

Принято  
Советом учреждения  
Протокол № 1

«31» 08 2015 г.

«Утверждаю»  
директор ГКОУ  
Ростовская  
специальная школа-интернат № 41  
И. В. Рябушко  
«31» августа 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете ГКОУ**  
**Ростовская специальная школа-интернат № 41**

**1. Общие положения**

- 1.1. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение о специальном (коррекционном) общеобразовательном учреждении VIII вида, Устав учреждения, настоящее Положение.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении.
- 1.3. Каждый сотрудник школы VIII вида, занятый в образовательной деятельности (администрация, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.
- 1.5. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников образовательного процесса – педагогических работников.

**2. Задачи педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решения вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

### 3. Функции педагогического совета

- 3.1. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 3.3. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в "щадящем режиме", переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс.
- 3.4. О выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 3.5. Принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

### 4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет учреждения, созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.
- 4.2. Педагогический совет учреждения под председательством директора учреждения имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать положения, обеспечивающие образовательную деятельность;
  - выбирать различные варианты содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способы их реализации;
  - определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
  - принимать решение о формах проведения промежуточной аттестации;
  - принимать решение о переводе учащихся, воспитанников;
  - обсуждать и принимать годовой календарный учебный график;
  - делегировать представителей от педагогов в общее собрание работников;
  - принимать решения об отчислении учащихся, воспитанников из учреждения;
  - создавать экзаменационную комиссию в случае несогласия учащегося, воспитанника и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.
- 4.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета учреждения, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы учреждения, соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, оставлении на повторное обучение в том же классе (по согласию родителями, законными представителями), а также о переводе

### 3. Функции педагогического совета

- 3.1. Обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения.
- 3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 3.3. Принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставления обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в "щадящем режиме", переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс.
- 3.4. О выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.
- 3.5. Принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке определенном Законом РФ "Об образовании" и Уставом, своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образованием (согласование решения проводится в органах местного самоуправления).

### 4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет учреждения, созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета учреждения проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников учреждения. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора учреждения.
- 4.2. Педагогический совет учреждения под председательством директора учреждения имеет право:
  - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на педагогическом совете учреждения;

учащегося на класс выше при условии опережающего усвоения им образовательной программы;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает и принимает списки для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представляет их директору Учреждения для утверждения;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется код обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.