

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МАДОУ № 29

Протокол № 1
от « 15 » марта 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ № 29

Данилкова Е.В. Данилковой

приказ № 01 – 24/ 73 -од

от « 15 » марта 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учреждения

28.03.2019 № 06-17/3

г. Армавир

1. Общие положения

1.1. Совет (далее – Совет ДОУ) МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 29 (далее – Учреждение) в соответствии с Уставом ДОУ является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением.

1.2. Совет ДОУ создается в целях оказания помощи Учреждению в улучшении организационной, финансовой, материально-технической, образовательной и другой деятельности.

1.3. Совет ДОУ действует в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МАДОУ.

1.4. Совет ДОУ, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МАДОУ, имеет бессрочный срок полномочий.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. К компетенции Совета ДОУ относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в случаях, когда это необходимо.

3. Основные функции Совета

Совет ДОУ выполняет следующие функции:

- рассматривает и согласовывает локальные акты, предусмотренные настоящим Положением о Совете учреждения, а так же изменения и дополнения к ним;

- обсуждает вопросы, связанные с распределением стимулирующих выплат в коллективе;
 - принимает участие в привлечении и рациональном использовании внебюджетных средств;
 - вносит предложения в части материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - заслушивает отчёты заведующего по итогам учебно-финансового года;
- рассматривает иные вопросы
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета учреждения, предусмотренные Положением о Свете учреждения.

Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет ДОУ имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления ДОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания представителей коллектива ДОУ и общественности;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов ДОУ;
- организации дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям граждан;
- по соблюдению работниками, воспитанниками и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ДОУ;

4.5. вносить предложения администрации ДОУ о поощрениях работников, воспитанников и их законных представителей;

4.6. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.7. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ДОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов;
- встречи с администрацией ДООУ по мере необходимости;
- сбор предложений работников и законных представителей воспитанников к администрации ДООУ и коллегиальным органам управления ДООУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам ДООУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.5. организацию оптимальных условий пребывания ребенка в ДООУ.

6. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
 - 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
 - 6.3. В состав Совета на приоритетных началах входят педагоги и работники ДООУ, представители родителей (законные представители). В состав Совета могут быть включены представители общественности.
- Выборный орган – Совет Учреждения состоит из 7 человек (5 членов от педагогического коллектива, 2- от родителей).

Члены Совета Учреждения избираются:

- от педагогического коллектива на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- от родителей – на Общем собрании родителей (законных представителей).

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета ДООУ на правах сопредседателя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом заведующего.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует его деятельность;
- информирует членов Совета ДООУ о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний;
- контролирует выполнение решений.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет сопредседатель.

6.8. Совет по согласованию с заведующей может привлекать к своей работе любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ДОУ.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.11. Решения Совета ДОУ считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.12. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ДОУ.

6.13. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер для администрации учреждения и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ участниками образовательного процесса.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива и/или общим собранием законных представителей воспитанников по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) его членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания его членов и приглашенных лиц;
- принятые решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и членами Совета ДОУ.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала финансового года.

7.3. Протоколы Совета ДОУ нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения в конце финансового года и хранятся в делах учреждения в соответствии с номенклатурой дел.

8. Порядок рассмотрения Советом учреждения вопроса о стимулировании работников ДОУ

8.1. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам каждого месяца. Вознаграждения работникам присуждаются в соответствии с Положением об оплате труда МАДОУ № 29.

8.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом ДОУ, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОУ.

8.3. Заведующая ДОУ представляет Совету ДОУ или комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

8.4. Совет ДОУ принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета учреждения заведующая издает приказ о премировании. Информация о премировании объявляется на собраниях, педсоветах.

8.1. Совет урбанизации осуществляет свои функции на основе уполномочения...

8.2. Совет урбанизации осуществляет свои функции на основе уполномочения...

8.3. Совет урбанизации осуществляет свои функции на основе уполномочения...

8.4. Совет урбанизации осуществляет свои функции на основе уполномочения...

8.5. Совет урбанизации осуществляет свои функции на основе уполномочения...

Пронумеровано, пронумеровано

И скреплено печатью 5

лист 8

Заведующий М.А. ДЮУ № 29

Е.В. Данилкова

