

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Солдато-Александровское социально-культурное объединение»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Солдато-
Александровское СКО»



Коробейникова Е.В.

«10» января 2020 г.

**План
обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий
на 2020 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издать приказ «Об обеспечении безопасности при проведении массового мероприятия (в праздничные дни).	по необходимости	Директор, заведующий хозяйством.
2.	Усилить охрану здания и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	по необходимости	Директор, заведующий хозяйством.
3.	Усилить пропускной режим на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий.	по необходимости	Дежурный технический персонал, сторож.
4.	Утвердить график дежурства во время массового мероприятия, довести его до сведения дежурных под роспись.	по необходимости	Директор, заведующий хозяйством.
5.	Организовать дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения массовых мероприятий.	по необходимости	Директор, заведующий хозяйством, дежурный технический персонал, сторож.
6.	Усилить контроль за оставленными вещами, сумками в помещении учреждения и автомобилями, находящимися долгое время на территории учреждения.	постоянно	Директор, заведующий хозяйством, технический персонал, сторож, сотрудники учреждения.
7.	Провести инструктаж ответственных за организацию массового мероприятия.	по необходимости	Директор, заведующий хозяйством.

8.	Провести профилактические беседы с участниками художественной самодеятельности по теме: «Правила поведения при угрозе теракта».	предпраздничные дни	Руководители клубных формирований.
9.	Все помещения, не используемые при проведении мероприятия, закрыть, исключить несанкционированное пребывание в них людей.	по необходимости	Дежурный технический персонал, сторож.
10.	Ответственным лицам провести дополнительный осмотр помещений и мест проведения мероприятия на предмет их безопасности (отсутствие взрывоопасных и др. подозрительных предметов, веществ); при необходимости профессионального досмотра и проверки мест проведения массового мероприятия пригласить специалистов ОМВД с представителями кинологической службы.	по необходимости	Директор, заведующий хозяйством, дежурный технический персонал, сторож.
11.	Осмотр территории учреждения, чердачных помещений с отметкой в журнале.	ежедневно	Дежурный технический персонал, сторож.
12.	Проверка эвакуационных выходов.	ежедневно	Дежурный технический персонал, сторож.
13.	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон.	ежедневно	Дежурный технический персонал, сторож.
14.	Контроль за парующимся автотранспортом возле территории учреждения.	постоянно	Дежурный технический персонал, сторож.
15.	Запретить проведение строительных, ремонтных и хозяйственных работ в здании и на прилегающей территории во время массового мероприятия и в праздничные дни.	по необходимости	Директор, заведующий хозяйством.