



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2019

№ 419

г. Апшеронск

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Апшеронский район

от 01.08.2019 № 419

Об утверждении Порядка установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Апшеронский район, осуществляющих образовательную деятельность

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 12 главы 3 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановляю:

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Апшеронский район, осуществляющих образовательную деятельность согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Управлению организационной и правовой работы администрации муниципального образования Апшеронский район (Большакова) официально обнародовать и разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Апшеронский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Апшеронский район И.А.Смирнову.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава муниципального образования
Апшеронский район



О.Г.Цыпкин

ПОРЯДОК

установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Апшеронский район, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях муниципального образования Апшеронский район, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Порядок) разработан в целях регулирования вопросов установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную деятельность по программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район (далее – Образовательные организации).

1.2. Порядок определяет организацию экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального образования Апшеронский район на присмотр и уход за детьми с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Апшеронский район (далее - Плата за присмотр и уход за детьми), в зависимости от режима работы и вида Образовательных организаций.

1.3. В присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях включен комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения

воспитанниками режима дня и личной гигиены.

1.4. Плата за присмотр и уход за детьми представляет собой установленный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ежемесячно, включающей затраты на организацию питания детей, расходы на обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, связанные с пребыванием детей в Образовательной организации.

2. Порядок установления размера Платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на пребывание одного ребенка в месяц в Образовательной организации.

2.2. Размер Платы за присмотр и уход за детьми утверждается нормативно-правовым актом муниципального образования Апшеронский район и определяется в соответствии с методикой расчета нормативных затрат, определяющих размер Платы за присмотр и уход за детьми, утвержденной нормативным правовым актом муниципального образования Апшеронский район.

2.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении размера Платы за присмотр и уход за детьми, включаются расходы, направленные на комплекс мер по организации питания и обеспечению соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а также другие работы (услуги), связанные непосредственно с присмотром и уходом за детьми.

В общие затраты не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательных организаций.

2.4. Размер Платы за присмотр и уход за детьми (индексация) может изменяться не чаще одного раза в финансовый год, в связи с изменением фактических затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми за прошедший период.

3. Порядок начисления и взимания Платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Образовательную организацию. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Образовательной организации, другой у родителей (законных представителей) ребенка. Для оплаты родителям (законным представителям) оформляется квитанция, где указывается сумма Платы за присмотр и уход за детьми в месяц, рассчитываемая исходя из планового количества рабочих дней в месяце, за который составлена квитанция и размера Платы за присмотр и уход за детьми в

день, установленный нормативным правовым актом муниципального образования Апшеронский район.

Плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанциях, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителями Образовательных организаций.

3.2. Плата за присмотр и уход за детьми начисляется из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу за детьми, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании данных, отраженных в таблице посещаемости детей.

3.3. Начисление Платы за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Образовательной организации и таблицю учета посещаемости детей за предыдущий месяц и приказов Образовательной организации по движению списочного состава детей.

3.4. Исчисление Платы за присмотр и уход за детьми производится по следующей формуле:

$$P_{\text{мес}} = R_{\text{день}} \times K_{\text{факт}}$$

$P_{\text{мес}}$ – размер Платы за присмотр и уход за детьми с учетом отсутствия ребенка в Образовательной организации по уважительной причине;

$R_{\text{день}}$ - установленный размер Платы за присмотр и уход за детьми в день;

$K_{\text{факт}}$ – фактическое количество дней пребывания ребенка в Образовательной организации в расчетном месяце.

3.5. Плата за присмотр и уход за детьми не взимается при отсутствии воспитанника в Образовательной организации по уважительным причинам.

3.6. Уважительными причинами непосещения ребенком Образовательной организации являются:

- болезнь ребенка – при предоставлении справки из медицинской организации;

- нахождение ребенка в восстановительном периоде после перенесенного острого заболевания (состояния, в том числе травмы и отравления) – при предоставлении справки из медицинской организации;

- санаторно-курортное лечение – при предоставлении справки из медицинской организации (санаторно-курортной организации);

- болезнь родителей (законных представителей) - при предоставлении подтверждающих документов из медицинской организации;

- нахождение родителей (законных представителей) в командировке – при предоставлении подтверждающих документов с места работы (службы) родителей (законных представителей);

- летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа);

- отпуск родителей (законных представителей) - при предоставлении справки с места работы (службы) родителей (законных представителей);

- прекращение или приостановление деятельности дошкольной образовательной организации или отдельных групп в дошкольной

образовательной организации.

