



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.03.2020

№ 99

г. Апшеронск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года № 833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 18 ноября 2019 года № 732 «Об утверждении Методики планирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район», руководствуясь постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 17 января 2020 года № 10 «Об индексации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений, обеспечения повышения уровня оплаты труда работников, усиления их материальной заинтересованности в повышении эффективности труда п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 декабря 2019 года № 833 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район», изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Управлению организационной работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) официально обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте

органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район И.А.Смирнову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Апшеронский район



Е.В.Харченко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от 04.03.2020 г. № 99

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Апшеронский район
от 26.12.2019 г. № 833
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 04.03.2020 г. № 99)»

ПОЛОЖЕНИЕ

об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных
образовательных организаций, муниципальных учреждений
отраслей «Образование» и «Молодежная политика»
муниципального образования Апшеронский район

1. Общие положения

1.1. Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район, (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда работников муниципальных организаций и муниципальных учреждений отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район.

1.2. Положение устанавливает единые принципы построения системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций и муниципальных учреждений (далее – МОО и МУ) отраслей «Образование» и «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район за счет всех источников финансирования, за исключением муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта.

МОО и МУ, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, устанавливают системы оплаты труда работников соответствующих организаций и учреждений.

1.3. Положение включает в себя:

минимальные размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;

порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера и повышающих коэффициентов;

условия оплаты труда руководителей МОО и МУ;

порядок, условия установления иных выплат.

1.4. Оплата труда работников МОО и МУ устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, определенных в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район № 732 от 18 ноября 2019 года «Об утверждении Методики планирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район» (далее-Методика);

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

перечня видов стимулирующих и иных выплат, установленных Методикой;

рекомендаций краевой трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношения;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников, компенсационные и стимулирующие выплаты, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в общеобразовательных учреждениях, определенных в соответствии с Методикой, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

1.7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. Месячная заработная плата работников, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. На основе настоящего Положения МОО и МУ разрабатывают положение об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству в сфере труда.

1.10. Оплата труда работников МОО и МУ производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете или плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

1.11. Перечень должностей работников МОО и МУ, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования Апшеронский район, утверждены приложением № 6 к настоящему Положению.

1.12. Перечень должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда которых производится за счет средств краевого бюджета, утвержден приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 14 августа 2018 года № 2900 «Об утверждении Перечня должностей работников, реализующих основные общеобразовательные программы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда которых осуществляется за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) Краснодарского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении государственных полномочий Краснодарского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления в соответствии с Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования».

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников (далее - Оклады по ПКГ) устанавливаются в соответствии с приложением № 1,2 к настоящему Положению.

В Оклады педагогических работников, определяемых по ПКГ, утвержденным приложением № 1 к настоящему Положению, включена ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере 115 рублей.

Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в общеобразовательных МОО и МУ (далее-Оклады по Методике), определяются в соответствии с Методикой.

2.2. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

Компенсационные и стимулирующие выплаты указанным работникам производятся по условиям оплаты труда МОО и МУ, в которых они работают и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Установление окладов работникам МОО и МУ, должности которых не установлены Приложением № 1, 2 к настоящему Положению, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район, утвержденными постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 09 декабря 2008 года № 2865 «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район».

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам МОО и МУ устанавливается в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

2.6. Порядок и условия почасовой оплаты педагогических работников МОО и МУ устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МОО и МУ может быть предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к Окладу по ПКГ и/или Окладу по Методике:

повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике;

повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике за ученую степень, почетное звание.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов принимается МОО и МУ с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике определяется путем умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 3 настоящего постановления, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат, рассчитываемых по среднему заработку.

3.2. Повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента:

0,15 - при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 - при наличии первой квалификационной категории;

3.3. Персональный повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике и его размерах принимается руководителем МОО и МУ персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 3,0.

