

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАДОУ № 29  
Протокол № 5  
от «24» марта 2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МАДОУ № 29  
\_\_\_\_\_ Е.В. Данилковой  
Приказ № 01-24/73-од  
от «25» марта 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Консультационном центре**  
**в МАДОУ № 29**

25 марта 2021 г. № 06-17/65  
г. Армавир

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 29 (далее – образовательная организация) по работе с родителями (законными представителями) детей посещающих и не посещающих дошкольное учреждение, а также гражданами, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях»;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-113 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.3. Служба оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи – Консультационный центр «Семицветик» организуется на базе МАДОУ № 29, является необособленным структурным

подразделением.

1.4. Плата за услуги консультационного центра с родителями (законных представителей) не взимается.

## **2. Цели и задачи консультационного центра**

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование психолого-педагогической, методической, консультативной и других видов помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих дошкольное учреждение.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих дошкольное учреждение;

- обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

## **3. Термины и определения**

3.1. **Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи** (далее – услуги) – услуги, оказываемые получателям (родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей) (далее – родители) по вопросам обучения и воспитания ребенка. Услуга оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.2. Основной целью оказания услуг родителям является создание условий для повышения компетентности родителей детей в вопросах образования и воспитания.

3.3. Получатель услуги – родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в развитии, обучении, воспитании и социализации ребенка, предотвращения возможных проблем в освоении образовательных программ и планирования собственных действий в случае

их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

**3.4. Специалист службы** (далее – специалист) – лицо, привлеченное службой для оказания услуг получателю услуги на основании трудового либо гражданско-правового договора, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование, в том числе дополнительное профессиональное образование.

**3.5. Особо нуждаются в психолого-педагогической помощи следующие категории граждан:**

- родители (законные представители) детей с 2 месяцев и до 8 лет, не посещающие детские сады;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- родители (законные представители), чьи дети находятся на семейном обучении;
- родители (законные представители) детей с ОВЗ и инвалидностью, в первую очередь раннего возраста;
- родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации.

#### **4. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра**

4.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

4.2. Консультационный центр работает вторник, среда с 16.30-17.30.

4.3. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

4.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

4.5. С целью обеспечения получателей услуг помощью квалифицированных специалистов консультационного центра в МАДОУ №29 может как принимать граждан на работу на основании трудового договора, так и заключать гражданско-правовые договоры об оказании услуг с квалифицированными специалистами. Заключение трудовых договоров осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или дистанционному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

4.7. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно

детям, и в случае обращения именно за такой помощью, специалисты консультационного центра разъясняют родителям порядок и условия оказания соответствующего вида помощи ребенку, направляют в соответствующие организации.

4.8. Получателем услуги являются именно родители и законные представители.

4.9 Непосредственно консультативную помощь в консультационно – методической службе консультационного центра могут оказывать следующие специалисты:

- старший воспитатель (оказывает психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иные виды помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста;

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительско-детских отношений);

- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);

- музыкальный руководитель (проводит консультации по развитию музыкальных и творческих способностей детей);

- инструктор по физической культуре (проводит консультации по физическому развитию детей);

- воспитатель (организует присмотр и уход за детьми во время проведения консультаций специалистов с родителями (законными представителями), проводит консультации по приобщению детей к прекрасному, миру искусства, по формированию и развитию навыков изобразительной деятельности).

## **5. Основное содержание и виды услуг Консультационного центра**

5.1. **Консультативная помощь** (далее – консультация) представляет собой устную консультацию в виде ответов на вопросы, которую предоставляет квалифицированный специалист консультационного центра, обладающий необходимыми навыками, компетенциями, образованием, в том числе дополнительным профессиональным образованием. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов образования детей, в рамках психолого-педагогической, методической либо консультативной помощи, и последующие ответы специалиста КЦ на вопросы получателя консультации.

Вопросы образования детей включают в себя вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей,

выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

5.2. В случае если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок (например, в ходе оказания услуги выясняется, что есть потребность в консультации по вопросам, не связанным с образованием и воспитанием детей), специалист консультационного центра доводит до сведения получателя консультации информацию, что вопрос выходит за пределы оказываемой консультации, а также, при наличии такой возможности, предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу.

