

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9
Апшеронский район Краснодарского края**

ПРИКАЗ

от 01.10.2023 года

№ 209-ОД

ст.Нефтяная

**Об утверждении плана работы по подготовке к итоговому устному
собеседованию по русскому языку в 9 классе
на 2023-2024 учебный год в МБОУООШ №9**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2023-2024 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить план подготовки плана работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9 классе на 2023-2024 учебный год в МБОУООШ №9 (приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУООШ №9

Т.Н.Куценко

Приложение
к приказу № _____ от « ____ » _____ 2023г.

Утверждаю
Директор МБОУООШ №9
_____ Т.Н.Куценко

**План работы по подготовке к итоговому устному собеседованию по русскому языку
в 9 классе на 2023-2024 учебный год**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------------|--|
| 1.Организационно-методическая работа | | | |
| 1.1 | Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023-2024 уч. году. | Сентябрь-февраль | Заместитель директора по УВР |
| 1.2 | Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения устного собеседования. | Октябрь-февраль | Заместитель директора по УВР |
| 1.3 | Обеспечение учащихся 9 класса учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями. | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка |
| 1.4 | Размещение материалов по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе на официальном сайте школы. | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 1.5 | Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения устного собеседования. | январь | Заместитель директора по УВР |
| 1.6 | Проведение совещаний, родительских собраний по подготовке к устному собеседованию по русскому языку учащихся 9 класса. | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 2.Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 2.1 | Утверждение плана работы по подготовке к устному собеседованию по русскому языку в 9 классе. | сентябрь | Директор школы |
| 2.2 | Издание приказов об организации и проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе. | В соответствии с графиком | Директор школы |
| 3. Работа с педагогами | | | |
| 3.1 | Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9 классе. | По графику | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| 3.2 | Проведение пробного итогового собеседования. Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классе. Выявление проблем, определение путей их решения. | январь | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка |
| 3.3 | Осуществление контроля подготовки к устному собеседованию по русскому языку. | Октябрь-январь | Администрация школы |
| 4. Работа с учащимися 9 класса | | | |
| 4.1 | Изучение структуры, содержания модели устного собеседования по русскому языку в 9 классе, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению устного собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году. | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка |
| 4.2 | Работа с демонстрационными материалами устного собеседования по русскому языку. | Октябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка |
| 4.3 | Участие в тренировочном устном собеседовании. | Декабрь | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка |
| 4.4 | Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к устному собеседованию по русскому языку. | Октябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка |
| 4.5 | Проведение инструктажей по проведению итогового устного собеседования по русскому языку с учащимися 9 класса. | февраль | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка |
| 5. Работа с родителями учащихся 9 класса | | | |
| 5.1 | Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового устного собеседования по русскому языку. | ноябрь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 5.2 | Родительское собрание «Анализ результатов апробации устного собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения». | январь | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| 5.3 | Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов. | Сентябрь-январь | Заместитель директора по УВР |
| 5.4 | Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения устного собеседования по русскому языку. | Ноябрь-январь | Заместитель директора по УВР, учитель русского языка |
| 5.5 | Проведение акции «Итоговое собеседование для родителей» | Декабрь | Заместитель директора по УВР, учитель русского |

| | | | |
|--|--|--|-------|
| | | | языка |
|--|--|--|-------|