3.7. Размер Платы за присмотр и уход за детьми во вновь создаваемых Образовательных организациях и в Образовательных организациях, возобновляющих свою деятельность после временной приостановки, по причинам реконструкции, капитального ремонта устанавливается исходя из утвержденного нормативным правовым актом муниципального образования Апшеронский район размера Платы за присмотр и уход за детьми.

За дни отсутствия ребенка на основании подтверждающих документов, предоставленных руководителем Образовательной организации, производится перерасчет Платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) за месяц, в соответствии с действующими нормативным правовым актом муниципального образования Апшеронский район и настоящим Порядком.

3.8. В случае внесения ежемесячной Платы за присмотр и уход за детьми в полном размере, но при отсутствии воспитанника в Образовательной организации по уважительным причинам, сумма Платы за присмотр и уход за детьми пересчитывается с учетом фактического количества дней пребывания воспитанника.

3.9. Родители (законные представители) обязаны вносить Плату за присмотр и уход за детьми ежемесячно до 20 числа текущего месяца через кредитные организации (их филиалы, отделения), через почтовые отделения.

Плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в платежных документах (квитанциях об оплате), выдаваемых родителям (законным представителям).

3.10. При задолженности родителей по Плате за присмотр и уход за детьми перед Образовательной организацией более чем за один месяц, руководитель Образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. Долг по Плате за присмотр и уход за детьми может быть взыскан Образовательной организацией с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.11. Излишне внесенная сумма Платы за присмотр и уход за детьми выбывшего ребенка по заявлению родителей (законных представителей) перечисляется на их лицевой счет по их письменному заявлению.

3.12. Контроль за своевременным внесением Платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель Образовательной организации.

4. Условия и порядок предоставления льгот по Плате за присмотр и уход за детьми

4.1. Льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях устанавливаются в соответствии с частями 2 и 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям)

ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Перечень льгот по Плате за присмотр и уход за детьми устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования Апшеронский район.

4.3. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

4.4. Льгота по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях предоставляется на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации;
- паспорта одного из родителей (законного представителя), имеющего право на льготу;

- свидетельства о рождении ребенка;
- справки или медицинского заключения на получение льготы;
- удостоверения многодетной семьи или справки из органов социальной защиты населения, подтверждающей данную льготу для родителей (законных представителей), имеющих трех и более детей (ежегодно);

- правоустанавливающих документов о назначении опеки для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также (ежегодно) при подтверждении права на льготу справки, подтверждающей статус несовершеннолетнего и нахождение его в замещающей семье;

- родители (законные представители), являющиеся обслуживающим персоналом Образовательной организации, помощником воспитателя Образовательной организации, предоставляют копию приказа о приеме на работу в данную Образовательную организацию; ежегодно при подтверждении права на льготу предоставляют копию трудовой книжки родителя (законного представителя), заверенную работодателем в установленном порядке.

4.5. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по Плате за присмотр и уход за детьми они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю Образовательной организации.

4.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях является предоставление заявителем недостоверных или неполных сведений и пакета документов, установленных пунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.7. Документы, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка, направляются руководителю Образовательной организации, который в течение 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы родителю (законному представителю) по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации либо направляет заявителю ответ об отказе в предоставлении льготы. Отказ в предоставлении льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательных организациях может быть обжалован

заявителем в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее-Учредитель) либо в судебном порядке.

4.8. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по Плате за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации.

5. Расходование и учет Платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Плата за присмотр и уход за детьми используется Образовательными организациями целевым образом на частичное возмещение затрат, связанных с присмотром и уходом за детьми в Образовательных организациях.

5.2. Перераспределение средств, полученных за счет Платы за присмотр и уход за детьми, между Образовательными организациями не допускается.

5.3. Рекомендуемая доля от общего объема средств Платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, расходуется:

- не менее 90 процентов от общей суммы данных средств на организацию питания в Образовательной организации;
- не более 10 процентов от общей суммы данных средств на обеспечение соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, связанные с пребыванием детей в Образовательной организации.

5.4. Перечень направлений расходования средств по доходу, полученному от Платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), утверждается локальным актом Учредителя.

6. Контроль за поступлением и использованием денежных средств

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) Платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель Образовательной организации.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве Платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет Учредитель.

6.3. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по Плате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителей Образовательных организаций.

7. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми

7.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013 года № 1460 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми,

посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».

7.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, осуществляется за счет средств бюджета Краснодарского края.

Исполняющий обязанности начальника
управления образования
администрации муниципального образования
Анжеронский район



С.А.Линова