

РАССМОТРЕНО

Протокол № 1 от 29.08.2024 г

Заседания методического объединения

Рук. МО _____

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 230 от 02.09.2024 г.

Директор _____ Е.В. Козлова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Родной язык»

10 «А» класс

Учитель: Демина Елена

2024-2025 учебный год

(год реализации рабочей программы)

Родной язык – 10 «А» класс

Рабочая программа по предмету «Родной язык» для 10 класса разработана на основе «Программно-методического обеспечения для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида». Под редакцией А.М. Щербаковой, Н.М. Платоновой и адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и АООП ГКОУ РО школы-интерната № 41.

Цели:

- обеспечение языкового развития учащихся;
- овладение речевой деятельностью через полноценное восприятие и понимание письменной и устной речи;
- осознание значения русского языка как государственного языка Российской Федерации;
- формирование умения и навыков грамотного письма.

Задачи преподавания родного языка:

- формировать у каждого обучающегося умения и навыки в рамках программы и учебного плана;
- обучить точному выбору слов для выражения мысли, их применению в предложении и тексте;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики, усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- формировать практически значимые орфографические и пунктуационные навыки;
- формировать учебную мотивацию, навыки самоконтроля и самооценки деятельности обучающихся;
- научит приемам самостоятельной индивидуальной работы, работы в группах.

Обучение деловому письму носит элементарно-практический характер и направлено на задачи:

- познакомить учащихся с официально-деловым стилем речи, его лексико-грамматическими особенностями;
- научить работать со стандартными образцами документов;
- научить правильно и осмысленно применять официально-деловой стиль письменного общения людей в различных сферах жизни: экономической, социально-политической и культурной и излагать факты с предельной точностью, краткостью, конкретностью;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- формировать нравственные качества учащихся.

Специальная задача коррекции речи и мышления учащихся является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Содержание учебного предмета «Родной язык»

В 10 классе учебный материал дается в определенной последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи учащихся.

Предлагаемая программа представляет собой интегрированный курс родного языка и делового, творческого письма. Курс родного языка включает в себя набор необходимых жизненно значимых теоретических сведений по грамматике, орфографии, синтаксису.

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов
1.	Предложение .	11
2.	Слово. Состав слова.	9
3.	Части речи. Имя существительное.	14
4.	Имя прилагательное.	6
5.	Личные местоимения.	5
6.	Глагол.	13
7.	Наречие.	3
8.	Имя числительное.	5
	Итого:	66

Личностные результаты

1. Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину. Представление об основных функциях языка, о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества.
2. Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации. Слушать и понимать речь других, взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения,

совместного выполнения какой-либо задачи, участия в спорах, обсуждениях; овладение национально-культурными нормами речевого поведения в различных ситуациях формального и неформального межличностного и межкультурного общения.

3. Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей. Умение выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения.

4. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности. Применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам, применять полученные знания, умения и навыки анализа языковых явлений на межпредметном уровне.

5. Воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств. Осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию.

Базовые учебные действия

Личностные:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться успехами и достижениями как собственными, так и своих других обучающихся;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач, использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач, осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности; обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;
- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

Предметные результаты

Минимальный уровень:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- разбирать слово по составу;
- выделять имя существительное и имя прилагательное, глагол как часть речи;
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- составлять короткие тексты по плану, опорным словам по картинке или без нее (40—45 слов);
- составлять простые и сложные предложения, опираясь на схему, картинку, собственный опыт (с помощью учителя);
- решать орфографические задачи, опираясь на схему (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- знать правила написания простых орфограмм;
- знать части слова, части речи.

Достаточный уровень:

- правильно обозначать звуки буквами на письме;

- подбирать группы родственных слов (несложные случаи) и следить за единообразным написанием орфограмм в различных частях слова;
- проверять написание в корне безударных гласных звонких и глухих согласных путём подбора родственных слова;
- разбирать слово по составу;
- выделять основные части речи;
- строить простое распространённое предложение с однородными членами; составлять простые и сложные предложения с опорой на картинку, схему, предложенную ситуацию, на собственный трудовой опыт;
- связно высказываться устно и письменно (по плану);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.
- писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75-80 слов);
- составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение или сочинение после предварительного анализа (до 80 слов);
- находить и решать орфографические задачи;
- знать правила написания простых орфограмм, способ проверки написания гласных и согласных в корне слов
- знать части слова, правила разбора слова по составу;
- различать части речи.

