



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 21.03. 2016 г.

№ 435 /01-03

г. Апшеронск

О мероприятиях по организации временного трудоустройства несовершеннолетних учащихся в возрасте от 14 до 18 лет общеобразовательных учреждений муниципального образования Апшеронский район в период школьных каникул 2016 года

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения временного трудоустройства учащихся общеобразовательных учреждений в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. рекомендовать создать рабочие места для временного трудоустройства учащихся в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2016 году согласно прилагаемой разрядке за счет муниципального задания (Приложение № 1);

1.2. до 28 марта 2016 года организовать подбор учащихся в возрасте от 14 до 18 лет для трудоустройства в свободное от учебы время в 2016 году, обеспечив в приоритетном порядке трудоустройство несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в субъектах районной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также детей из неполных, многодетных и малообеспеченных семей.

1.3. до 28 марта 2016 года список учащихся, с указанием сроков трудоустройства, представить в управление образования;

1.4. обеспечить своевременную подготовку пакета документов, необходимого для трудоустройства учащихся, обеспечить посещение учащимися ГКУ КК «Центр занятости населения Апшеронского района» (Приложения № 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста управления образования Жадан Н.И.

Начальник
управления образования



Н.Е.Щеблыкина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления образования
от « 21.03. 2016 г. № 435/01-03

РАЗНАРЯДКА
по организации временного трудоустройства учащихся
общеобразовательных учреждений в период школьных каникул 2016 года

№ п/ п	Общеобразовательное учреждение	Количество учащихся		
		Апрель - июнь	июль	август
2	МАОУ лицей № 1	7	2	2
2	МБОУ СОШ № 2	7	2	2
2	МБОУ СОШ № 3	7	2	2
2	МБОУ СОШ № 4	7	2	2
2	МБОУ гимназия № 5	7	2	2
2	МБОУ СОШ № 7	7	2	2
0	МБОУ ООШ № 9	5	0	0
1	МБОУ СОШ № 10	7	1	1
1	МБОУ СОШ № 11	8	1	1
2	МБОУ СОШ № 13	6	2	2
2	МБОУ СОШ № 15	7	2	2
0	МБОУ ООШ № 16	4	0	0
1	МБОУ СОШ № 17	8	1	1
2	МБОУ СОШ № 18	7	2	2
2	МБОУ СОШ № 20	7	2	2
0	МБОУ ООШ № 23	4	0	0
1	МБОУ СОШ № 24	8	1	1
1	МБОУ СОШ № 25	8	1	1
1	МБОУ СОШ № 28	8	1	1
1	МБОУ СОШ № 30	7	1	1
0	МБОУ ООШ № 37	6	0	0
	ИТОГО:	142	27	27

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу управления образования
от «11» 03 2016 г. № 425/01-03

Перечень

документов для оформления на временную работу несовершеннолетних граждан в Центре занятости населения

1. Согласие законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего гражданина в возрасте от **14** до **18** лет (выдает ЦЗН- дату в согласии не ставить!).
2. Справка о составе семьи - для подтверждения категории: дети из неполной семьи или дети из многодетной семьи.
3. Справка из УСЗН о получении детского пособия - для подтверждения категории: дети из малообеспеченной семьи или дети из многодетной семьи.
4. Копия паспорта несовершеннолетнего (ФИО, паспортные данные, регистрация места жительства).
5. Копия заявления на получение карты Сбербанка России, для перечисления **материальной поддержки** к заработной плате.

Перечень

документов для предоставления в Центр занятости населения для оплаты материальной поддержки к заработной плате

1. Договор между ЦЗН и работодателем - общеобразовательным учреждением (выдаст ЦЗН).
2. Ответ на направление на работу (выдаст ЦЗН).
3. Копия срочного договора между общеобразовательным учреждением (работодателем) и несовершеннолетним, заверенная печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения (образец прилагается).
4. Копия табеля учета рабочего времени на несовершеннолетних, заверенная печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.
5. Копия платежного поручения и списка к платежному поручению на выданную з/плату несовершеннолетним, заверенная печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.
6. Акт проверки исполнения договорных обязательств (бланк ЦЗН).

Документы
необходимые для формирования личного дела несовершеннолетнего
гражданина в общеобразовательном учреждении

1. Заявление о приеме на временную работу.
2. Приказ о приеме на работу и об увольнении с подписью работника об ознакомлении.
3. Трудовая книжка.
4. Копия паспорта.
5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
6. Копия ИНН.
7. **Копия медицинской справки (форма № 086/у, районная детская поликлиника). Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев.**
8. Согласие одного из родителей (или лица, его замещающего) гражданам в возрасте от 14 до 16 лет и копия паспорта, дающего согласие.
9. **Разрешение на временное трудоустройство гражданам в возрасте от 14 до 16 лет (Отдел семьи, Раковская Галина Вячеславовна)**
10. **Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (выдается в ОВД Апшеронского района через 1 месяц после подачи заявления)**
11. Приписное свидетельство (для мальчиков).
12. Анкета.
13. Личная карточка (Унифицированная форма № Т-2 Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1)
14. Срочный трудовой договор в 2-х экземплярах (*работнику, работодателю*)-образец трудового договора в ЦЗН.
15. Копия заявления на получение карты Сбербанка России, для перечисления **заработной платы.**
16. Уведомление об увольнении в связи с окончанием срока трудового договора.
17. Карточка выдачи спецодежды.