3.4. Повышающий коэффициент к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике, за ученую степень, почетное звание, ведомственные награды устанавливается категориям работников, имеющим:

ученую степень;

ведомственные награды министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу:

0,075 – за ученую степень кандидата наук, при соответствии ученой степени профилю педагогической или преподавательской дисциплины;

0,075 – за наличие ведомственных наград, в том числе работникам, получившим:

почетные звания, названия которых начинаются со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», почетное звание «Ветеран сферы воспитания и образования»;

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», знак отличия Министерства образования и

науки Российской Федерации, нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (при соответствии ведомственных наград профилю педагогической и иной деятельности и преподавательской дисциплины, независимо от занимаемой должности на момент получения нагрудного знака (значка) или знака отличия);

Почетную грамоту Министерства образования и науки Российской Федерации, Почетную грамоту Министерства просвещения Российской Федерации, Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарность Министерства просвещения Российской Федерации (независимо от занимаемой должности на момент получения грамоты или благодарности);

0,15 – за ученую степень доктора наук, при соответствии ученой степени профилю педагогической или преподавательской дисциплины.

Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, ведомственные награды, рекомендуется устанавливать по одному за имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. Положением об оплате труда и стимулировании труда работников МОО и МУ может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к Окладу по ПКГ или Окладу по Методике, а также стимулирующих выплат:

стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

стимулирующая надбавка за выслугу лет;

стимулирующая выплата за качество выполняемой работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

стимулирующая выплата отдельным категориям педагогических работников (краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей в общеобразовательных учреждениях, доплата молодому педагогу дошкольного образовательного учреждения и учреждения дополнительного образования в размере 3000 рублей).

Установление стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя МОО и МУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОО и МУ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

Установление стимулирующих выплат осуществляется по решению руководителя МОО и МУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОО и МУ.

3.6. Стимулирующую надбавку за интенсивность и высокие результаты работы работникам МОО и МУ рекомендуется устанавливать:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), создание муниципальных экспериментальных площадок, применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряженность выполняемой работы (в том числе водителям);

Размер стимулирующей надбавки за интенсивность и высокие результаты работы надбавки может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике, по одному или нескольким основаниям. Рекомендуемый размер указанной надбавки - до 200% от Оклада по ПКГ, Оклада по Методике.

Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

Стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом разработанных МОО и МУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников, включая механизм увязки размера оплаты труда работников и руководителей МОО и МУ с конкретными показателями качества и количества оказываемых услуг (выполняемых работ). Показатели и критерии оценки эффективности разрабатываются МОО и МУ самостоятельно на основании рекомендуемых отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, показателей.

3.7. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам - в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях (организациях) отрасли «Образование».

Рекомендуемые размеры (в процентах от Оклада по ПКГ, Оклада по Методике):

при выслуге лет от 1 до 5 лет –5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет –10%;

при выслуге лет от 10 лет – 15%.

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, а также порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации установлены приложениями № 7,8 к настоящему положению.

3.8. В целях поощрения работников МОО и МУ по итогам выполненной работы могут быть установлены премии:

премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

премия за качество выполняемых работ.

Премирование осуществляется по решению руководителя МОО и МУ в пределах фонда оплаты труда работников МОО и МУ, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных у МОО и МУ на оплату труда работников.

3.8.1. Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы МОО и МУ.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и

методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью МОО и МУ;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности МОО и МУ;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

3.8.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере до 5 Окладов по ПКГ, Окладов по Методике при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

присвоении почетных званий Российской Федерации и Краснодарского края, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации (Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации), Министерства образования и науки Краснодарского края (Министерства образования и науки Краснодарского края, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края).

Выплаты премии за качество выполняемых работ осуществляется по решению руководителя МОО и МУ в пределах фонда оплаты труда работников МОО и МУ.

3.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных пунктами 3.3, 3.6, 3.8 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объему учебной нагрузки (педагогической работы).

3.10. Условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Апшеронский район, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.11. Выплаты стимулирующего характера за квалификационную категорию, ученую степень, ведомственные награды и за выслугу лет осуществляются в первоочередном порядке.

