

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
№ 01 – 24/54-од,
от 09.01.2024г.
Заведующий МАДОУ № 29
_____ Е. В. Данилкова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 год в МАДОУ № 29**

№	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу и получение взяток (ст. 285, 286, 290 – 292 УК РФ)	При поступлении на работу	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР	
2	Назначение лица, ответственного за антикоррупционную деятельность.	Январь 2024г.	Заведующий	
3	Создание комиссии по реализации антикоррупционной политики МАДОУ №29	Январь 2024г.	Заведующий	
4	Рассмотрение обращений граждан, поступивших по телефону «горячей линии» или в ящик «Почта доверия». Ведение «Журнала регистрации обращений граждан».	Каждое 20 число месяца	Ответственный за антикоррупционную деятельность	
5	Рассмотрение вопроса противодействия коррупции на родительских собраниях.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
6	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной (начальной(максимальной) цены договоров, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	При заключении договоров, в течение года	Экономит, заместитель заведующего по АХР	
7	Размещение на информационном стенде «Коррупции нет», и на официальном сайте организации в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции.	2 раза в год	Ответственный за работу сайта ДОУ	

8	Рассмотрение уведомлений о фактах склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений. вопроса противодействия коррупции на общесадовских и групповых родительских собраниях.	В течение месяца	ответственный за антикоррупционную деятельность	
9	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в ДОУ, за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность	
10	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств	1 раз в квартал	Заведующий, Председатель ПО	
11	Организация проведения инвентаризации имущества ДОУ	Октябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия	
12	Взаимодействие с правоохранительными органами.	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
13	Предоставление отчета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, а также о целевом использовании всех уровней бюджетных и внебюджетных средств учреждения	Май	Заведующий	