



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

23.08.2018 г.

№ 1192/01-03

г. Апшеронск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

Руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее – Порядок) (прилагается).

2. Руководителям казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, при составлении бюджетных смет руководствоваться утвержденным Порядком.

3. Руководителю МКУ «ЦБУО» (Саидова) довести настоящий приказ до сведения руководителей казенных учреждений, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

4. Признать утратившими силу с 01.01.2019 года:

1) приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 июня 2017 года № 1043/01-03 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений»;

2) приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 25 апреля 2018 года № 661/01-03 «О внесении изменений в приказ управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район от 26 июня 2017 года № 1043/01-03 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального

образования Апшеронский район и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год (на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов).

И.о.начальника управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район



Т.Н.Куценко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 23.08.2018 г. № 1192/01-03

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования
администрации муниципального образования Апшеронский район и
подведомственных ему муниципальных казенных учреждений

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Управление) и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений (далее - Учреждения), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н.

2. Порядок составления бюджетных смет

2.1. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств районного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств районного бюджета на основании доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий бюджетным и автономным учреждениям (в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из краевого бюджета) (далее – лимиты бюджетных обязательств) на период решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются по кодам классификации расходов районного бюджета в разрезе кодов раздела, подраздела, целевой статьи и вида расходов (с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов), кодов СубКОСГУ, в рублях.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

Смета составляется в трех экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку. Один экземпляр сметы остается в Управлении, два экземпляра направляются Учреждению.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, и направляется в Управление на согласование.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

На этапе составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) формируется проект сметы Учреждения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), с приложением обоснований (расчетов к смете), исходя из доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований, по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Составление проекта сметы осуществляется учреждением в рублях, в соответствии с представленными заявками на расходы, которые планируются на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), с приложением обоснований (расчетов).

При составлении проекта сметы на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Учреждения учитывает положения правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования Апшеронский район, ее отраслевых (функциональных) органов и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, установленные постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район.

Проект сметы согласовывается начальником Управления и утверждается руководителем учреждения в сроки, установленные для представления соответствующих материалов при формировании проекта районного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

Проект сметы составляется в двух экземплярах: один экземпляр предоставляется в установленные сроки в Управление, второй экземпляр хранится в Учреждении.

3. Порядок утверждения бюджетных смет

3.1. Смета Управления утверждается начальником Управления.

Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Начальник Управления вправе ограничить предоставленное право утверждать смету Учреждения руководителю Учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных Учреждением при исполнении сметы.

Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются Учреждением Управлению не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

3.2. Учреждения осуществляют операции по расходованию средств муниципального бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

4. Порядок ведения бюджетных смет

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

При необходимости внесения изменений в плановые сметные показатели, Учреждением в адрес Управления направляется служебная записка с описанием в ней причин и характера вносимых в показатели сметы изменений, указанием информации о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, приложением к ней анализа по корректируемым расходам (при необходимости).

Изменения показателей сметы составляются Учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;
- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;
- изменяющих иные показатели, предусмотренные настоящим Порядком.

Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются Учреждением главному распорядителю бюджетных средств (Управлению) не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

4.6. По итогам финансового года утверждается в установленном порядке уточненная бюджетная смета с учетом всех внесенных в нее в течение текущего финансового года изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, составленных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

И.о.начальника управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район



Т.Н.Куценко