

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 27.08.2020 года № 987/01-03

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Апшеронский район
от 27.08.2020 года № 987/01-03)»

ПОРЯДОК

определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях)

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район, на реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования» (организация бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях) (далее соответственно – Порядок и Субсидии), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722 «Об утверждении муниципальной

программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования».

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования Апшеронский район, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее соответственно - Учреждения, Учредитель), источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, а также межбюджетные трансферты из федерального и краевого бюджетов в рамках софинансирования.

2. Цель предоставления субсидии

2.1. Субсидия Учреждению предоставляется в целях финансового обеспечения мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Периодичность и объемы перечисления субсидий в течение финансового года определяются в соответствии с разделом 3 «Условия предоставления субсидии» настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Учредитель предоставляет субсидию Учреждению на основании заключаемого соглашения о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год (далее – соглашение).

3.2. Соглашение должно содержать следующие положения:
наименование и реквизиты сторон;
объем, цели и условия предоставления субсидии;
график перечисления субсидии; срок использования субсидии;
порядок представления отчетности о результатах использования субсидии;
порядок изменения объема субсидии;
значение показателей результативности предоставления субсидии и последствия их недостижения;
обязательство по достижению значений показателей эффективности предоставления субсидии;
порядок возврата субсидии.

3.3. Использование Учреждением субсидии должно осуществляться с соблюдением следующих условий:
использование Учреждением субсидии на цели и на условиях, указанных в соглашении, в соответствии с настоящим Порядком;
использование субсидии в сроки, установленные соглашением;
представление Учреждением Учредителю отчетов об использовании полученных субсидий по форме, устанавливаемой Учредителем.

3.4. Перечисление субсидий Учреждению осуществляется Учредителем на лицевой счет Учреждения, указанный в соглашении.

3.5. Учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидии по форме, установленной Учредителем (далее – Заявка).

3.6. Заявка представляется Учредителю с сопроводительным письмом Учреждения.

3.7. Заявка должна содержать следующую информацию:

- наименование и реквизиты Учреждения, подавшего Заявку;
- объем субсидии, предлагаемой к предоставлению Учреждению в текущем финансовом году;
- перечень мероприятий, планируемых к проведению Учреждением в целях, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, с указанием объема субсидии по каждому мероприятию на соответствующий финансовый год;
- остаток субсидии, не использованной Учреждением на момент представления Заявки (при наличии).

3.8. К Заявке прилагается обоснование необходимости проведения предлагаемого мероприятия.

3.9. Учредитель проводит экспертизу правильности и полноты оформления Заявки с прилагаемыми документами и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

3.10. Правовым актом Учредителя утверждается перечень Учреждений, являющихся получателями субсидий, с обязательным указанием направления (цели) и объема перечисляемой субсидии. В целях эффективного использования бюджетных средств, в данный правовой акт могут вноситься необходимые изменения с последующим заключением дополнительных соглашений о предоставлении субсидии с Учреждениями.

3.11. Учреждения, которым Учредитель отказывает в предоставлении субсидии, информируется об отказе с обоснованием причины отказа.

3.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, предоставленные Учреждению, подлежат возврату в установленном законодательством порядке. В соответствии с решением Учредителя, в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке, не использованные в текущем финансовом году субсидии могут использоваться при наличии потребности на те же цели в очередном финансовом году.

4. Критерии отбора Заявок

4.1. При рассмотрении Заявок на проведение мероприятий основными критериями отбора Учреждений для предоставления субсидий являются:

- наличие потребности Учреждения в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;
- наличие во всех муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район и осуществляющих обучение по программам начального общего

образования, условий для организации горячего питания обучающихся в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и другими требованиями к организации питания обучающихся, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, подтвержденных территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по состоянию на 15 июля в 2020 году, с 2021 года – по состоянию на 15 апреля соответствующего года;

- организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях.

4.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие Заявок и документов основным критериям отбора Заявок, а также содержание в Заявке недостоверных сведений.

5. Определение объема субсидий

5.1. Объем субсидий Учреждению определяется Учредителем с учетом представленных Заявок с приложениями (обоснованием необходимости проведения предлагаемого мероприятия) на получение субсидии и рассчитывается как произведение числа детодней для обучающихся по программам начального общего образования в образовательной организации и норматива, учитывающий стоимость горячего питания на одного обучающегося по программам начального общего образования в день, а также (при необходимости) стоимости услуги аутсорсинга. При расчете детодней применяется численность обучающихся 1-4 классов по данным федерального статистического наблюдения ОО-1 на 2019-2020 учебный год и планируемое количество учебных дней. При необходимости изменения объема субсидии и заключением дополнительных соглашений о предоставлении субсидии с Учреждениями в текущем финансовом году, Учредитель определяет объем субсидии Учреждениям с учетом фактической численности обучающихся на основании предоставляемых ими Заявок.

5.2. Субсидии Учреждению предоставляются в пределах объемов финансового обеспечения соответствующего мероприятия подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования детей» муниципальной программы муниципального образования Апшеронский район «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район от 29 декабря 2014 года № 1722, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

6. Отчетность и контроль

6.1. Учредитель обеспечивает соблюдение Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Контроль за использованием субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждения представляют отчеты Учредителю о результатах использования субсидии в сроки, предусмотренные в соглашении, по формам, установленным Учредителем.

6.3. Учреждение несет ответственность за невыполнение требований настоящего Порядка, в том числе за нецелевое использование средств субсидий, несвоевременность представления отчетов, недостоверность сведений, представляемых в отчетах о результатах использования субсидии.

6.4. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением, субсидия подлежит возврату в районный бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учредителем. Размер субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет, определяется Учредителем пропорционально достигнутым показателям.

6.5. В случае невыполнения и (или) нарушения условий, установленных настоящим Порядком, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

6.6. Субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в районный бюджет. Взыскание использованной не по целевому назначению субсидии осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Апшеронский район



Т.А.Борисенко