

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАДОУ № 29

Протокол № 5

от «24» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ № 29 №

Е. В. Данилковой

Приказ № 01 – 24/ 43 -од

от «24» сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (законных представителей)

воспитанников МАДОУ №29

Протокол № \_\_\_\_\_

от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке

текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации

обучающихся МАДОУ № 29

25.03.2022 № 06-14/67

г. Армавир

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 29 (далее – МАДОУ № 29) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом Совете, и согласуется с Советом родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ №29 и утверждается заведующим ДОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих ДОУ и осваивающих Основную образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО) и Адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования (далее АООП ДО) МАДОУ № 29, а также на педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в реализации Программы.

### 2. Формы получения образования и формы обучения

- 1.1. В Российской Федерации образование может быть получено: в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Обучение в ДОУ осуществляется в очной форме.
- 1.3. Формы получения образования и формы обучения по ООП ДО и АООП ДО определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

## **2. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. К компетенции ДОУ в установленной сфере деятельности относятся: осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

## **3. Промежуточная аттестация воспитанников**

3.1. Промежуточная аттестация усвоения ООП ДО и АООП ДО МАДОУ № 29 не проводится.

3.2. При реализации ООП ДО и АООП ДО может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

3.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (последние две недели августа) и на конец учебного года (первые две недели июня).

3.5. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

3.7. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

#### **4. Контроль**

4.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения ООП ДО и АООП ДО детьми осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательной работе и старший воспитатель.

#### **5. Отчетность**

5.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего по воспитательной работе и старшему воспитателю.

5.2. Заместитель заведующего по воспитательной работе и старший воспитатель осуществляют сравнительный анализ проведенного мониторинга.

5.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам мониторинга на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОО для реализации в новом учебном году.

5.4. Результаты мониторинга по усвоению дошкольниками ООП ДО и АООП ДО хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по воспитательной работе и старшего воспитателя.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим ДОО и действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменения нормативно-правовых актов.

1.1. Настоящий документ является неотъемлемой частью (принадлежит) договору № 100/2012 в ОДН ПОД, заключенному между ООО «ИП» и ООО «ИП» от 10.01.2012 г. в соответствии с условиями которого.

1.2. Настоящий документ является неотъемлемой частью (принадлежит) договору № 100/2012 в ОДН ПОД, заключенному между ООО «ИП» и ООО «ИП» от 10.01.2012 г. в соответствии с условиями которого.

1.3. Настоящий документ является неотъемлемой частью (принадлежит) договору № 100/2012 в ОДН ПОД, заключенному между ООО «ИП» и ООО «ИП» от 10.01.2012 г. в соответствии с условиями которого.

1.4. Настоящий документ является неотъемлемой частью (принадлежит) договору № 100/2012 в ОДН ПОД, заключенному между ООО «ИП» и ООО «ИП» от 10.01.2012 г. в соответствии с условиями которого.

Прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
лист  
Заказной МАДОУ № 29  
Е.В. Данилкова