Календарно-тематическое планирование

№	Дата проведения	Раздел. Тема	Количество часов	Основные виды деятельности обучающихся
I четверть – 16 ч.				
I		Предложение.	11	Просмотр и проговаривание заполнения дневников и тетрадей.
1.	02.09	Заполнение дневников и тетрадей. Трафаретное письмо. Бланк.	1	Запись в дневниках и подписывание тетрадей в соответствии с требованиями методического письма.
2.	03.09	Предложение простое и сложное. Главные члены предложения.	1	Составление словосочетаний и предложений по предметным картинкам «Чистота – залог здоровья». Работа с деформированным текстом по теме «Правила личной гигиены». Восстановление связи слов в предложении.
3.	09.09	Стили устной и письменной речи.	1	Запись рекомендаций по правилам личной гигиены и использованию гигиенических средств. Составление памятки по теме: «Личная гигиена подростка».
4.	10.09	Сложные предложения с союзами и, а, но	1	Работа с диалогом на тему «В кабинете у зубного врача».
5.	16.09	Сложные предложения с союзами и без союзов	1	Запись текста на тему «В кабинете у зубного врача». Составление диалога, пользуясь рекламой зубной пасты.
6.	17.09	Однородные члены предложения.	1	Работа с пословицами на тему «Красота и здоровье». Соотнесение красоты и здоровья со спортом.
7.	23.09	Знаки препинания в предложениях с однородными членами	1	Составление мини-текстов, употребляя предложения с однородными членами на тему

				«Уход за кожей, волосами, ногтями». Запись текста по выбору учащихся.
8.	24.09	Обращение	1	Разбор бланков трудового договора. Составление трудового договора по готовому бланку.
9.	30.09	Устные формы деловой речи. Телефонный разговор	1	Работа с диалогом «Я звоню по объявлению».
10.	01.10	Прямая речь. Трудоустройство	1	Запись правил приёма на работу. Составление памятки «Примите меня на работу».
11.	07.10	Предложение. Обобщение	1	Работа с диалогом на тему «Пагубное влияние никотина, алкоголя, наркотиков». Составление памяток по темам, запись их с обращением без лица. Выполнение синтаксического разбора предложения.
II		Слово. Состав слова.	9	
1.	08.10	Состав слова. Однокоренные слова	1	Подбор слов и словосочетаний по теме «Медицинская помощь». Составление и запись родственных слов разных частей речи.
2.	14.10	Единообразное написание гласных и согласных в корне слова.	1	Работа с текстом «Первая помощь» с выделением главной мысли и обозначением изучаемых орфограмм. Написание изложения по тексту с опорой на план.
3.	15.10	Контрольный диктант за I четверть	1	Выполнение контрольной работы.
4.	21.10	Работа над ошибками	1	Анализ допущенных в контрольной работе ошибок.
5.	22.10	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без них.	1	Составление диалога «Кажется, я заболел». Составление и запись текста «Уход за больным дома» с опорой на картинки. Образование сложных слов по схеме.

II четверть – 15 ч.				
6.	11.11	Сложносокращённые слова. Аннотации к лекарствам.	1	Разбор аннотаций к лекарствам. Образование сложносокращённых слов по схеме.
7.	12.11	Образование слов с помощью приставок и суффиксов.	1	Образование слов по теме «Домашняя работа» с помощью приставок и суффиксов.
8.	18.11	Разбор слов по составу.	1	Работа с пословицами с выделением приставок и суффиксов. Выполнение разбора слов по составу.
9.	19.11	Разбор слов по составу. Контрольные вопросы и задания.	1	Составление и запись родственных слов разных частей речи. Образование сложных и сложносокращённых слов по схеме. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Выполнение разбора слов по составу.
1.	25.11	Части речи. Имя существительное Имя существительное как часть речи.	14 1	Составление диалога по теме «В универсаме» с определением стиля одежды и обуви. Работа с деформированным текстом «Уход за одеждой и обувью». Подбор к именам существительным имён прилагательных по теме.
2.	26.11	Грамматические признаки имени существительного: род	1	Запись текстов «В прачечной», «В химчистке», «В ателье», «В сбербанке», «В автосервисе» (по выбору). Определение грамматических признаков имён существительных. Чтение инструкций по использованию чистящих и моющих средств.
3.	02.12	Грамматические признаки имени существительного: число	1	
4.	03.12	Грамматические признаки имени существительного: склонение Инструкция.	1	
5.	09.12	Диктант по теме «Имя существительное»	1	Запись на слух текста-инструкции по использованию чистящих и моющих средств.
6.	10.12	Правописание имён собственных.	1	Составление текста писем: родным, другу; поздравительное письмо; письмо в газету; через Интернет. Написание адреса на конверте, открытке.
7.	16.12	Виды почтовых отправлений. Письма.	1	

