



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 07.08.2015г.

№ 1035/01-03

г. Апшеронск

О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 30.12.2013 г. №2631/01-03 «О распределении обязанностей между работниками контрактной службы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район»

В целях приведения состава контрактной службы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в соответствии с регламентом контрактной службы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – управление образования), приказываю:

1. Внести в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 30.12.2013 г. №2631/01-03 «О распределении обязанностей между работниками контрактной службы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район», следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к приказу управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 30.12.2013 г. №2631/01-03 «О распределении обязанностей между работниками контрактной службы управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район», изложить в новой редакции согласно приложению №1.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования от 08.10.2014 г. № 1179/01-03 «О распределении обязанностей между работниками контрактной службы управления образования администрации муниципального образования апшеронский район».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования



Н.Е.Щеблыкина

И.А. Смирнова
8(86152)2-80-35

Распределение обязанностей между работниками контрактной службы
управления образования администрации муниципального образования
Апшеронский район

И.А.Смирнова, руководитель контрактной службы

1. Знание:

- Конституции РФ, гражданского, бюджетного законодательства, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- основ трудового законодательства Российской Федерации;
- правил и норм охраны труда, техники безопасности;
- общих принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- основных принципов, понятия и процесса системы закупок;
- системы проведения закупок для муниципальных нужд;
- методов планирования при проведении закупок;
- порядка осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- порядка осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;
- критериев оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительного анализа методов оценки заявок на участие в конкурсе.

2. Обеспечение:

- эффективности размещения заказов для муниципальных нужд;
- информационной открытости муниципальных заказов.

3. Разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.

4. Осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок.

5. Обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

6. Организация утверждения плана закупок, плана-графика.

7. Представление на рассмотрение Заказчика предложения о включении в состав контрактной службы сотрудников.

8. Организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

А.В. Писклов, работник контрактной службы

1. Знание:

- Конституции РФ, гражданского, бюджетного законодательства, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- основ трудового законодательства Российской Федерации;

- правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- общих принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основных принципов, понятия и процесса системы закупок;

- системы проведения закупок для муниципальных нужд;

- методов планирования при проведении закупок;

- порядка осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- порядка осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

- критериев оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительного анализа методов оценки заявок на участие в конкурсе.

1. Разработка плана-графика.

2. Осуществление подготовки изменений для внесения в план-график.

4. Размещение в единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.

5. Размещение в единой информационной системе плана - графика и внесенных в него изменений.

6. Разработка проектов контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика.

7. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

в) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

г) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

И.Е. Гриценко, работник контрактной службы

1. Знание:

- Конституции РФ, гражданского, бюджетного законодательства, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- основ трудового законодательства Российской Федерации;

- правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- общих принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основных принципов, понятия и процесса системы закупок;

- системы проведения закупок для муниципальных нужд;

- методов планирования при проведении закупок;

- порядка осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- порядка осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

- критериев оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительного анализа методов оценки заявок на участие в конкурсе.

2. Осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

3. Организация в случае необходимости на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд.

4. Организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого, в случае необходимости, осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки.

5. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

б) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

Н.Н. Жадан, работник контрактной службы

1. Знание:

- Конституции РФ, гражданского, бюджетного законодательства, Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также иные нормативные правовые акты в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- основ трудового законодательства Российской Федерации;

- правил и норм охраны труда, техники безопасности;

- общих принципов осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;

- основных принципов, понятия и процесса системы закупок;

- системы проведения закупок для муниципальных нужд;

- методов планирования при проведении закупок;

- порядка осуществления подготовки и размещения в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, подготовки и направления приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

- порядка осуществления закупок, в том числе заключения контрактов;

- критериев оценки заявок на участие в конкурсе, сравнительного анализа методов оценки заявок на участие в конкурсе.

2. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок.

3. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок.

4. Осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона.

5. Информирование в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

6. Организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

7. Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

8. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в документацию о закупках;

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

е) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) привлекает экспертов, экспертные организации;

и) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

9. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

б) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате

неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

в) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта.

Руководитель контрактной службы



И.А. Смирнова