Утверждаю

Директор МКОУСОШ №27

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Филиппова

**План мероприятий по повышению качества образования (ВСОКО)**

**МКОУ СОШ №27 на 2019-2020 учебный год**

Цель мероприятия по повышению качества образования в МКОУ СОШ №27 на 2019-2020 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологи для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 9,11 классах
6. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9,11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителе) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации
7. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участи в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования в МКОУ СОШ №27:

1. Аналитические и организационное мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родиями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ,ЕГЭ по сравнению с 2019 годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-11 классе иметь 100% успеваемости и качество не менее 46%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| **I Аналитические и организационные мероприятия** | | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 класса, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2019-2020 года | август-сентябрь | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО | Выработка рекомендаций и предложении по улучшению результатов ГИА |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам триместров, полугодий, года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Определение уровня и качества подготовки учащихся.  Обозначение проблемных мест в обучении |
| 3 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь – октябрь | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО | Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей |
| 4 | Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА» | В течение года | Зам.директора по УВР | Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА |
| **II Работа по преемственности начальной и основной школы** | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Сентябрь – октябрь | Зам.директора по УВР, | Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе | Сентябрь - ноябрь | Зам.директора по УВР, классный руководитель Акулова Н.А. | Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе.  Диагностика уровня подготовленности к школе |
| 3 | Административные работы в 5 классе | Сентябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР,руководители ШМО | Выявление уровня подготовленности 5 классников к обучению в основной школе |
| **III Работа с обучающимися**  *1.       Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками* | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | Сентябрь (в течение года) | учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих,  своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | руководители ШМО,  учителя | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов |
| 4 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими учащимися | Весенние – осенние каникулы | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 5 | Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах | В течение года | Зам.директора по УВР, | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях |
| 6 | Своевременное изменение родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | Классные руководители | Повышение уровня обученности |
| *2.       Работа с одаренными детьми* | | | | |
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | В течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к обучению |
| 2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работы и т.п. | в течение года в соответствии с планом работы школы | Зам директора по УВР,  учителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |
| 3 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| 4 | Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение года | Администрация школы | Стимулирование труда специалистов |
| 5 | Организация проведения занятий кружков, секций, предметных недель и олимпиад | В течение года | Зам директора по УВР | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| *3 Учебная деятельность* | | | | |
| 1 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2019-2020 учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| 2 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | в течение года | Зам.директора по УВР,  кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся |
| 3 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 класса | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 класса | Зам. директора по УРВ,  учителя | Положительная сдача экзаменов |
| 4 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА ( математика, география, информатика) | в течение года | администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 5 | Участие обучающихся школы в ВПР по математике и русскому языку, окружающему миру, истории, биологии и т.д. | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Зам. директора по УРВ, | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 2-8 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению |
| 7 | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку во 2-11 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса | Сентябрь | Зам.директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов |
| 8 | Проведение предметных недель | Апрель | Зам.директора по УВР, | Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха |
| 9 | Участие обучающихся ,9 ,11классах в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам системы Стат Град | В течение года | Зам.директора по УВР | Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА |
| 10 | Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся |
| 11 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | Учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов |
| 12 | Организация итогового повторения | май | Зам.директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися |
| **IV Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.  Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА | В течение года | Зам.директора по УВР, кл. руководители | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 2 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний | в течение года по плану | Зам.директора по УВР,  кл. руководитель | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 3 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | в течение года | кл. руководители  администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок |
| 4 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА | В течение года | Администрация школы | Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах |
| 5 | Индивидуальная консультация с родителями по вопросам качества образования | В течение года | Кл. руководители, администрация школы | Повышение родительской мотивации к контроля за успеваемостью |
| 6 | Подготовка ежегодного публичного отчета | Ежегодно | Администрация школы | Информирование общественности о результат образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг |
| 7 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров | В течение года | Зам.директора по ВР, | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся |
| **V Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| 1 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | Зам.директора по УВР,  учителя | Повышение качества преподавания предметов |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя-предметники | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 3 | Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками | В течение года | Учителя-предметники | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |
| 4 | Персональный контроль учителей-предметников | В течение года | Администрация школы | Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений. |
| 5 | Участие в работе городских МО учителей-предметников | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня педагогического мастерства |
| 6 | Административные совещания (результатов успеваемости и качества знаний по итогам триместров, года) | В течение года | Администрация школы | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | Зам.директора по УВР,руководители ШМО | Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировки выполнения программ. |
| **VI Мониторинг качества знаний** | | | | |
| 15 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса,11 классов  - качество образовательных услуг по предметам  - учебные и внеучебные достижения учащихся  - оценка качества образования родителями  - образовательные потребности учащихся  - состояние здоровья учащихся | Июнь-август    май    в течение года    в течение года    сентябрь    в течение года | Зам.директора по УВР,  руководители ШМО,  кл.руководители |  |

Составила зам.директора по УВР Кураева О.Б.