

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и внедрению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ №29

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, рабочая группа	
1.2	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Май	Заведующий, рабочая группа	
1.3	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО)	До 1 июня	Рабочая группа	
1.4	Составить проект ОП ДО, АОП ДО с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь	Рабочая группа	
1.5	Издать приказы об утверждении актуализированных	По необходимости	Заведующий	

	соответствии с требованиями ФООП ДО, ФАООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	мости		
1.6	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП ДО, ФАООП ДО	Постоянно	Заведующий	
2. Кадровое обеспечение				
2.1	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФООП ДО, ФАООП ДО	Май	Рабочая группа	
2.2	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП ДО, ФАООП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	
2.3	Обеспечить информационно- методическое сопровождение педагогических работников с ФООП ДО с использованием презентаций Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края,	В течение года	Старший воспитатель	

	государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края			
2.4	Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Июнь-июль	Заведующий	
3. Методическое обеспечение				
3.1	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Май-декабрь	Рабочая группа	
3.2	Организация и проведение методических мероприятий по реализации ФОП ДО, ФАОП ДО в соответствии с планом	Февраль-август 2023 г	Заведующий, старший воспитатель	
3.3	Обеспечить участие педагогов в семинарах, конференциях, городских методических объединениях с целью ознакомления с ФОП ДО и методическими рекомендациями	Май-декабрь 2023 г	Старший воспитатель	
4. Мониторинг готовности к введению обновленных ФОП ДО, ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ				

4.1	Организовать внутренний аудит с целью анализа соответствия содержания программ обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО, ФАОП ДО	Май-июнь 2023г	Рабочая группа	
4.2	Мониторинг готовности МАДОУ №29 к реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Август 2023г	Рабочая группа	
5. Информационное обеспечение				
5.1	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Апрель, август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
5.2	Разместить ФОП ДО, ФАОП на официальном сайте детского сада	До 28 апреля	Ответственный за сайт	
5.3	Оформить и регулярно обновлять информационный стенды по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	
5.4	Разместить ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР МАДОУ №29 на сайте детского сада	До 1 сентября 2023 г	Ответственный за сайт	