

Утвержден
приказом заведующего
от «11» января 2021г.
№ 01 – 24/ 50- од
Заведующий МАДОУ № 29
_____ Е. В. Данилкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МАДОУ № 29
11 января 2021 г. № 06-17/69**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее Положение) для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 29 (далее МАДОУ № 29) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 28 июня 2010г.).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за информационную безопасность МАДОУ № 29.

1.3. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего МАДОУ № 29.

1.4. Ответственный за информационную безопасность подчиняется непосредственному заведующего МАДОУ № 29.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей, обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационно – коммуникационных систем (далее – ИКС).

**2. Основные задачи и функции ответственного за информационную
безопасность**

2.1. Основными задачами ответственного за информационную безопасность является:

- 2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.
- 2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.
- 2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.
- 2.1.4. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нем.
- 2.1.5. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.
- 2.1.6. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственного за информационную безопасность

3.1. Ответственны за информационную безопасность обязан обеспечить:

- функционирование и поддержание работоспособности средств защиты информации и поддержание работоспособности средств и систем их защиты;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права пользователей на доступ к информации;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим право на доступ к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- адекватную оценку риска при использовании информационной системы организации, осведомленность об угрозах;
- знание внутренних процессов организации;
- установление целей и критериев безопасности информационной системы, исходя из политики безопасности работодателя;
- анализ, аудит и мониторинг строгого соблюдения процедур безопасности информационной системы в организации;
- выработку и систематическое обновление локальных актов, их доведение до сотрудников МАДОУ № 29;
- координацию расследования инцидентов;

3.2. Совместно с ответственным лицом за функционирование официального сайта МАДОУ № 29 и ответственным за работу в АИС «Сетевой город» обеспечить:

- защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- незамедлительное восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- восстановление работоспособности средств и систем защиты информации;
- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

- 3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
- 3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.
- 3.5. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.
- 3.6. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
- 3.7. Регулярно выполнять резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.
- 3.8. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости, лимитировать время работы пользователей в Интернете и объем скачиваемой информации.
- 3.9. Незамедлительно сообщать заведующему МАДОУ № 29 о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственного за информационную безопасность.

- 4.1. Ответственный за информационную безопасность имеет право требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техникой безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения.
- 4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных ее компонентов.

5. Ответственность лица, ответственного за информационную безопасность.

- 5.1. На ответственного за информационную безопасность МАДОУ № 29 возлагается ответственность за качество проводимой работы по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящим Положением.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК МАДОУ № 29
_____ Т. В. Пинчук
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
от «__» _____ 20__ г. № 01-24/_____-од
Заведующий МАДОУ № 29
_____ Е. В. Данилкова

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА РАБОТУ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И
ИНФОРМАЦИОННУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 28 июня 2010г.).

1.2. Настоящая инструкция определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за информационную безопасность МАДОУ № 29.

1.3. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего МАДОУ № 29.

1.4. Ответственный за информационную безопасность подчиняется непосредственного заведующего МАДОУ № 29.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящей инструкцией.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей, обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационно – коммуникационных систем (далее – ИКС).

**2. Основные задачи и функции ответственного за информационную
безопасность**

2.1. Основными задачами ответственного за информационную безопасность является:

2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.

2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.

2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.

2.1.4. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нем.

2.1.5. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.

2.1.6. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственного за информационную безопасность

3.1. Ответственны за информационную безопасность обязан обеспечить:

- планирование использования ресурсов сети Интернет в дошкольном учреждении на основании запросов специалистов и воспитателей;
- функционирование и поддержание работоспособности средств защиты информации и поддержание работоспособности средств и систем их защиты;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права пользователей на доступ к информации;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим право на доступ к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- адекватную оценку риска при использовании информационной системы организации, осведомленность об угрозах;
- знание внутренних процессов организации;
- установление целей и критериев безопасности информационной системы, исходя из политики безопасности работодателя;
- анализ, аудит и мониторинг строгого соблюдения процедур безопасности информационной системы в организации;
- организует контроль за использованием сети Интернет в дошкольном учреждении;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, педагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в образовательном процессе.

3.2. Совместно с ответственным лицом за функционирование официального сайта МАДОУ № 29 и ответственным за работу в АИС «Сетевой город» обеспечить:

- защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- незамедлительное восстановление информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
- восстановление работоспособности средств и систем защиты информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;
 - постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.
- 3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
 - 3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.
 - 3.5. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.
 - 3.6. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
 - 3.7. Регулярно выполнять резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.
 - 3.8. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости, лимитировать время работы пользователей в Интернете и объем скачиваемой информации.
 - 3.9. Незамедлительно сообщать заведующему МАДОУ № 29 о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственного за информационную безопасность.

- 4.1. Ответственный за информационную безопасность имеет право требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техникой безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения.
- 4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных ее компонентов.
- 4.3. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в образовательном процессе на основе запросов специалистов и воспитателей и по согласованию с заведующим учреждения.

5. Ответственность лица, ответственного за информационную безопасность.

Ответственный за информационную безопасность несет ответственность:

- 5.1. за качество проводимой работы по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определенными настоящей инструкцией.
- 5.2. за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в дошкольном учреждении.

С должностной инструкцией ознакомлен (ы)