3.12. Стимулирующая выплата отдельным категориям педагогических работников (краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей в общеобразовательных МОО и МУ; доплата молодому педагогу дошкольных образовательных МОО и МУ; доплата молодому педагогу МОО и МУ дополнительного образования в размере 3000 рублей) устанавливается в целях

привлечения педагогических работников, являющихся выпускниками образовательной организации среднего профессионального или высшего образования в возрасте до 35 лет (далее – молодой педагог), путем их трудоустройства по основному месту работы в течение года со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по специальности в соответствии с полученной квалификацией в муниципальные образовательные МОО и МУ, расположенные на территории муниципального образования Апшеронский район.

Данная стимулирующая выплата отдельным категориям педагогических работников осуществляется в течение трех лет со дня трудоустройства молодого педагога и подлежит включению в локальный акт МОО и МУ, устанавливающий систему оплаты труда, а также в форму расчетного листка с наименованием:

в общеобразовательных МОО и МУ «Краевая доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей».

в дошкольных МОО и МУ и МОО и МУ дополнительного образования «Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей».

Доплаты молодому педагогу в размере 3 000 рублей производится с начала учебного года (1 сентября) до завершения учебного года (31 августа).

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера ежемесячной выплаты. При заключении срочного трудового договора между МОО и МУ и молодым педагогом, в том числе на период отсутствия основного работника, ежемесячная выплата не производится.

В случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, ежемесячная выплата не осуществляется.

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей может быть возобновлена в случае выхода работника на основное место работы, и осуществляется до истечения трех лет без учета периодов, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

Доплата молодому педагогу в размере 3 000 рублей в общеобразовательных и дошкольных МОО и МУ производится за счет средств краевого бюджета, в МОО и МУ дополнительного образования за счет бюджета муниципального образования Апшеронский район.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Оплата труда работников МОО и МУ, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

за совмещение профессий (должностей);
за расширение зон обслуживания;
за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
специалистам за работу в сельской местности;
за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных МОО и МУ;
за работу в ночное время;
за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
за сверхурочную работу;
иные выплаты.

4.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Специалистам, работающим в МОО и МУ, расположенных в сельской местности и поселках городского типа, к окладу по ПКГ устанавливается выплата в размере 25%; в Оклад по Методике данная выплата включена в состав стоимости педагогической услуги.

4.7. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в отдельных МОО и МУ устанавливаются к окладу по ПКГ в соответствии с приложением № 5 к настоящему Положению (за исключением общеобразовательных учреждений). Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Выплаты за специфику работы педагогическим работникам в общеобразовательных МОО и МУ устанавливаются в соответствии с Методикой.

4.8. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх Оклада по ПКГ, Оклада по Методике при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх Оклада по ПКГ, Оклада по Методике, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части Оклада по ПКГ, Оклада по Методике за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части Оклада по ПКГ, Оклада по Методике за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.10. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Работнику могут устанавливаться иные компенсационные выплаты, в том числе, в том числе выплата работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством. Условия и порядок данной выплаты установлены Трудовым кодексом РФ.

Условия и порядок выплаты работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, установлены Трудовым кодексом РФ. Размер компенсационных выплат в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, исчисляется с учетом денежных выплат, установленных пунктом 5.1. настоящего Положения

4.12. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного

характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.14. Выплаты компенсационного характера, за исключением выплат работнику в целях доведения его заработной платы до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, устанавливаются к Окладу по ПКГ, Окладу по Методике работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке.

5. Дополнительные стимулирующие выплаты

5.1. Работникам дошкольных и общеобразовательных МОО и МУ производятся дополнительные стимулирующие выплаты, в том числе:

дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников МОО и МУ;

дополнительная стимулирующая выплата педагогическим работникам МОО и МУ;

5.2. Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников МОО и МУ производится за счет краевого бюджета в зависимости от категории профессий (должностей).

Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников МОО и МУ распространяется на МОО и МУ, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – МОО и МУ) следующих типов и видов:

общеобразовательные МОО и МУ;

вечерние (сменные) общеобразовательные МОО и МУ;

дошкольные МОО и МУ.

5.2.1. Перечень отдельных категорий работников МОО и МУ, дополнительные стимулирующие выплаты которым производятся - за счет средств краевого бюджета:

учителя;

другие педагогические работники (инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, воспитатель, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед);

учебно-вспомогательный персонал (вожатый, младший воспитатель, помощник воспитателя);

обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников МОО и МУ производится в размере 3000 рублей в месяц на одного работника.

