

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
муниципального образования
муниципальный округ
город Горячий Ключ
Краснодарского края
от 06.03.2025 № 398
Начальник общего отдела
О.А. Кузнецова

**СОГЛАСОВАНО:**

Исполняющий обязанности
начальника отдела культуры
администрации муниципального
образования муниципальный
округ город Горячий Ключ
Краснодарского края
О.Н. Погорельская
«06» 03 2025 г.

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения
муниципального образования муниципальный округ
город Горячий Ключ Краснодарского края
«Городской парк культуры и отдыха 30-летия Победы»
(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 03.02.2025 № 2

г. Горячий Ключ
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Городской парк культуры и отдыха 30-летия Победы» (именуемое далее – «Бюджетное учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края в сфере культуры.

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края «Городской парк культуры и отдыха 30-летия Победы»;

сокращенное – МБУ МО ГК «Парк культуры и отдыха».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которого является муниципальное образование муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Администрация г. Горячий Ключ) в лице отдела культуры администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Уполномоченный орган) в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Функции собственника имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация г. Горячий Ключ в лице управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края (далее – Орган по управлению муниципальным имуществом) в соответствии с муниципальными нормативными актами.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Уполномоченного органа.

1.5. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыска-

вание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края, план финансово-хозяйственной деятельности, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Место нахождения бюджетного учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Октябрьская, дом 131А.

Почтовый адрес: 353290, Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный округ город Горячий Ключ, город Горячий Ключ, улица Октябрьская, дом 131А.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Цели, функции и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Краснодарского края, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарский край и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является содержание и формирование естественных и искусственных комплексов среды, их охрана, эстетическое и функциональное обустройство, как места отдыха, оздоровления и культурно - досуговой деятельности населения.

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются: предоставление населению природно-рекреационных парковых услуг; организация культурно - досуговой и физкультурно-оздоровительной работы.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
создание художественных программ, включающих проведение массовых праздников, театральных представлений, народных гуляний;
организация фестивалей искусств, концертов, спектаклей с привлечением

гастрольно-концертных групп профессиональных и любительских коллективов, встреч с представителями средств массовой информации, специалистами права, здравоохранения, экологии и т.п.;

организация клубов, кружков и секций, творческих объединений и художественных объединений;

проведение спортивных праздников, эстафет, соревнований для вовлечения населения и подростков в массовые занятия физкультурой и спортом;

прокат имущества, фото и видеосъемка;

проведение дискотек (взрослых и детских), тематические выставки и показ кинофильмов;

сооружение театрально — зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения (аттракционных комплексов, детских городков, видеосалонов, луна-парка и т.д.);

создание физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых объектов (бильярдные, шахматно-шашечные, тренажерные залы, теннисные корты, спортивные залы);

пропаганда природоохранных, историко-культурных и краеведческих знаний.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

организация деятельности ярмарок и парков с аттракционами;

прочая зрелищно-развлекательная деятельность;

организация и проведение дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха, народных гуляний;

прокат инвентаря, оборудования, беседок, легких конструкций для проведения досуга и отдыха;

прокат пляжных зонтов, лежаков, катамаранов, лодок, причалов;

деятельность ботанических садов, зоопарков, аквариумов, цирков;

розничная торговля сувенирами;

организация информационно-рекламных услуг;

организация работы аттракционов, игровых комнат, буфетов, кафе;

организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе тематических и развлекательных мероприятий, игровых, развлекательных и познавательных программ, выступлений, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов и коллективов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий;

организация деятельности спортивных сооружений и площадок, аквапарков, сооружений для спортивной рыбалки, лодочных станций;

организация услуг по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду, с согласия Соб-

свенника, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

размещение нестационарных торговых объектов и точек общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков на территории бюджетного учреждения;

организация платных кружков и студий, художественных мастерских; оказание услуг по организации гастролей и фестивалей, проведение платных концертов творческих самодеятельных коллективов, ансамблей и отдельных исполнителей, созданных и действующих на базе бюджетного учреждения; оказание услуг фото-, звуко-, видеосъемки;

сдача в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

2.6. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.8. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края.

2.10. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечению срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в собственности муниципального образования муниципальный округ город Горячий Ключ Краснодарского края и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной

регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию и сохранность и несет время расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Администрации г. Горячий Ключ (по предоставлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен муниципальными нормативными актами.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Администрации г. Горячий Ключ (по предоставлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Администрации г. Горячий Ключ (по предоставлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа).

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на

депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Администрации г. Горячий Ключ (по предоставлению Органа по управлению муниципальным имуществом и Уполномоченного органа) передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Орган по управлению муниципальным имуществом, и Уполномоченный орган в соответствии с муниципальными нормативными актами.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

самостоятельно вводить количественные и стоимостные нормативы списания документов;

списывать основные средства;

самостоятельно определять содержание своей деятельности, цели и задачи, формы и методы работы, а также перспективы развития;

определять по согласованию с Учредителем порядок доступа к фондам Бюджетного учреждения, перечень основных услуг и условия их предоставления Бюджетным учреждением;

получать и использовать в соответствии с законодательством денежные средства, материальные и иные ценности, поступающие от юридических и физических лиц в качестве дара, пожертвования;

самостоятельно определять источники комплектования единого фонда Бюджетного учреждения;

исключать и реализовывать документы из единого фонда Бюджетного учреждения в соответствии с инструкциями и положениями, согласованными с Учредителем и на основе действующих нормативных актов; при этом Бюджетное учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, соответствующие уставным целям деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. На время отсутствия Руководителя обязанности Руководителя Бюджетного учреждения с правом подписи документов от имени Бюджетного учреждения осуществляет лицо, назначаемое приказом Руководителя.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор (далее – Руководитель), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в соответствии с муниципальными нормативными актами.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит на согласование учредителю штатное расписание Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части

в соответствии с планом мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации г. Горячий Ключ или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Администрацией г. Горячий Ключ в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все до-

кументы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, утвержденном Администрацией г. Горячий Ключ.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7.2. Дополнения и изменения в Устав Бюджетного учреждения вступают в силу после регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

прошнуровано,

пронумеровано, скреплено

печатью

№ 11 (вручено)

участку

лист (ов) 1

Начальник общего отдела

О.А. Кузнецова

