

**Муниципальное казенное учреждение культуры
«Солдато-Александровское социально-культурное объединение»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК

«Солдато-Александровское СКО»

Коробейникова Е.В.

Приказ № 105-ОД от 16.12.2021 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по действиям должностных лиц и персонала МКУК «Солдато-Александровское СКО» при возникновении угрозы, совершении террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций.

2022г.

Руководитель объекта (лицо, его замещающее), дежурная смена (дежурный персонал) объекта, весь персонала объекта обязаны:

1. При возникновении угрозы совершения террористического акта и иных чрезвычайных ситуаций

1.1. Руководитель:

- оценить реальность угрозы для персонала и учреждения в целом;
- уточнить у дежурного персонала сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) на объекте или вблизи него;
- отдать распоряжение о немедленном доведении полученного сообщения до дежурных ОМВД России;
- организовать немедленную эвакуацию персонала с угрожаемого участка (места) территории объекта, при невозможности определения конкретного участка (места) проведения террористического акта со всего объекта;
- осуществлять контроль доведения сообщения об угрозе совершения террористического акта ОМВД;
- организовать встречи спецподразделений ОМВД, МЧС России и сопровождения их по территории объекта к месту вероятного совершения террористического акта;
- оповестить и собрать в безопасном месте специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сотрудников (паспорт антитеррористической защищенности, паспорт безопасности и т.д.);
- с прибытием группы ОМВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям.

1.2. Дежурная смена (дежурный персонал):

1.2.1. При получении сообщения по телефону от ОМВД, ОУФСБ, МЧС:

- обратной связью проверить достоверность полученного сообщения;
- записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято;
- незамедлительно доложить руководителю объекта или лицу, его замещающему.

1.2.2. При получении сообщения от анонимного источника по телефону:

При получении сообщения от анонимного источника по телефону – телефонную трубку не класть до указания прибывших на объект сотрудников правоохранительных органов. Все дальнейшие действия проводить с помощью другого телефона.

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность;
- включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно

больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий;

– в ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонящего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.);

– попытаться получить от звонящего ответы на следующие вопросы:

а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек,

б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие,

в) кто (какая организация) является источником информации, либо где, когда и при каких обстоятельствах звонящему стало известно об угрозе проведения террористического акта,

г) где, когда и каким способом будет проведен террористический акт,

д) как и когда с ним можно связаться;

– в ходе разговора предложить звонившему соединить его с руководством объекта;

– по окончании разговора незамедлительно доложить о нём в ОМВД по телефонам «112», «02», 6-11-49, 6-11-69, руководителю объекта (лицу, его замещающему).

1.3. Персонал объекта:

- сообщить о полученной информации в ОМВД по телефонам «112», «02», 6-11-49, 6-11-69.

- сообщить о полученной информации руководителю объекта (лицу, его замещающему).

2. При попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц на объект

2.1. Руководитель:

– выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;

– принять меры к пресечению возможной паники, приступить к эвакуации сотрудников объекта и остановить работу производства.

2.2. Дежурная смена (дежурный персонал):

- доложить в ОМВД по телефонам «112», «02», 6-11-49, 6-11-69, руководителю объекта (лицу, его замещающему);

- эвакуироваться в безопасное место.

2.3. Персонал объекта:

- сообщить о полученной информации в ОМВД по телефонам «112», «02», 6-11-49, 6-11-69, руководителю объекта (лицу, его замещающему);

- эвакуироваться в безопасное место.

3.3. При обнаружении на территории объекта или в непосредственной

близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

3.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- до прибытия оперативно-следственной группы правоохранительных органов дать указание сотрудникам находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета (не менее 300 метров), не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения;
- организовать на безопасном расстоянии (не менее 300 метров) личным составом охраны (либо силами сотрудников) оцепление места нахождения подозрительного предмета, оградить и перекрыть доступ сотрудников и других лиц к месту его обнаружения;
- отдать распоряжение о запрещении пользования радио- и мобильной связью вблизи обнаруженного предмета;
- эвакуировать на безопасное расстояние (не менее 300 метров) сотрудников организации;
- при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, на основных элементах технологического оборудования или вблизи них отдать распоряжение на эвакуацию сотрудников предприятия с выключением части или всего технологического оборудования из работы.

3.2. Дежурная смена (дежурный персонал):

- доложить в ОМВД по телефонам «112», «02», 6-11-49, 6-11-69, руководителю объекта (лицу, его замещающему).

3.3. Персонал объекта:

- по возможности немедленно сообщить в ОМВД по телефонам «112», «02», 6-11-49, 6-11-69;
- сообщить руководителю организации и сотрудникам охраны.

4. При захвате заложников на объекте

4.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;
- принять меры к пресечению возможной паники, организовать эвакуацию сотрудников, посетителей и т.д.;
- действовать по указанию сотрудников правоохранительных органов.

4.2. Дежурная смена (дежурный персонал):

- доложить в ОМВД по телефонам «112», «02», 6-11-49, 6-11-69, руководителю объекта (лицу, его замещающему);

- эвакуироваться в безопасное место.

4.3. Персонал объекта:

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

5. При совершении на объекте террористического акта и возникновении иной чрезвычайной ситуации (взрыв, поджог и т.д.)

5.1. Руководитель:

- выполнить мероприятия согласно пункту 1.1. настоящей Инструкции;

- дать указание на доведение информации до:

ОМВД (тел. «02», 6-11-49, 6-11-69);

МЧС (тел. «01», сот. «112»).

- дать указания о подготовке сведений о количестве сотрудников предприятия, находившихся в месте проведения террористического акта и (взрыва, поджога и т.д.).

- **5.2. Дежурная смена (дежурный персонал):**

- доложить в ОМВД по телефонам «112», «02», 6-11-49, 6-11-69, руководителю объекта (лицу, его замещающему);

- эвакуироваться в безопасное место.

5.3. Персонал объекта:

- эвакуироваться в безопасное место, оказав в этом помощь сотрудникам объекта, посетителям и т.п.

С инструкцией ознакомлен (а)

Маев	Маевская
Михайлов	Морозова
Мухоморов	Павлова
Сидоров	Сурово С.А.
Сидоров	Шкина С.В.
Сидоров	Сидорова С.С.
Турская	Турская Т.М.
Вирт	Вародова Д.И.
Углова	Углова И.В.
Трухан	Трухан С.А.
Александров	Александров Т.А.
Труханов	Труханов Д.С.
Труханов	Труханов А.И.
Труханов	Труханов О.В.
Труханов	Труханов С.Д.
Труханов	Труханов С.В.

«17» 12

2021 г.