Дополнительная стимулирующая выплата представляется отдельным категориям работников, для которых в соответствии с заключенным трудовым договором МОО и МУ является основным местом работы, исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного времени по основной должности в месяц.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки заработной платы выплата устанавливается как за одну ставку заработной платы.

Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных за дополнительный выполненный объем работ, исчисляется без учета денежных выплат, и не может быть уменьшен в связи с их введением.

Дополнительная стимулирующая выплата отдельным категориям работников является составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, производится в сроки, установленные МОО и МУ для выплаты заработной платы, и учитывается при исчислении средней заработной платы (среднего заработка), финансовое обеспечение дополнительной стимулирующей выплаты осуществляется за счет средств краевого бюджета.

5.3. Дополнительная стимулирующая выплата педагогическим работникам МОО и МУ.

5.3.1. Дополнительная стимулирующая выплата педагогическим работникам МОО и МУ распространяется на дошкольные МОО и МУ, подведомственные управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

5.3.2. К педагогическим работникам дошкольных МОО и МУ относятся:

заведующие (директора), заместители заведующих (директоров), если их деятельность связана с руководством образовательным (воспитательным) процессом, методической (научно-методической) работой;

старшие воспитатели, воспитатели, учителя-логопеды (логопеды), учителя-дефектологи, музыкальные руководители, концертмейстеры, инструкторы по физической культуре, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования.

5.3.3. Дополнительная стимулирующая выплата педагогическим работникам МОО и МУ производится за счет средств краевого бюджета в размере 3000 рублей в месяц на одного работника.

Дополнительная стимулирующая выплата педагогическим работникам предоставляется работникам, для которых в соответствии с заключенным трудовым договором МОО и МУ является основным местом работы, исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного времени по основной должности в месяц.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки заработной платы выплата устанавливается как за одну ставку заработной платы.

Дополнительные стимулирующие выплаты педагогическим работникам МОО и МУ являются составной частью месячной заработной платы работника в соответствии со статьей 129 ТК РФ, учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) и производятся в сроки, установленные МОО и МУ для выплаты заработной платы.

5.4. Размер надбавок и доплат, включая надбавки и доплаты за совмещение должностей (профессий), и других выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных согласно выполненному

дополнительному объему работ, исчисляется без учета денежных выплат, устанавливаемых пунктом 5.1 настоящего Положения.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда МОО и МУ работникам может быть выплачена материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной

помощи устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами учреждения.

6.2. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель МОО и МУ на основании письменного заявления работника с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

7. Оплата труда руководителя МОО и МУ заместителей руководителя и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата руководителей МОО и МУ, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя МОО и МУ определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости МОО и МУ исходя из средней заработной платы работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы с последующим округлением до целого рубля в сторону увеличения.

7.2. Основной персонал МОО и МУ – работники МОО и МУ, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом МОО и МУ целей деятельности этого МОО и МУ, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал МОО и МУ – работники МОО и МУ, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом МОО и МУ целей деятельности этого МОО и МУ, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал МОО и МУ – работники МОО и МУ, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники МОО и МУ, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности МОО и МУ.

7.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которых находятся МОО и МУ, в утверждаемом ими порядке могут устанавливать руководителям МОО и МУ выплаты стимулирующего характера.

В качестве показателя эффективности работы руководителя МОО и МУ по решению отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которых находятся МОО и МУ, может быть установлен рост средней заработной платы работников МОО и МУ в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с

муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Апшеронский район.

Соотношение средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и средней заработной платы работников МОО и МУ, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров МОО и МУ и средней заработной платы работников этих учреждений устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя МОО и МУ, в кратности от 1 до 8.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера МОО и МУ и средней заработной платы работников этих МОО и МУ может быть увеличен по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МОО и МУ, в отношении руководителя МОО и МУ, включенного в соответствующий перечень, утверждаемый администрацией муниципального образования Апшеронский район.