5.3. В ходе консультации специалист консультационного центра оказывает информационную помощь получателю консультации, но не выполняет за получателя те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, хотя может оказывать помощь в их заполнении, не изготавливает копии документов для получателя услуги, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя услуги, не представляет интересы получателя услуги в государственных органах, организациях и т.п.).

5.4. Консультант не готовит письменный ответ на обращение получателя услуги, услуга предоставляется в устной форме.

5.5. Консультация оказывается, как разовая услуга. Получатель вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

5.6. Информация, полученная специалистом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные.

5.7. После оказания услуги получателю услуги должна быть предоставлена анкета по оценке качества полученной услуги.

### **5.8. Виды услуг:**

Очная консультация - предполагает оказание консультации в здании, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Помещение для оказания услуги должно соответствовать требованиям СанПиН, а также обеспечивать конфиденциальность консультации. Помещение располагается на первом этаже, позволяет свободное размещение необходимого оборудования, а также лиц, участвующих в процессе оказания услуги, оснащено мебелью и необходимым оборудованием.

Оборудование помещения для оказания услуги должно позволять консультанту возможность обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте. Должна

обеспечиваться возможность демонстрации информации на экране получателю услуги.

Выездная консультация - представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении. Специалист консультационного центра должен иметь с собой оборудование, позволяющее обращаться к текстам нормативных правовых и иных актов, осуществлять поиск необходимой информации в сети «Интернет», отправлять письма по электронной почте, а также возможность демонстрации информации на экране получателю услуги. Оборудование не должно требовать подключения к электросети получателя услуги.

Право на выездную консультацию предоставляется отдельным категориям граждан по решению службы. Рекомендуются, чтобы в такие категории были включены граждане пенсионного возраста, инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье и являющиеся единственным законным представителям ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, граждане, проживающие вне пределов транспортной доступности службы.

Дистанционная консультация - может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения. Рекомендуются, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации.

5.9. Методическая, психолого-педагогическая и консультативная помощь осуществляется через следующие **формы деятельности**:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

**Формы организации** методической, психолого-педагогической и консультативной помощи:

- индивидуальные консультации;
- запланированные групповые мероприятия.

4.1. Получатели услуг получают услуги по собственному запросу, организация не вправе навязывать получение услуги. Получатели услуг

обращаются за услугой по мере возникновения необходимости, и имеют право на получение более, чем одной услуги в течение календарного года.

5.11. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются независимо от места жительства получателя, бесплатно.

5.12. Специалист КЦ вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в размере 5 листов формата А4.

## **6. Права и обязанности сторон.**

6.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;

- высказывание пожеланий на тему консультаций,

- оценку качества оказанных услуг

6.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

6.3. Специалисты консультационного центра, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

## **7. Осуществление руководства.**

7.1. Заведующий МАДОУ №29 обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям.

7.2. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра МАДОУ №29 (далее - ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале

регистрации обращений;

- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

7.4. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий МАДОУ № 29.

## **8. Документация Консультационного центра.**

8.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

8.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Письмо Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 47-8392/16-11 от 19.05.2016 «Об открытии консультационных центров
- Приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 19.12.2016 № 978 «Об организации работы консультационных центров в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Армавир»
- Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра.
  - Положение о Консультационном центре.
  - План работы Консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).
  - График работы Консультационного центра.
  - Журнал предварительной записи родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр.
  - Журнал консультаций специалистов.
  - Журнал оказанных услуг.
  - Форма обращения родителей (законных представителей) в консультационно-методическую службу.
  - Форма отзыва родителей (законных представителей) о работе педагога-консультанта (оценка качества полученной услуги).
  - Анализ работы Консультационного центра за год.



Анализ работы Консультационного центра (в течение периода с 01.01.2017 по 31.12.2017) (приложение № 1)

Журнал консультаций Консультационного центра (приложение № 2)

Журнал учета консультаций Консультационного центра (приложение № 3)

Журнал учета консультаций Консультационного центра (приложение № 4)

Журнал учета консультаций Консультационного центра (приложение № 5)

Журнал учета консультаций Консультационного центра (приложение № 6)

Журнал учета консультаций Консультационного центра (приложение № 7)

Журнал учета консультаций Консультационного центра (приложение № 8)

Журнал учета консультаций Консультационного центра (приложение № 9)

Журнал учета консультаций Консультационного центра (приложение № 10)

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
8 лист 06  
Заведующий МАДОУ № 29  
Е.В. Данилкова