8.	17.12	Контрольный диктант за II четверть	1	Выполнение контрольной работы.
9.	23.12	Работа над ошибками.	1	Анализ допущенных в контрольной работе ошибок.
10.	24.12	Склонение имён существительных.	1	Составление диалогов по темам: «Разговор по телефону» (разные ситуации), «На телеграфе». Запись текстов «На телефонной станции», «На телеграфе». Склонение имён существительных по данным темам.
11.	28.12	Склонение имён существительных. Упражнения на закрепление.	1	Составление текстов «В редакции», «Хочу подписаться...» по опорным словам и словосочетаниям.
III четверть -20ч.				
12.	13.01	Правописание безударных окончаний имён существительных.	1	Запись текста «Газета – средство информации».
13.	14.01	Правописание безударных окончаний имён существительных. Упражнения на закрепление.	1	Составление текстов «В редакции», «Хочу подписаться...» по опорным словам и словосочетаниям. Запись текста «Газета – средство информации».
14.	20.01	Правописание имён существительных с шипящей на конце.	1	Составление и запись аннотаций к телепередачам «Служу Отечеству!», «Снимите это немедленно!» с выполнением грамматического задания. Объяснение правописания имён существительных на конце после шипящих. Морфологический разбор имени существительного.
15.	21.01	Имя прилагательное Имя прилагательное: признаки, свойства, качества предметов.	6 1	Выбор прилагательных из ряда данных, отвечающих на вопросы: Какого друга (подругу) выберешь? Каким человеком хочешь быть? Каким родителем

				хочешь стать? Написание мини-сочинения на тему: «Мой лучший друг» с выполнением грамматического задания.
16.	27.01	Грамматические признаки имени прилагательного.	1	Работа с диалогом по теме «Поведение в школе». Запись текста «Правила поведения в школе».
17.	28.01	Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правила и памятки.	1	Подбор прилагательных к существительным по словарю для справок.
18.	03.02	Безударные окончания прилагательных	1	Составление диалога на тему «Приглашение на юбилей». Определение правописания безударных окончаний прилагательных, пользуясь алгоритмом.
19.	04.02	Безударные окончания прилагательных. Упражнения на закрепление. Пригласительный билет	1	Запись мини-текстов на тему «Юбилей»: поздравление, вручение подарков и сувениров.
20.	10.02	Обобщение знаний по разделу «Имя прилагательное».	1	Работа с пословицами, письмами Д. С. Лихачёва из книги «Заветное». Восстановление деформированного текста по теме «Письма молодёжи». Выполнение морфологического разбора имени прилагательного.
21.	11.02	Личные местоимения Личные местоимения как часть речи. Лицо и число местоимений.	5 1	Работа с предметными картинками по теме «Семья» и составление текста. Запись деформированного текста с определением заглавия и заменой имён существительных местоимениями.
22.	17.02	Склонение личных местоимений 1,2 лица	1	Работа с пословицами. Определение падежей местоимений. Склонение местоимений 1, 2 лица по начальной форме и вопросам.
23.	18.02	Склонение личных местоимений 3 лица	1	Написание сочинения на тему «Семейный праздник» (дома и в интернате). Склонение местоимений 3 лица по начальной форме и вопросам.

