

ПРИНЯТО  
Собранием трудового коллектива  
МАДОУ № 29  
Протокол № 2  
от 27 декабря 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ № 29  
\_\_\_\_\_ Е. В. Данилковой  
приказ № 01-24/54-од  
от 9 января 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О «ЯЩИКЕ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ  
ГРАЖДАН ПО ФАКТАМ  
КОРРУПЦИОННОЙ  
НАПРАВЛЕННОСТИ  
В МАДОУ № 29»**

09.01.2024 г № 06-17/92

г. Армавир

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок работы "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ № 29, установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками Учреждения.

1.2 "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" устанавливается в легко доступном месте, в холле Учреждения, расположенного по адресу: Краснодарский край, город Армавир, станица Старая Станица, переулок Олимпийский, 19.

1.3 Правовую основу работы "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" составляют:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции",

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",

Постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 16 января 2019 г. № 10 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях Краснодарского края и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Краснодарского края, а также за реализацией в этих учреждениях и организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений" и другое действующее федеральное и краевое законодательство.

1.4 Функции по координации работы "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" осуществляет комиссия для рассмотрения обращений граждан, поступающих в "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" (далее - Комиссия).

## **2. Цели и задачи "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности"**

2.1 "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" действует в целях:

вовлечения гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;

формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;

создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

2.2 Основными задачами работы "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" являются:

формирование эффективного механизма взаимодействия граждан и Учреждения;

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации граждан, поступивших в "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности";

анализ информации граждан (организаций), поступивших в "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности", ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в Учреждении.

## **3. Порядок организации "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности"**

3.1 Информация о функционировании и режиме работы "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" доводится до сведения населения через: официальный сайт Учреждения, информационный стенд.

3.2 Для сбора и обработки информации по фактам коррупции в холле Учреждения устанавливается "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности".

3.3 Доступ граждан к "Ящику для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" для письменных обращений граждан и организаций осуществляется в рабочее время Учреждения.

3.4 Выемка и проверка обращений осуществляется один раз в неделю.

3.5 Выемка письменных обращений осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения (председателем Комиссии), а в случае его отсутствия по причине отпуска, командировки, болезни и т.д., секретарем Комиссии.

3.6 Один экземпляр ключей от "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" хранится у должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Учреждения, запасной экземпляр ключа находится у секретаря Комиссии.

3.7 Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за

поступающей в "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" информацией осуществляет Комиссия.

3.8 Комиссия учитывает и регистрирует письменные обращения, поступающие в "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности", которые отражаются в "Журнале учета выемки и регистрации письменных обращений граждан из "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" (*приложение 1*), где указываются: порядковый номер обращения; дата выемки (приема) обращения; фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина, а в случае поступления анонимного обращения ставится отметка "аноним"; адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения); краткое содержание обращения; отметка о принятых к обращению мерах.

3.9 Анонимная информация не рассматривается.

3.10 Информация, содержащая координаты заявителя, официально рассматривается в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.11 По факту выемки из "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" письменных обращений, составляется Протокол Комиссии о выемке письменных обращений граждан (*приложение 2*).

Протоколы хранятся в течение 1 (одного) календарного года, после чего подлежат уничтожению.

3.12 Комиссия готовит информацию о поступивших в "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" письменных обращениях о фактах коррупции и направляет ее директору Учреждения для дальнейшей работы или направления в соответствующие органы для принятия мер.

3.13 В случае поступления в "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" письменного обращения, в котором гражданин использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников Учреждения, такие обращения не принимаются и не регистрируются.

3.14 Если в поступившем обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3.15 Комиссия взаимодействует с соответствующими органами в части представления информации об итогах рассмотрения поступившей в "Ящик для обращений граждан по фактам коррупционной направленности".

3.16 Комиссия обязана внимательно разобраться в характере обращений в случае необходимости истребовать необходимые документы, осуществить проверку, принять обоснованные решения, обеспечить своевременное рассмотрение и проинформировать директора Учреждения.

3.17 Обращение гражданина считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

3.18 В случае если изложенные в обращении факты и обстоятельства

являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в 3-х дневный срок.

3.19 По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

3.20 Комиссия, работающая с информацией, полученной из "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности", несет ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения.

Директор 4.2 Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правым актам.

Заведующий МАДОУ № 29 \_\_\_\_\_ Е. В. Данилкова

## Приложение 1

К положению о  
«Ящике для обращений граждан  
по фактам коррупционной  
направленности в МАДОУ № 29»

# ЖУРНАЛ

учета выемки и регистрации письменных обращений граждан из  
"Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной  
направленности"

Начат: \_ \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата выемки (прием а)	Способ получения обращения	Фамилия, имя , отчество заявителя, адрес, контактный телефон	Краткое содержание обращения	Информация о наличии либо отсутствии в обращении коррупционн ой составляюще й	Отметка о принятых по обращению мерах, подпись ответственн ого лица
1	2	3	4	5	6	7

## Приложение 2

К положению о  
«Ящике для обращений граждан  
по фактам коррупционной  
направленности в МАДОУ № 29»

### ПРОТОКОЛ

о выемке письменных обращений граждан из "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности"

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий протокол о том, что из "Ящика для обращений граждан по фактам коррупционной направленности" произведена выемка обращений граждан в следующем количестве:

Период	Количество обращений	Фамилии и инициалы членов комиссии	Подписи членов комиссии	Дата
1	2	3	4	5
с по				
с по				
с по				

Подписи членов комиссии