

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РОСТОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 41»**

Принято:

на заседании Совета
школы интерната №41

08.10.2018 г.

Протокол № 2

Утверждаю:

Директор ГКОУ РО Ростовской
школы-интерната № 41

Е.В. Козлова

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И
ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
В ГКОУ РО РОСТОВСКОЙ ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТЕ № 41**

Общие положения

Положение «О порядке обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГКОУ РО Ростовской школы-интерната №41 (далее - Положение) разработано в рамках обеспечения эффективного проведения антикоррупционной политики школы-интерната, на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

- Областного закона Ростовской области № 218-ЗС от 12.05.2009 "О противодействии коррупции в Ростовской области".

Положение регламентирует порядок обмена деловыми подарками, знаками делового гостеприимства в процессе осуществления школой-интернатом своей деятельности и распространяет свое действие на всех работников.

Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

- *подарок* - любой вид предлагаемого или получаемого платежа, вознаграждения, дара, выгоды, материальные или имущественные ценности и иные преимущества, не выраженные в конкретных материальных благах.

К подаркам относятся:

- дары (конкретные вещи), товары, оборудование;

- частные скидки, денежные вознаграждения, компенсации - премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например, подарочные сертификаты, купоны, дисконтные карты магазинов;

- ценные бумаги, акции, доли;

- бесплатные услуги или иная форма привилегированного обслуживания.

- *знаки делового гостеприимства* - различные представительские мероприятия, включая деловые приглашения, деловые завтраки (обеда, ужины);

- *приглашение* - любая форма предложенного или полученного социально - бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания.

Допустимые формы делового гостеприимства и допустимые деловые подарки.

Знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения хозяйственной деятельности и формирования устойчивых деловых взаимоотношений между субъектами.

С целью недопущения коррупционных правонарушений в учреждении знаки делового гостеприимства и обмен деловыми подарками должны иметь место непосредственно до, во время или сразу после деловых встреч и переговоров, их характер должен позволять однозначно трактовать их как деловые, т.е. организованные для достижения ясных законных целей участвующих в них сторон.

Знаки делового гостеприимства и деловые подарки считаются в учреждении допустимыми, если они соответствуют следующим требованиям: прямо связаны с законными целями деятельности учреждения, например с презентацией учреждения, с организацией социально ориентированных акций, с традиционными праздниками (Новый год, Международный женский день, День Победы) и памяtnыми датами;

являются разумными, обоснованными, соразмерными конкретному событию (поводу), не являются предметами роскоши или дорогостоящими. Стоимость подарка не должна быть выше 3000 рублей;

не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие (бездействие), попустительство, покровительство, принятие определенного решения и т.п.;

не приводят к возникновению каких-либо встречных обязательств, не оказывают влияние на получателя и на объективность его деловых суждений и решений;

не создают репутационный риск для учреждения и его сотрудников в случае раскрытия информации о знаках делового гостеприимства и деловых подарках;

не противоречат принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения и нормам антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Процесс получения и предоставления деловых подарков и знаков делового гостеприимства должен быть прозрачным, открытым и согласованным с руководством учреждения.

Периодичность участия одних и тех же сотрудников учреждения в представительских мероприятиях должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

Ограничения и запреты при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Руководству и сотрудникам школы-интерната запрещается получать деловые, подарки и принимать знаки делового гостеприимства, если они:

незаконны или неуместны;
могут быть интерпретированы окружающими как взятка или попытка оказать влияние на сотрудника учреждения;
могут оскорбить общественную мораль и нравственность;
совершаются в виде передачи наличных денежных средств или их эквивалентов;
представляют собой услуги личного характера;
вручаются (предлагаются) тайно.

Для обеспечения законности и целесообразности обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства руководство, работники школы-интерната должны:

при любых обстоятельствах не предлагать, не брать, не просить и не давать деловых подарков или знаков делового гостеприимства, если это противоречит антикоррупционной политике школы-интерната;

не делать незаконных выплат должностным лицам за ускорение процедур, упрощение формальностей или содействие в их исполнении;

заранее получать у вышестоящего лица разрешение на вручение делового подарка или оказание знака делового гостеприимства с согласованием их стоимости;

знакомить участников делового общения с принятыми в школе-интернате антикоррупционной политикой, кодексом профессиональной этики и иными локальными нормативными актами по борьбе с коррупцией;

извещать участников делового общения о том, что при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, совершаемых с учетом национальных или местных традиций, данные обычаи не могут соблюдаться, если они противоречат коррупционной политике учреждения.

Работник школы-интерната не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с работником школы-интерната, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от работника, получающего подарок.

Работнику школы-интерната недопустимо получать подарки в благодарность за совершение каких-либо действий, которые входят в должностные обязанности, в том числе пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.

Работнику школы-интерната недопустимо дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Работнику школы-интерната запрещено делать предложения и попытки передачи проверяющим, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

Работники школы-интерната не вправе использовать служебное

положение в личных целях, включая использование имущества школы-интерната, в том числе:

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание школой-интернатом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей служебную тайну;

для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения хозяйственных дел школы-интерната, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

Работникам школы-интерната запрещено принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от обучающихся, законных представителей или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Школа-интернат не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи (получения) взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

Работник школы-интерната, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководству учреждения.

Ответственность за нарушение положения

В случае установления фактов нарушения норм данного положения работниками школы-интерната, они могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РОСТОВСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 41»**

Принято:
на заседании Совета
школы интерната №41
« ____ » _____
Протокол № ____

Утверждаю:
Директор ГКОУ РО Ростовской
школы-интерната №41
_____ Е.В. Козлова
« ____ » _____ 201 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О ПОРЯДКЕ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА»**