24.	24.02	Правописание местоимений с предлогами. Заявление	1	Составление диалогов по темам: «В ЗАГСе», «В детском саду», «В школе».
25.	25.02	Отличие местоимений 3-го лица с предлогами от местоимений 3-го лица без предлогов.	1	Запись мини-текстов на предложенные темы с выполнением грамматического задания.
26.	03.03	Глагол Различие глаголов по значению.	13 1	Подбор глаголов близких и противоположных по значению по теме «На кухне».
27.	04.03	Грамматические признаки глагола.	1	Работа с диалогом по данной теме. Запись текста по теме «Донская кухня» с выполнением грамматического задания.
28.	10.03	Изменение глагола по лицам.	1	Работа с пословицами. Определение лица глаголов. Работа с деформированным текстом. с выполнением грамматического задания.
29.	11.03	Контрольный диктант за III четверть.	1	Выполнение контрольной работы.
30.	17.03	Работа над ошибками.	1	Анализ допущенных в контрольной работе ошибок.
31.	18.03	Изменение глагола по числам.	1	Определение лица и числа глаголов. Работа с текстом с выполнением грамматического задания.
IV четверть – 15 ч.				
32.	07.04	Изменение глагола по числам. Упражнения на закрепление.	1	Определение лица и числа глаголов. Работа с текстом с выполнением грамматического задания.
33.	08.04	Ударные и безударные окончания глаголов.	1	Работа с диалогом «Правила этикета». Подбор глаголов по теме «Мы пришли в гости». Составление меню на день. Запись текста «Правила поведения в гостях» с выполнением грамматического задания.
34.	14.04	Правописание -тся и -ться в глаголах.	1	Составление диалога «В салоне автобуса (трамвая, троллейбуса)» между пассажирами и работниками транспорта, употребляя глаголы на -тся и -ться . Запись текстов «Поездка в поезде», «На борту

				самолёта» с выполнением грамматического задания.
35.	15.04	Правописание не с глаголами.	1	Подбор словарных слов по теме «Соблюдай правила дорожного движения». Составление памятки о правилах дорожного движения с использованием глаголов с частицей не .
36.	21.04	Глаголы I спряжения. Выбор профессии.	1	Творческое списывание с выделением глаголов I спряжения.
37.	22.04	Глаголы-исключения.	1	Составление и запись рассказа «В школьных мастерских» с определением спряжения глаголов, используя алгоритм.
38.	28.04	Глаголы I и II спряжения. Упражнения на закрепление.	1	Творческое списывание с выделением глаголов I и II спряжения.
39.	29.04	Наречие Наречие как часть речи.	3 1	По данному началу написать памятку, употребляя наречия, о том, что нужно сделать, чтобы устроиться на работу.
40.	05.05	Наречия, обозначающие время, место и способ действия.	1	Работа с пословицами с определением наречий. Написание сочинения на тему «Хочу найти работу».
41.	06.05	Правописание наречий с а и о на конце.	1	Написание сочинения на тему «Хочу найти работу».
42.	12.05	Имя числительное Имя числительное как часть речи.	5 1	Творческое списывание текста на тему «Примите меня на работу» с заменой цифр числительными.
43.	13.05	Контрольный диктант за год.	1	Выполнение контрольной работы.
44.	19.05	Работа над ошибками.	1	Анализ допущенных в контрольной работе ошибок.

45.	20.05	Правописание числительных от 5 до 20 и 30, от 50 до 80, от 500 до 900.	1	Работа с деформированным текстом на тему «Государственная служба занятости населения» с выполнением грамматического задания.
46.	26.05	Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Расписка.	1	Работа с текстом с выполнением грамматического задания.

Структура учебного предмета: программа по родному языку для 10 класса рассчитана на **68** часов, 2 часа в неделю; согласно годовому календарному учебному графику и расписанию уроков на 2024-2025 учебный год **рабочая программа по родному языку 10 «А»** класса составит **66** часов, 2 часа в неделю.

Полугодие	Кол-во часов
I-е	31
(1 чет. - 16 ч., 2 чет. - 15 ч.)	
II -е	19
(3 чет. - 20 ч., 4 чет. - 15 ч.)	
Год	66

В соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий на 2024-2025 учебный год, Постановлением Правительства РФ от 10.08.2023 N 1314 «О переносе выходных дней в 2024 году», проектом Постановления Правительства РФ «О переносе выходных дней в 2025 году» (подготовлен Минтрудом России 25.07.2024) рабочая программа 10 «А» класса **по родному языку** составлена на **66** часов (при необходимых 68 часов).

Программа за 2024-2025 учебный год выполнена за счёт расширения программного материала:

- на 1 час по теме: «Правописание **не** с глаголами»;
- на 1 час по теме: «Изменение глагола по лицам».