Руководителю МОО и МУ выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МОО и МУ, с учетом выполнения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а так же иных показателей эффективности деятельности МОО и МУ и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителей МОО и МУ устанавливаются в трудовом договоре, заключенном на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7.4. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров МОО и МУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей МОО и МУ и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7.5. С учетом условий труда руководителю МОО и МУ, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

7.6. Руководителю МОО и МУ может выплачиваться материальная помощь из фонда оплаты труда учреждения. Размеры и условия выплаты материальной помощи определяются локальным актом отраслевого

(функционального) органа администрации муниципального образования Апшеронский район, в ведении которого находится МОО и МУ.

7.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений отрасли «Образование» муниципального образования Апшеронский район размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя (управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район - далее учредитель) www.uo-aps.ru (далее - официальный сайт). По решению учредителя, данная информация может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных учреждений. В этом случае в соответствующем разделе официального сайта учредителя дается ссылка на адрес официального сайта муниципального учреждения, где размещена информация. В среднемесячную заработную плату руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных МОО и МУ отрасли «Образование» муниципального образования Апшеронский район входят должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

МОО и МУ представляют информацию учредителю ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в электронном виде и на бумажном носителе.

Информация размещается ответственным лицом, назначенным начальником управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район не позднее 15 мая года, следующего за отчетным. В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование МОО и МУ, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, о среднемесячной заработной плате которого размещается информация.

В составе размещаемой на официальных сайтах информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных выше, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Информация, размещенная на официальном сайте учредителя - управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район, сайте МОО и МУ актуализируется и сохраняется на указанных официальных сайтах до момента прекращения с лицами, указанными выше, трудового договора.

8. Штатное расписание

8.1. Штатное расписание МОО и МУ формируется и утверждается руководителем этого МОО и МУ в пределах фонда оплаты труда.

8.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на

основании приказа руководителя МОО и МУ.

8.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

8.4. Отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования Апшеронский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя МОО и МУ, в ведении которого находятся МОО и МУ, может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных МОО и МУ (не более 40 процентов).

8.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район



Т.А.Борисенко

Приложение № 1
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, муниципальных
учреждений отраслей
«Образование» и
«Молодежная политика»
муниципального образования
Апшеронский район

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ)**

1. По занимаемым должностям работников МОО и МУ отрасли «Образование» муниципального образования Апшеронский район.

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должностей	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Вожатый, помощник воспитателя; секретарь учебной части	5823

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	6598
2.	2-й квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	6995

1.3. Профессиональная квалификационная группа «Должности педагогических работников»:

№	Номер	Наименование должности	Размер
---	-------	------------------------	--------

п/п	квалификацион ного уровня		базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификацион ный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый:	8909
2.	2-й квалификацион ный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог:	9613
3.	3-й квалификацион ный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования:	9701
4.	4-й квалификацион ный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	9790

1.4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей структурных подразделений»:

№ п/п	Номер квалификационн ого уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационн ый уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-	8925

1	2	3	4
		производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <1>	
2.	2-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта	9372

<1> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко

Приложение № 2
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, муниципальных
учреждений отраслей
«Образование» и
«Молодежная политика»
муниципального образования
Апшеронский район

**РАЗМЕРЫ
БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ),
БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ (ПКГ)**

1. По занимаемым должностям работников муниципальных учреждений и организаций отрасли «Молодежная политика» муниципального образования Апшеронский район.

1.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Специалист по работе с молодежью, старший координатор работы с молодежью, координатор работы с молодежью	6598

1.2. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей»:

№ п/п	Номер квалификационного уровня	Наименование должности	Размер базового должностного оклада (рублей)
1	2	3	4
1.	1-й квалификационный уровень	Заведующий (директор) учреждения	8925

Начальник управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко

Приложение № 3
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, муниципальных
учреждений отраслей
«Образование» и
«Молодежная политика»
муниципального образования
Апшеронский район

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ**

1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом МОО и МУ (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное МОО и МУ является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3. Тарификация педагогических работников дошкольных МОО и МУ дополнительного образования детей производится один раз в год.

