



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

«29» ноября 2021 г.

№ 1534/01-03

г. Апшеронск

О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 июня 2016 года № 887/01-03 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидии на иные цели»

В соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования Апшеронский район от 25 ноября 2015 года № 1237 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Апшеронский район и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», приказом Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район от 12.02.2016 года № 3 «О признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 10 июня 2016 года № 887/01-03 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии бюджетным и автономным учреждениям, подведомственными управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) и субсидии на иные цели», изложив Приложения № 1 к нему в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителю муниципального казенного учреждения Апшеронского района Краснодарского края «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Саидовой Н.К.) довести настоящий приказ до сведения руководителей учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется на правоотношения, возникающие при распределении субсидий из бюджета муниципального образования Апшеронский район муниципальным бюджетным учреждениям на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Т.А.Борисенко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от «29» 11 2021 г. № 1534/01-03

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от «29» 11 2021 г. № 1534/01-03

Соглашение о порядке и условиях предоставления Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Апшеронск

« »

20 г.

Управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Учредитель), в лице начальника управления _____, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ (далее – Учреждение) в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, на основании _____, в соответствии _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимные обязательства и ответственность сторон при предоставлении Учредителем Учреждению Субсидии из бюджета муниципального образования Апшеронский район на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в 20__ году/20__ - 20__ годах.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и

(или) муниципальные правовые акты муниципального образования Апшеронский район (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть увеличен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения законодательства Российской Федерации и (или) Краснодарского края, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район перечисляется в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении администрации муниципального образования Апшеронский район.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидии) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Учредителю.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

2.1.3. Предоставлять Учреждению Субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств районного бюджета, в следующем размере:

в 20__ году - _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году - _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году - _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Предоставлять Учреждению Субсидию в суммах и в пределах кассового плана исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, установленного Учредителем, в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №1 к настоящему Соглашению «График перечисления Субсидии»), не реже одного раза в месяц.

2.1.4. Перечисление Субсидии в декабре осуществляется только после предоставления муниципальным бюджетным учреждением муниципального образования Апшеронский район предварительного отчета об исполнении муниципального задания и в соответствии с графиком перечисления Субсидии.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.7. Учредитель не позднее 5 числа каждого квартала и 5 декабря производит перерасчет размера субсидии, в соответствии с уточненными показателями муниципального задания (*применяется при оказании услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей*).

2.1.8. Учредитель не позднее 3-х рабочих дней с момента осуществления перерасчета подготавливает и направляет в Учреждение дополнительное соглашение к настоящему Соглашению, в котором устанавливает размер субсидии, измененный график перечисления субсидии с учетом размера субсидии и ранее перечисленной суммы субсидии. Учредитель в тот же срок утверждает и доводит до Учреждения измененное в части показателей объема муниципальных услуг, оказываемых в рамках персонифицированного финансирования, муниципальное задание (*применяется при оказании услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей*).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления Субсидии внутри календарного плана с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению Субсидии в случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания и формирование нового муниципального задания (с учетом внесенных изменений).

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания может быть увеличен (уменьшен) в порядке, установленном настоящим соглашением разделом, на основании Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Апшеронский район, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 8 октября 2021 года № 805 «Об утверждении Правил

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Апшеронский район и утверждения Порядка предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых органами местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенными в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования, в связи с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования» *(применяется при оказании услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей)*.

2.2.3. Если показатели объема муниципальной услуги, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), Учредитель вносит изменения в муниципальное задание с соответствующим уменьшением объема Субсидии пропорционально невыполненному объему муниципальных услуг, соответствующие средства Субсидии подлежат перечислению Учреждением в районный бюджет до окончания текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.4. В случае не выполнения и (или) нарушения условий, установленных Соглашением, приостановить перечисление Субсидий до устранения нарушения, либо скорректировать объемы финансирования.

2.2.5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.2.6. При фактическом использовании Субсидии не по целевому назначению, установленному данным Соглашением, и одновременным образованием кредиторской задолженности, вследствие нецелевого использования бюджетных средств, Учредитель вправе сократить объем Субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных учреждению Субсидий за счет виновного лица.

2.2.7. Направить остатки Субсидий на начало текущего финансового года на те же цели в текущем финансовом году при условии выполнения муниципального задания в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет Субсидии, направляемой Учредителем.

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, утвержденным настоящим Соглашением.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменении размера Субсидии.

2.3.4. По решению Учредителя возвращать Субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.5. Не осуществлять за счет средств Субсидии из районного бюджета компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности.

2.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

2.3.7. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный пунктом 2.1.4. настоящего Соглашения, представляется за десять рабочих дней до дня перечисления Субсидии в декабре, установленного в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, но не позднее 1 декабря текущего финансового года.

2.3.8. Представлять отчеты об исполнении муниципального задания по форме, установленной Учредителем (Приложение №2 к настоящему соглашению «Отчет об исполнении муниципального задания») в сроки, установленные в муниципальном задании:

- (периодичность предоставления) – (срок предоставления).

2.3.9. Размещать муниципальное задание ежегодно/по мере его изменений и отчеты об исполнении муниципального задания на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

2.3.10. Обеспечивать достижение следующих значений в 20__ году/20__ - 20__ годах (при условии утверждения показателей Учредителем):

Наименование показателя	Значение показателя в 20__ году	Значение показателя в 20__ году	Значение показателя в 20__ году
1	2	3	4

Наименование показателя	Значение показателя в 20__ году	Значение показателя в 20__ году	Значение показателя в 20__ году

2.3.11. Подписать указанное в подпункте 2.1.8 пункта 2.1. «Учредитель обязуется» дополнительное соглашение в течение 3-х рабочих дней с момента направления Учредителем *(применяется при оказании услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей)*.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать Субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объемов оказываемых услуг (выполненных работ).

2.4.3. Использовать Субсидию по целевому назначению и своевременно.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности об исполнении муниципальных заданий осуществляет отдел внутреннего финансового контроля и контроля в сфере закупок Финансового управления администрации муниципального образования Апшеронский район, уполномоченный осуществлять внутренний финансовый контроль в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие с _____, и действует по _____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Начальник

Заведующий (Директор)

_____/ / (Ф.И.О.) /
М.П.

_____/ / (Ф.И.О.) /
М.П.

Приложение № 1
к Соглашению
от « » 20 г. №

График перечисления Субсидии

Сроки перечисления Субсидии, не позднее	Итого сумма, рублей	Субсидии учреждениям на финансовое обеспечение		
		в том числе:		
1	2	3	...	...

Учредитель:

Начальник

_____/ (Ф.И.О.) /
м.п.

Учреждение:

Заведующий (Директор)

_____/ (Ф.И.О.) /
м.п.

Приложение №2 к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
Субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) от №

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №**
на 20__ год (на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов)¹
от " __ " __ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район	Коды
Виды деятельности муниципального учреждения муниципального образования Апшеронский район	Дата
	Код по сводному
	реестру
	По ОКВЭД
Периодичность	

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальной администрации на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение		
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

[illegible]

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³

Раздел

1. Наименование работы

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы								причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное отклонение)	отклонение, превышающее допустимое (возможное отклонение)		
							наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

[illegible]

"	"	20	г.
---	---	----	----

- 1 Заполняется в соответствии со сроком, соответствующим установленному бюджетным законодательством сроку формирования районного бюджета.
- 2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к оказанию муниципальных услуг раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержит требования к выполнению работ раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.