

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКОУ РО  
Ростовской школы-интерната №41  
\_\_\_\_\_ Е.В. Козлова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

## Должностная инструкция

председателя спортивного школьного клуба «Донцы»

### 1. Общее положение

- 1.1. Исполнение обязанностей председателя спортивного школьного клуба (далее – СШК) возлагается на лицо, назначенное директором ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат №41».
- 1.2. Председатель СШК непосредственно подчиняется директору Ростовской школы-интерната №41».
- 1.3. Председателю непосредственно подчиняются: члены совета СШК, руководители секций, педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели.
- 1.4. В своей деятельности председатель СШК руководствуется: уставом школы –интерната №41, положением о СШК, настоящей инструкцией, локальными правовыми актами школы-интерната №41, правилами труда и безопасности школы-интерната №41.

### 2. Функции

- 2.1. Основными направлениями деятельности председателя являются: организация деятельности СШК, обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания членов СШК.
- 2.2. Формирование здорового образа жизни и развития массового спорта, повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.
- 2.3. Организация спортивно-оздоровительных, учебно-тренировочных занятий, соревнований и других спортивно массовых мероприятий, обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися развитием физической культуры и спорта.

### 3. Должностные обязанности

- 3.1. Председатель СШК: планирует совместно с советом СШК организацию учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.
- 3.2. Организует: работу совета СШК, в соответствии с планом работы внутришкольные и межшкольные физкультурно-спортивные праздники и соревнования, участие членов клуба в соревнованиях и др. спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, взаимодействие клуба с другими организациями для совместной деятельности, работу с родительской общественностью.
- 3.3. Осуществляет: руководство работой совета СШК и участниками клуба, координацию взаимодействия отделений СШК и совета СШК, корректировку планы работы СШК, составление расписания занятий в клубе, ведение документации СШК и

- оформление заявок на приобретение материально-технических средств и оборудования, консультирование членов клуба, учащихся и их родителей (законных представителей) по работе СШК.
- 3.4. Разрабатывает схему управления клубом, план работы и программу деятельности СШК, в том числе материально-технического развития клуба.
  - 3.5. Контролирует: соблюдение сотрудниками прав членов клуба и Положения СШК, состояние спортивного инвентаря и оборудования, проведение секционных занятий и мероприятий сотрудниками клуба, выполнений принятых решений советом и утверждённого плана работы СШК, выполнение сотрудниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся при проведении занятий и мероприятий.
  - 3.6. Информировывает директора ГКОУ РО ростовской школы-интерната №41 обо всех чрезвычайных происшествиях во время проведения занятий и соревнований.
  - 3.7. Своевременно представляет директору школы-интерната №41 необходимую отчётную документацию.
  - 3.8. Представляет СШК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.
  - 3.9.

#### **4. Права**

Председатель СШК имеет право: принимать управленческие решения, касающиеся деятельности СШК во время проведения занятий и соревнований, запрашивать рабочую документацию подразделений, находящихся в непосредственном подчинении, давать распоряжения сотрудникам и членам СШК при организации соревнований и мероприятий, требовать от сотрудников СШК выполнение плана работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе, привлекать сотрудников СШК к проведению мероприятий, касающихся деятельности клуба, представлять сотрудников и членов СШК по решению совета к поощрению.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, председатель несёт ответственность в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.
- 5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил ГКОУ РО Ростовской школы-интерната №41, плана работы СШК председатель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.3. За причинение вреда СШК в связи с исполнением(не исполнением) своих должностных обязанностей председатель СШК несёт материальную ответственность в порядке, установленным трудовым или гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.