


ПРИНЯТ
Советом учреждения МАДОУ № 29
Протокол от «14» февраля 2019 г.
№ 4

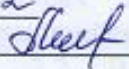

А.И. Виснер

УТВЕРЖДЕН
заведующим МАДОУ № 29
Приказ от «15» февраля 2019 г.
№ 01 – 247 3а – од


Е. В. Данилкова



СОГЛАСОВАН
Советом родителей
Протокол от «15» февраля 2019 г.
№ 2


Ю. И. Махонина

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МАДОУ № 29**

18.02.2019, № 06-17/11

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок перевода обучающихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 29 (далее - Учреждение) определяет Правила перевода (далее - Правила) обучающихся из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности; и из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 год), с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527) и настоящим Порядком.

1.3. Правила вводятся в действие приказом по Учреждению. Срок действия правил не ограничен (или до замены на новые).

1.4. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из группы в группу.

1.5. Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности

2.1. Перевод из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся).

2.2. В случае перевода обучающегося из группы общеразвивающей направленности в группу компенсирующей направленности документы о переводе подаются родителями (законными представителями) в Учреждение, когда получено направление Управления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений и переводу детей в образовательные организации, реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования, в котором указывается вид перевода: об. – перевод; (к) – группа компенсирующей направленности.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и направления УО.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) дата перевода (Приложение № 1).

2.5. После приема заявления о переводе Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – дополнительное соглашение) с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе и заключения дополнительного соглашения Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося с указанием направленности группы.

2.7. В состав документов личного дела обучающегося группы компенсирующей направленности дополнительно включаются следующие документы:

- а) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

б) заявление – согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

3. Перевод обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности

3.1. Перевод из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности осуществляется:

а) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, копия которого предоставляется в личное дело обучающегося;

б) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отказ родителей предоставляется в личное дело обучающегося.

3.2. В случае перевода обучающегося из группы компенсирующей направленности в группу общеразвивающей направленности документы о переводе подаются родителями (законными представителями) в Учреждение, когда получено направление Управления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений и переводу детей в образовательные организации, в котором указывается вид перевода: об. – перевод.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) дата перевода (Приложение № 2).

3.4. После приема заявления о переводе Учреждение заключает дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – дополнительное соглашение) с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося о переводе и заключения дополнительного соглашения Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт о переводе обучающегося с указанием направленности группы.

4. Организация делопроизводства

4.1. Личные дела обучающихся хранятся на период их обучения в Учреждении в соответствии с требованиями делопроизводства.

4.2. При завершении обучения по образовательным программам дошкольного образования, по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения на основании письменного заявления личное дело ребенка выдается родителям (законным представителям).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку и условиям осуществления
перевода обучающихся в МАДОУ № 29

Заведующему МАДОУ № 29
Данилковой Е.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(домашний адрес)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ из группы

общеразвивающей направленности в группу компенсирующей
направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи

«_____» _____ 20____ г.
(дата перевода)

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующему МАДОУ № 29
Данилковой Е.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(домашний адрес)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу перевести моего ребенка,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ из группы
компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи в
группу общеразвивающей направленности «_____» _____ 20____ г.
(дата перевода)

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

ИЗВЕЩЕНИЕ
о результатах рассмотрения
заявки на участие в конкурсе

Заведующий МАДОУ № 29
Е. В. Данилков

Имя, фамилия, отчество
Адрес
Телефон

ЗАПЕЧАТКА

Прошнуровано, пронумеровано
И скреплено печатью 5
лист 08

Заведующий МАДОУ № 29

Даников

Е.В. Данилков

