

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ № 29
Протокол № 5
от «24» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ № 29 №
_____ Е. В. Данилковой
Приказ № 01 – 24/73-од
от «25» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей (законных представителей)
воспитанников МАДОУ №29
от «25» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся МАДОУ № 29
25 марта 2021 г. № 06-17/73
г. Армавир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 29 (далее – МАДОУ № 29) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете, и согласуется с Советом родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ №29 и утверждается заведующим ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих ДОУ и осваивающих Основную образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО) и Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования (далее АООП ДО) МАДОУ № 29, а также на педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в реализации Программы.

2. Формы получения образования и формы обучения

- 2.1. В Российской Федерации образование может быть получено: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.2. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.
- 2.3. Формы получения образования и формы обучения по ООП ДО и АООП ДО определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

4. Промежуточная аттестация воспитанников

4.1. Промежуточная аттестация усвоения ООП ДО и АООП ДО МАДОУ № 29 не проводится.

4.2. При реализации ООП ДО и АООП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (последние две недели августа) и на конец учебного года (первые две недели июня).

4.5. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.6. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.7. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

5. Контроль

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения ООП ДО и АООП ДО детьми осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе и старший воспитатель.

6. Отчетность

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего по воспитательной работе и старшему воспитателю.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе и старший воспитатель осуществляют сравнительный анализ проведенного мониторинга.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам мониторинга на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты мониторинга по усвоению дошкольниками ООП ДО и АООП ДО хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по воспитательной работе и старшего воспитателя.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.