности Управления являются:

- управление системой образования на территории муниципального образования Апшеронский район в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в рамках своей компетенции;
- разработка основных направлений развития системы образования в муниципальном образовании Апшеронский район в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учетом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- обеспечение целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

2.3. Задачами Управления являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- осуществление функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Апшеронский район;
- обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- взаимодействие с государственными и негосударственными учреждениями общего и профессионального образования в целях организации системного обучения молодежи на основе преемственности, непрерывности, доступности и личной ориентации обучающихся с учетом образовательных запросов населения;
- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных бюджетных средств.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

- 3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:
- осуществляет общее руководство подведомственными образовательными организациями и учреждениями в соответствии со своей компетенцией;
 - участвует в разработке муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район по предмету своей деятельности, направляет бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете муниципального образования Апшеронский (далее – районный бюджет), участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития муниципального образования Апшеронский район;
 - совместно с органами исполнительной власти Краснодарского края, в пределах своей компетенции, участвует в реализации государственных программ Краснодарского края;
 - обеспечивает реализацию подведомственными образовательными организациями и учреждениями мероприятий муниципальных программ муниципальной администрации Апшеронский район в сфере образования;
 - разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
 - разрабатывает предложения по формированию районного бюджета в части расходов на образование и организацию предоставления образовательных услуг, утверждает нормативные затраты на оказание муниципальных услуг;

учреждений образования, а также нормативные затраты на обеспечение своих функций и функций подведомственных бюджетных и казенных учреждений; определяет требования к закупуемым Управлением и подведомственными бюджетными и казенными учреждениями отдельных видов, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг.

- вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации бухгалтерской, бюджетной, статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность;

- организует мониторинг системы образования муниципального образования Апшеронский район, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования в муниципальном образовании Апшеронский район;

- прогнозирует развитие системы образования на территории муниципального образования Апшеронский район, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных организаций и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными организациями;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципально-го образования Апшеронский район предложения о создании, реорганизации, изменении типа или ликвидации подведомственных Управлению муниципальных образовательных организаций и учреждений;

- формирует и организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов и дачи ей заключения о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

организует проведение экспертных оценок необходимости создания образовательных организаций;

- осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации образовательных организаций; контролирует их исполнение после принятия;

- обеспечивает участие общественности в обсуждении необходимости создания, реорганизации или ликвидации образовательной организации, гласности принятия решения, осуществление вышеперечисленных процедур в соответствии с законодательством и контроль соблюдения прав обучающихся (воспитанников) и работников реорганизуемых, ликвидируемых образовательных организаций;

- определяет основные направления экспериментальной работы в сфере образования муниципального образования Апшеронский район;

- организует и контролирует деятельность инновационной инфраструктуры, осуществляет мониторинг экспериментальной и инновационной деятельности, реализуемой в муниципальных образовательных организациях;

- стимулирует поисковые и экспериментальные формы работы, научно-методические исследования в области образования, выступает заказчиком про-

грамм развития образования, работ, исследований;

- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение муниципальных образовательных организаций;

- формирует и утверждает муниципальные задания, заключает с подведомственными муниципальными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

- организует предоставление подведомственным Управлению муниципальными образовательными организациями на территории муниципального образования Апшеронский район муниципальных услуг в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями и муниципальными правовыми актами;

- проводит работы по предоставлению в электронном виде муниципальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства;

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждениями, подведомственными управлению образования муниципального образования Апшеронский район, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителями учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет подготовку заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета в бюджет муниципального образования Апшеронский район на реализацию мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развития образования»;

- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

- координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений по эффективному использованию энергоресурсов;

- оказывает муниципальным образовательным организациям консультативную, организационную, структуривно-методическую помощь в формировании учетной политики, обобщает материалы ревизий и проверок, принимает меры по ликвидации недостатков и улучшению бюджетной и финансовой дисциплины;

- является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований, ведет бухгалтерский (бюджетный) учет (обеспечивает ведение бухгалтерского (бюджетного) учета);
- осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;
- вносит предложения о закреплении за подведомственными муниципальными образовательными организациями и учреждениями недвижимого имущества и об изъятии данного имущества, осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за муниципальными образовательными организациями и учреждениями имущества;
- осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- осуществляет в пределах своей компетенции контроль за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций и учреждений в установленном порядке;
- оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно-хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально - технической базы;
- организует работу по подготовке подведомственных муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, осуществляет контроль за соблюдением установленных нормативов и льгот;
- определяет случаи и порядок обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований районного бюджета;
- определяет и осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях, учреждениях и Управлении;
- осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- обеспечивает проведение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных Управлению образовательных организаций;
- оказывает подведомственным муниципальным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в це-

- лях реализации государственной и районной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных организаций, других работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;
- содействует взаимодействию государственных и муниципальных образовательных организаций по использованию объектов культуры и спорта в интересах образования, формирования у детей и подростков здорового образа жизни, гражданского самосознания, развития творческих способностей;
- организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- проводит районные мероприятия с обучающимися (олимпиады, конкурсы, фестивали и пр.), организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях;
- оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно - исследовательской деятельности, в научно - техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования Апшеронский район, а также форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;
- создает и организует работу психолого-медико-педагогической комиссии, которая проводит комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждает, уточняет или изменяет ранее данные рекомендации;
- разрешает прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в возрасте более восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей), и решения муниципальной психолого - медико педагогической комиссии;
- организует методическую, диагностическую и консультативную по-

- вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственному, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, грамотами и наградами;
- организует проведение конкурса на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных образовательных организаций, работников Управления в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственной образовательной организации, для установления руководителя надбавок стимулирующего характера;
- разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций и учреждений;
- разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных организаций; организует отдых детей в профильных лагерях, организованными муниципальными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием обязательной организацией их питания, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерь с дневным пребыванием в период каникул;
- организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных муниципальных образовательных организаций, других работников, осуществляющих образовательную деятельность;
- координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны;
- координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам патриотического воспитания обучающихся и преподаванию основ военной службы;
- координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности;
- организует проведение информационно – пропагандистских мероприятий также по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у обучающихся неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности подведомственных образовательных организаций и учреждений;
- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и ликвидации последствий его проявления в административном муниципальном образовании Апшеронский район;
- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и ликвидации последствий его проявления;
- курирует мероприятия в образовательных организациях по профилактике экстремизма в молодежной среде;

- мощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенной уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- на основании поступивших заявлений родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, с учетом состояния здоровья и необходимости его компенсации, коррекции, формирует списки детей и выдает путевки (направления) для зачисления в отдельные организации (классы, группы), осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставшего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия трудоустройства;
- совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;
- обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);
- организует и проводит государственную итоговую аттестацию выпускников муниципальных образовательных организаций в рамках своей компетенции;

- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- участвует в реализации государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Краснодарского края, в пределах установленной компетенции;
- осуществляет межведомственную координацию по вопросам образования на территории муниципального образования Апшеронский район;
- руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Во исполнение возложенных на него функций Управление имеет право:
- представлять интересы администрации муниципального образования Апшеронский район в пределах установленной компетенции, определенной настоящим Положением, во всех органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности, в том числе в качестве учредителя муниципальных образовательных организаций;
 - получать от исполнитель-распорядительного органа – администрации, входящих в его структуру, других главных распорядительных средств районного бюджета, органов местного самоуправления городских и сельских поселений Апшеронского района, организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район всю необходимую информацию;
 - создавать Совет управления и организовывать его работу;
 - в установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах установленной компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации;
 - вносить проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Управление осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах утвержденной бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.
- 5.2. Управление строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров.

5.3. Контроль за деятельностью Управления осуществляют администрация муниципального образования Апшеронский район, министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, правоохранительные и другие органы в рамках их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципального органа управления образованием.

6. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования Апшеронский район.
- 6.2. Начальник руководит управлением и несет ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций.
- 6.3. Начальник Управления:
- действует от имени Управления и представляет интересы Управления по всем вопросам его деятельности, выдает соответствующие доверенности на право совершения определенных действий от имени Управления;
 - издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления в целях реализации полномочий по вопросам местного значения, для организации внутренней деятельности Управления;
 - осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
 - распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Управления в рамках утвержденных бюджетных ассигнований;
 - совершает от имени Управления банковские операции, подписывает финансовые документы;
 - заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения;
 - созывает в установленном порядке Совет управления, совещания, заседания, конференции, проводит другие мероприятия по вопросам образования, по обсуждению вопросов, связанных с деятельностью Управления и муниципальных образовательных организаций муниципальной образования Апшеронский район;
 - рассматривает жалобы и обращения участников образовательного процесса, жителей муниципального образования Апшеронский район, по вопросам, находящимся в компетенции Управления;
 - утверждает структуру и штатное расписание Управления;
 - решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Управления;
 - в период отсутствия начальника Управления руководство деятельностью Управления осуществляет исполняющий обязанности начальника Управления;
 - вносит в установленном порядке на рассмотрение главы муниципального образования Апшеронский район проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования Апшеронский район. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет действия по наделению Управления имуществом и контролю за порядком его использования.

7.2. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем.

7.3. Источником формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Управления являются:

- имущество, переданное Управлению на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, предусмотренные районным бюджетом;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.4. Управление не вправе самостоятельно совершать сделки по сдаче в аренду, передаче во временное пользование, сдаче в залог или иным образом распоряжаться имуществом, закрепленным за Управлением.

7.5. Бюджетные ассигнования направляются на следующие цели:

- оплата труда работников как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- содержание зданий, включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие аналогичные расходы;
- расходы на содержание оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;
- оснащение Управления современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность хранения товарно-материальных ценностей;
- проведение капитального и текущего ремонт здания Управления;
- другие затраты, в том числе канцелярские товары и расходные материалы, командировочные расходы, услуги связи и прочие расходы.

7.6. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации управление несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

- 8.1. Управление в рамках своей компетенции несет ответственность за:
- реализацию своих функций, предусмотренных настоящим Положением;
 - реализацию муниципальных программ муниципального образования Апшеронский район в пределах установленной компетенции;
 - организацию предоставления качественного общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по

основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования Апшеронский район;

- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- организацию предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и дополнительного образования на территории муниципального образования Апшеронский район;
- соблюдение трудового законодательства, договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормами;
- обеспечение работников Управления безопасными условиями труда;
- рациональное и (или) эффективное расходование средств районного бюджета, выделяемых на финансовое обеспечение деятельности Управления.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимает Совет муниципального образования Апшеронский район.

9.3. Реорганизация Управления может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансовые - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

9.5. Ликвидация Управления производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

9.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Управления, оценивает его имущество, составляет и утверждает ликвидационный баланс.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Управления.

9.8. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим существование после внесения записи о ликвидации Управления в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется с требованиями архивных органов.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования администрации
муниципального образования
Апшеронский район

Т.Н. Куценко