

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКОУ РО Ростовской школе-интернате № 41 на 2025 год (в ред. от 10.04.2025)

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1	Назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	Январь	Директор
1.2	Разработка, принятие и утверждение: Плана работы комиссии по противодействию коррупции в образовательном учреждении на календарный год	Январь	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений
1.3	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции, приведение его в соответствие с Планом мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2025 год	До 15.04.2025	Комиссия по противодействию коррупции
1.4	Рассмотрение на заседании Комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в государственных органах Ростовской области на 2025 год	До 01.02.2026	Ответственный по профилактике коррупционных правонарушений

1.5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных нормативных актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области	Постоянно	Директор Юрисконсульт
1.6	Антикоррупционная экспертиза локальных правовых актов учреждения	постоянно	Юрисконсульт
1.7	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально в соответствии с планом работы комиссии	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ
	2. Меры по контролю за соблюдением антикоррупционного законодательства в зонах повышенного коррупционного риска		
2.1	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
2.2	Организация личного приема граждан директором учреждения	В соответствии с графиком приема	Директор Заместители директора

	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации выпускников ОУ; – аттестация педагогов школы; – мониторинговые исследования в сфере образования; – самоанализ деятельности ГКОУ РО Ростовская школа-интернат № 41; – создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в ОУ; – развитие института общественного наблюдения; – участие работников ОУ в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	Май- июнь	Директор, Заместитель директора по УВР
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Постоянно	Директор, Заместитель директора по УВР
2.5	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из ГКОУ РО Ростовская специальная школа-интернат № 41 Контроль за осуществлением набора в первый класс	Постоянно	Директор Заместитель директора по УВР Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ
3. Антикоррупционная работа с педагогами			
3.1.	Заседание МО классных руководителей по теме: «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО классных руководителей
3.2	Выступление лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на заседаниях педагогического совета	В течение года в соответствии с планом проведения педагогических советов	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ

	4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд		
5.1	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение	Постоянно	Специалист по кадрам
5.2	Мониторинг закупок для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения и конфликта интересов	Постоянно	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ
5.3	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	В течение 2025 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ
5.3	Отчет руководителю учреждения по результатам мониторинга закупок для нужд учреждения на предмет выявления личной заинтересованности работников учреждения и конфликта интересов	Ежеквартально	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ
5.4	Ознакомление трудового коллектива с правовыми актами, действующими в сфере противодействия коррупции с регистрацией в журнале учета	9 декабря Международный день борьбы с коррупцией	Председатель комиссии по противодействию коррупции
5.5	Анализ и оценка коррупционных рисков при реализации ГКОУ РО Ростовской школой-интерната № 41 своих функций и осуществлении уставной деятельности	До 01.10.2025	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ
5.6	Рассмотрение жалоб и заявлений, содержащих информацию коррупционной направленности	По мере поступления жалоб	Директор
5.7	Организация и проведение инвентаризации имущества, анализ эффективности его использования	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер Заместитель директора по АХЧ

5.8	Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса деловой этики и служебного поведения работников ГКОУ РО Ростовская школа-интернат № 41»	Постоянно	Директор
	5. Информационное обеспечение антикоррупционной работы. Доступность информации о системе образования		
6.1	Размещение на сайте ГКОУ РО Ростовская школа-интернат № 41 нормативно - правовых и локальных актов: 1. Образовательная деятельность ГКОУ РО Ростовской школы-интерната № 41; 2. Порядок и приём учащихся в ГКОУ РО Ростовскую школу-интернат № 41; 3. Отчет об исполнении бюджета учреждения 4. Отчет о финансовых результатах деятельности	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР Главный бухгалтер Учитель информатики
6.2	Размещение информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	февраль	Председатель КПК
6.3	Размещение на сайте организации правовых актов и информации об антикоррупционной деятельности (с учетом приказа Минздравсоцразвития РФ от 07.10. 2013 № 530) с периодическим обновлением	В течение года	Председатель Комиссии по противодействию коррупции Учитель информатики

6.4	Анкетирование среди родителей (законных представителей) учащихся «Уровень удовлетворённости родителей доступностью услуг и качеством дошкольного образования»	Май	Заместитель директора по УВР
6. Антикоррупционное образование, пропаганда и просвещение			
9.1	Подготовка памятки для родителей: «Что нужно знать о коррупции»	ноябрь	Заместитель директора по УВР Председатель КПК
9.2	Библиотечные уроки среди учащихся 5-9, 10-11 классов на темы: «Про взятку», «Быть честным»	9 декабря Международный день борьбы с коррупцией	Библиотекарь
	Семинар для родителей: «Каждый имеет право.»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
9.3	Общее родительское собрание на тему: «Право на образование»	В течение года	Заместитель директора по УВР
9.4	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			

10.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления документа	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ
10.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении фактов	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ
10.3	Оказание содействия правоохранительным органам и проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	В течение года	Директор, Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ОУ