

Утвержден
приказом по МКУК «Солдато-
Александровское СКО»
«09» января 2020 г. № 1-ОД
Директор
Е.В. Коробейникова



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном учреждении культуры
«Солдато-Александровское социально-культурное объединение»
на 2020 год

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МКУК «Солдато-Александровское СКО» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства Ставропольского края от 09.01.2017 № 2-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2017-2020 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном казенном учреждении культуры «Солдато-Александровское социально-культурное объединение», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

2. Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном казенном учреждении культуры «Солдато-Александровское социально-культурное объединение»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения; исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения;
- повышение ответственности руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением платных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых платных услуг населению;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в муниципальном казенном учреждении культуры «Солдато-Александровское социально-культурное объединение» осуществляется директором учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Вести разъяснительную работу в соответствии с Положением антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса РФ в части запрета на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных учреждений, а так же на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых функций)	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор
2.	Разъяснять работникам положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики, служебного поведения работников	постоянно, а так же при приеме на работу при заключении трудового договора	Директор
3.	Проводить мониторинг соблюдения сотрудниками	Постоянно	Зав.художественно-постановочной

	учреждения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством		частью
4.	Разработка инструктивно - методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	Директор
5.	Проводить анализ нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения	Ежеквартально	Зав.художественно-постановочной частью
6.	Регулярно контролировать данные бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартально	Директор
7.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Постоянно	Директор
8.	Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно-правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов государственной власти края, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Директор
9.	Обеспечить работу по совершенствованию	Постоянно	Директор

	нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг населению на предмет их доступности и прозрачности		
10.	Обеспечить контроль над соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	Постоянно	Директор
11.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор
12.	Организовать и провести тематический час «Российское законодательство о коррупции», посвященный Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря	Балетместер Морозова Л.И.
13.	Оформить информационно-справочный стенд материалами о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.		Балетместер Морозова Л.И.
14.	Обеспечить подготовку отчетов о ходе выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерство культуры Ставропольского края	один раз в полугодие	Директор

Приложение № 1
к приказу № 1-ОД
от «09» января 2020 г.

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к работникам
муниципального казенного учреждения культуры
«Солдато-Александровское социально-культурное объединение»
и урегулированию конфликта интересов

Коробейникова Е.В.	Директор, председатель комиссии
Морозова Л.И.	Балетмейстер, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Масловская Е.Н.	Зав.художественно-постановочной частью
Грецкая С.А.	менеджер культурно-досуговой организации
Павлова Н.А.	Культурорганизатор