Тарификация педагогических работников общеобразовательных МОО и МУ производится два раза в год, отдельно по учебным полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

В случае изменения окладов (должностных окладов) в связи с их повышением, увеличением минимального размера оплаты труда, МОО и МУ вправе провести внеплановую тарификацию.

4. Исчисление заработной платы педагогическим работникам за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку

педагогического работника включаются при тарификации на начало полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения ставки заработной платы на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата педагогическому работнику выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

5. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, группами, объединениями, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район

 Т.А.Борисенко

Приложение № 4
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, муниципальных
учреждений отраслей
«Образование» и
«Молодежная политика»
муниципального образования
Апшеронский район

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

1. Почасовая оплата труда педагогических работников МОО и МУ применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в МОО и МУ;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом МОО и МУ (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации в соответствии с пунктом 1 приложения № 3 к настоящему Положению.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем:

деления оклада по ПКГ педагогического работника на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности;

произведением стоимости педагогической услуги за один ученико-час, количества обучающихся, а также корректируется на рекомендуемые коэффициенты, в соответствии с Методикой.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной/шестидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 /6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

Размер почасовой оплаты труда может увеличиваться на повышающие

коэффициенты за квалификационную категорию и ученую степень, почетное звание, а также стимулирующую надбавку за выслугу лет.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район

 Т.А.Борисенко

Приложение № 5
к Положению об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, муниципальных
учреждений отраслей
«Образование» и
«Молодежная политика»
муниципального образования
Апшеронский район

ВЫПЛАТЫ ЗА СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ
педагогическим и другим работникам к окладу по ПКГ в отдельных
МОО и МУ отрасли «Образование» муниципального образования
Апшеронский район

№ п/п	Критерии повышения	Процент повышения
1	2	3
1.	За работу в специальных (коррекционных) МОО и МУ (отделениях, группах) для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	15 - 20
2.	За работу в образовательных МОО и МУ для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи	20
3.	Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	20
4.	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	30

Учителям и педагогическим работникам общеобразовательных МОО и МУ за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также педагогическим работникам лицеев, гимназий, колледжей и экспериментальных образовательных учреждений выплаты за специфику работы осуществляются в соответствии с условиями Методики.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко

Приложение № 6
к Положению «об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, муниципальных
учреждений отраслей
«Образование» и
«Молодежная политика»
муниципального образования
Апшеронский район»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников МОО и МУ, оплата труда и начисления на выплаты
по оплате труда которых осуществляются за счет средств бюджета
муниципального образования Апшеронский район

№ п/п	Наименование должностей работников
1	2
1	Административно-управленческий персонал
1.1	Шеф-повар
2	Младший обслуживающий персонал
2.1	Машинист по стирке и ремонту спецодежды
2.2	Кладовщик
2.3	Повар
2.4	Сторож
2.5	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
2.6	Водитель
2.7	Истопник
2.8	Сторож (вахтер)
2.9	Кастелянша
2.10	Машинист (кочегар) котельной
2.11	Оператор котельной
2.12	Кухонный рабочий
2.13	Подсобный рабочий

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко

Приложение № 7
к Положению «Об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, муниципальных
учреждений отраслей
«Образование» и
«Молодежная политика»
муниципального образования
Апшеронский район»

ПЕРЕЧЕНЬ
учреждений, организаций и должностей, время работы в которых
засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
I	
Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду,
1	2

	<p>директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, экскурсоводы, культурорганизаторы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II</p>	
<p>Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III</p>	
<p>1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений, министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и</p>	<p>1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские,</p>
<p>повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>

IV	
Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
V	
Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно- эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
VI	
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор – методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор, инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждении здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методист оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Начальник управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко

Приложение № 8
к Положению «Об отраслевой
системе оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций, муниципальных
учреждений отраслей
«Образование» и
«Молодежная политика»
муниципального образования
Апшеронский район»

ПОРЯДОК

зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных организаций, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель образовательной организации по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в

период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшему порядку (инструкциям) исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действовавшего Порядка (инструкций) могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко