



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.05.2015г.

№ 564

г. Апшеронск

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года № 117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления», в целях обеспечения и защиты конституционного права жителей муниципального образования Апшеронский район на получение общедоступного дошкольного образования и упорядочения комплектования детьми дошкольных образовательных организаций **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (Щеблякина) довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

*Трунико И.Е.*

2

3. Постановление администрации муниципального образования Апшеронский район от 09 апреля 2014 года № 481 «Об утверждении Положения о порядке приема на учет детей в целях зачисления в образовательные учреждения и комплектования дошкольных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Апшеронский район» признать утратившим силу.

4. Отделу организационно-кадровой работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) официально опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район Л.Л. Сантулиеву.

6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
Апшеронский район



А.Е.Кравченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Апшеронский район  
от 25.05.2015, № 564

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования Апшеронский район, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 17 декабря 2009 года № 1993-р, законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 14 января 2014 года № 117 «О государственной и муниципальной услуге в сфере образования, предоставляемой органом исполнительной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления».

1.2. Порядок регулирует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и комплектование детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования Апшеронский район, а также иных муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная организация).

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации (далее – учет, услуга) - это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, на

едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в дошкольной организации, возраст ребенка.

Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах;

2) очередь - список детей, поставленных на учет и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года). В список не включаются дети, родители которых не явились для получения путевки или отказались от получения путевки в дошкольную организацию;

3) порядок комплектования - последовательность действий при формировании контингента воспитанников дошкольных организаций.

1.4. Автоматизированная информационная система «Е - услуги. Образование» (далее – АИС «Е - услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет для зачисления в дошкольные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Дошкольные организации комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е - услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников дошкольной организации осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е - услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» интегрированы между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.5. Автоматически сформированному заявлению в АИС «Е - услуги. Образование» присваивается регистрационный номер, который выдается заявителю и является ключом для получения информации об очередности и/или ее продвижения самостоятельно через родительский портал.

1.6. Заявителем для предоставления (оказания) услуги являются родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет (далее – заявитель).

2. Порядок постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них, планирования необходимого и достаточного количества мест в дошкольных организациях на конкретную дату для удовлетворения по-

требности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением. Учет осуществляет управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – уполномоченный орган).

Постановка детей на учет осуществляется круглогодично.

Учет производится на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольной организации.

Учет включает:

1) составление поименного списка детей, подлежащих обучению в дошкольной организации, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольную организацию в первоочередном (внеочередном, преимущественном) порядке (если таковое имеется). Список дифференцируется на списки погодного учета детей в зависимости от возраста ребенка и желаемого года, с которого планируется посещение ребенком дошкольной организации;

2) систематическое обновление списка с учетом предоставления детям мест в дошкольной организации;

3) формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. При предоставлении услуги заявители имеют право на получение услуги по своему выбору через:

- муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Апшеронского района» (далее - МФЦ) – осуществляется специалистами уполномоченного органа или организации на основании личного обращения родителей (законных представителей);

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал) <http://www.gosuslugi.ru>, региональный портал государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru> (интерактивная форма заявления заполняется заявителем самостоятельно).

2.4. В заявлениях о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательное(ые) дошкольные организации.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее – Портал, ЕИР) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений; первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие – дополнительными.

2.5. АИС «Е - услуги. Образование» обеспечивает возможность постановки на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольной организации или в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

После регистрации заявления в АИС «Е - услуги. Образование» ребенок по рекомендации врачей направляется на обследование в муниципальную (региональную) психолого – медико - педагогическую комиссию (далее - ПМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольной организации или дошкольной группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности.

2.6. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается уведомление о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет через портал в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия уведомления о постановке (отказе в постановке) на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании.

Родители (законные представители) детей могут самостоятельно отслеживать продвижение очередности по регистрационному номеру заявления.

Позиция ребенка в очереди зависит от возрастной группы, наличия льготы, района расположения предпочтительных садов, особых возможностей здоровья (специализации группы), ограничений поиска садов для поиска места.

Позиция в очереди рассчитывается автоматически, круглосуточно в ночное время.

2.7. Уполномоченный орган через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в дошкольной организации в первоочередном порядке.

2.8. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.9. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянии здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного по-

вреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные знания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное знание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети сотрудника, имевшего специальное знание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное знание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети граждан Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

2.10. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

2.11. Родители (законные представители) для регистрации при постановке на учет для зачисления детей в дошкольную организацию представляют в МФЦ следующие документы:

1) заявление о постановке на учет, в котором в обязательном порядке указывается:

- сведения о ребенке: фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка (дата, месяц, год), дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной организации (год), адрес фактического проживания ребенка, желаемая образовательная организация (не более пяти);

- сведения о родителях (законных представителях) ребенка: фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей) ребенка, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации/фактического проживания, контактный телефон, адрес электронной почты и др.;

- сведения о потребности в предоставлении места ребенку в дошкольных организациях, имеющих группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности (с приложением выписки из протокола ПМПК);

2) копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка (подлинник паспорта для ознакомления) или копию документа, подтверждающего статус законного представителя ребенка (подлинник для ознакомления);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (подлинник для ознакомления);

4) копию документа, подтверждающего право на внеочередной или первоочередной прием в дошкольную организацию (подлинник для ознакомления);

5) копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

6) заявление о согласии на обработку персональных данных для оказания настоящей услуги (формируется автоматически через АИС «Е – услуги. Образование»).

При постановке на учет через Портал в сети Интернет в интерактивной форме заявления прилагаются электронные копии документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. Для получения услуги необходимо подтверждение сведений, указанных в заявлении (оригиналы документов представляются заявителем в уполномоченный орган для сверки).

При заполнении интерактивной формы заявления АИС «Е – услуги. Образование» формирует список организаций, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более пяти дошкольных организаций: первая из выбранных организаций является приоритетной, другие – дополнительными.

Подача заявления через Портал в сети Интернет доступна только зарегистрированным на портале пользователям. Для регистрации на Портале заявитель должен пройти процедуру регистрации в соответствии с предложенной пошаговой инструкцией.

К интерактивной форме заявления прикрепляются следующие электронные версии документов:

- заявление о постановке на учет ребенка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка – (паспорт);

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в дошкольную организацию;

- документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка.

При постановке на учет в электронной форме для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления, для сверки с электронными копиями, которые были прикреплены к заявлению.

В случае неподтверждения сведений, представленных в заявлении, заявление отклоняется. Заявитель имеет право подать новое заявление.

Заявление родителя (законного представителя) ребенка, зарегистрированного по месту жительства на территории, закрепленной за дошкольной организацией, рассматривается в первую очередь на эту дошкольную организацию (даже если эта организация не указана в списке желаемых).

При выдче направления ребенку в закрепленную дошкольную организацию, родитель (законный представитель) вправе от него отказаться, при этом ребенок считается обеспеченным дошкольным образованием.

Родитель (законный представитель) имеет право подать заявление в другую дошкольную организацию, при этом статус заявления в системе переводится в статус «переводника».

2.12. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в дошкольную организацию (при наличии мест).

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в дошкольную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.13. Родители (законные представители) имеют право до 1 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную организацию;
- изменить выбранные ранее дошкольные организации;
- при желании сменить дошкольную организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории муниципального образования Апшеронский район;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в уполномоченный орган.

Ребенок снимается с учета по следующим основаниям:

- 1) зачисление в дошкольную организацию;
- 2) заявление родителя (законного представителя) о снятии с учета;

3) в связи с переездом на постоянное место жительства за пределы муниципального образования Апшеронский район при наличии письменного заявления родителя (законного представителя);

4) по достижении ребенком семилетнего возраста;

5) в связи со смертью ребенка при предоставлении родителем (законным представителем) подтверждающего документа;

6) в случае направления ребенка в государственное учреждение на полное государственное обеспечение.

2.14. При предоставлении ребенку места в дошкольной организации он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных организациях, и зачисляется в список детей, посещающих дошкольные организации.

2.15. При предоставлении ребенку места в дошкольной организации, родители (законные представители), которого были информированы, но не явились за направлением для ребенка в уполномоченный орган, или информированные родители (законные представители) было невозможно по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу никто не проживает), ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных организациях, а заявление переводится в статус «заморожен до повторного обращения».

### 3. Порядок комплектования дошкольных организаций

3.1. Комплектование детьми дошкольных организаций осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район. Образовательные организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации.

3.2. Руководители дошкольных организаций ежегодно до 15 мая текущего года выставляют вакансии в группах.

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) ребенка и принятие решений о выделении места в образовательной организации или об отказе в предоставлении мест производится коллегиально на заседаниях комиссии образованной управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального образования Апшеронский район.

3.4. Комплектование дошкольной организации осуществляется ежегодно в период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года в соответствии с нормативами наполняемости детьми, распределяя по дошкольным организациям детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной организации и включенных в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо с 1 сентября текущего года.

3.5. С 1 июня текущего года комиссия направляет детей в возрасте от 3 до 7 лет, а так же детей в возрасте от 1 года 6 месяцев до 3 лет, зарегистрирован-

ных по месту жительства (месту пребывания) на территории на зачисление в дошкольные организации с 1 сентября текущего календарного года.

3.6. В остальное время производится комплектование дошкольных организаций на свободные (освобожденные, вновь созданные) места.

Ежемесячно в течение календарного года до 1 числа следующего месяца руководитель дошкольной организации выставляет вакансии в группах при их наличии для доукомплектования.

3.7. Если в процессе комплектования места в дошкольных организациях предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольных организациях на свободные (освобожденные, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольной организации с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. Уполномоченный орган систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольных организациях свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.9. При комплектовании дошкольных организаций соблюдается следующая норма: количество мест в дошкольной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.10. При отсутствии свободных мест в выбранных дошкольных организациях, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) посредством уведомления через МФЦ или смс-сообщения, e-mail - сообщения, или в телефонном режиме. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать дошкольную организацию из предложенных.

3.11. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) дошкольных организаций изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется родителям (законным представителям) посредством уведомления через МФЦ или в телефонном режиме.

3.12. В случае если органы местного самоуправления муниципального образования Алшеронский не могут обеспечить местом в дошкольной организации ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, они до предоставления такому ребенку места в дошкольной организации обеспечивают ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-

педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственном образовательном учреждении; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освобожденное или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в дошкольной организации с 1 сентября следующего года.

3.13. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольных организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.14. Уполномоченный орган извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в дошкольной организации;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в дошкольной организации, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю дошкольной организации для приема ребенка в дошкольную организацию и о сроках приема руководителем дошкольной организации указанных документов.

3.15. При возникновении необходимости в получении места в дошкольной организации родители (законные представители) ребенка предоставляют в МФЦ следующие документы:

- заявление на имя начальника управления образования администрации муниципального образования Алшеронский район;
- копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей ребенка);
- копию свидетельства о рождении;
- копию подтверждающего документа при наличии права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии всех документов сверяются специалистом, принимающим документы, при наличии оригиналов и заверяются.

3.16. При проведении процедуры комплектования дошкольной организации и формирования контингента воспитанников дошкольной организации учитываются:

- дата постановки ребенка на учет;
- наличие льгот;
- возрастная группа, на которую рассматривается определение ребенка на момент начала учебного года;
- регистрация по месту жительства или пребывания.

В случае если ребенок, следующий по очереди из списка поставленных на учет, с 1 сентября текущего года получил место в дошкольной организации в группе кратковременного пребывания он снимается с учета для предоставления места. При наличии освободившегося места в дошкольной организации он переводится путем подачи заявления в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район на перевод из группы кратковременного пребывания в группу пребывания полного дня.

3.17. Отсутствие у родителей (законных представителей) регистрации по месту жительства в муниципальном образовании Апшеронский район не может являться основанием для отказа в постановке на учет и предоставлении места в дошкольной организации.

3.18. В дошкольные организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Возраст ребенка определяется на 01 сентября текущего года.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольную организацию любого вида при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения ПМПК, при отсутствии медицинских противопоказаний. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности определяется органом, направляющим ребенка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребенка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на комиссии или по заключению медиков.

При условии перевода ребенка из дошкольной организации общего назначения для реабилитации в образовательную организацию компенсирующего вида за ребенком сохраняется место в прежней дошкольной организации по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации на это место направляется следующий по очереди ребенок.

3.20. Информирование и консультирование родителей (законных представителей) о порядке учета детей производится посредством:

1) размещения на информационном стенде и на сайте управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [uo@aps.kubanet.ru](mailto:uo@aps.kubanet.ru) следующей информации:

- утвержденного Положения;

- административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Апшеронский район;

- графика работы, номеров контактных телефонов специалистов управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район;

2) непосредственно при обращении родителей (законных представителей) во время работы специалистов управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район;

3) при обращении родителей (законных представителей) посредством почтового сообщения или по электронным каналам связи.

3.21. Направлением для определения ребенка в дошкольную организацию является путевка, выданная управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район. Путевка подписывается начальником управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район или уполномоченным лицом. Путевка выдается родителям (законным представителям) после принятия Комиссией положительного решения в порядке и сроки, установленные управлением образования администрации муниципального образования Апшеронский район. Прием детей в дошкольную организацию осуществляется только при наличии путевки.

3.22. В путевке, выданной родителям (законным представителям) для поступления ребенка в дошкольную организацию, указываются: порядковый номер, дата выдачи, фамилия, имя, отчество ребенка, его возраст (год, месяц, день рождения), домашний адрес, номер дошкольной организации, в которую направляется ребенок, основания для получения путевки. Документы, предоставляемые родителями, хранятся в течение 5 лет.

3.23. В случае неявки заявителя в дошкольную организацию в течение 30 (тридцати) календарных дней после выдачи путевки, путевка считается недействительной. Ребенок исключается из списков на зачисление, заявление переводится в статус «заморожено до повторного обращения», заявление становится неактивным и желаемая дата определения ребенка в дошкольную организацию переносится на следующий календарный год. Освободившееся место предлагается другому ребенку в соответствии с датой постановки на учет и наличием льгот.

Заявитель имеет право повторно подать заявление об определении ребенка в дошкольную организацию через год.

При постановке на учет ребенка и при достижении им полных трех лет и более по состоянию на 1 сентября текущего года, в случае отсутствия заявления от родителей на определение ребенка в образовательную организацию (т.е. не заявляется потребность на дошкольное образование при достижении ребенком возраста от 3 до 7 лет) заявление о постановке на учет переводится в статус



«заморожен до повторного обращения» с сохранением даты постановки на учет.

#### 4. Порядок приема ребенка в дошкольную организацию

4.1. Прием детей в дошкольные организации на новый учебный год осуществляется с 1 июня текущего года.

4.2. Порядок приема детей на обучение в дошкольную организацию устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Порядок приема).

4.3. Правила приема в дошкольную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной Порядком приема, определяются дошкольной организацией самостоятельно и закрепляются в ее уставе.

#### 5. Выбытие детей из дошкольной организации

5.1. Выбытие детей из дошкольной организации осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Краснодарского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Апшеронский район.

5.2. Основаниями для выбытия детей из дошкольной организации являются:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в дошкольной организации;
- 3) оставление дошкольной организацией детьми в связи с окончанием обучения по основной общеобразовательной программе дошкольного образования либо достижение ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- 4) оставление дошкольной организацией детьми в связи с переводом в другую дошкольную организацию;
- 5) нарушение условий договора, заключенного между дошкольной организацией и родителями (законными представителями).

#### 6. Заключительные положения

Спорные вопросы при осуществлении комплектования дошкольных организаций детьми в соответствии с данным Положением решает управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Апшеронский район

Л.Л.Сантулиева