

ПРИНЯТО
Общим собранием
родителей МАДОУ № 29
Протокол № 2
от «26» марта 20 19 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ № 29
Е.В.Данилковой

приказ № 01 - 24/ 73 -од
от «27» марта 20 19 г.



Положение о Родительском комитете группы

28.03.2019 № 06-17/7
г. Армавир

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 29 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Родительские комитеты групп содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.3. Родительские комитеты групп создаются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического коллектива МАДОУ и принимается на родительском собрании группы.

1.4. Родительские комитеты групп в МАДОУ как представительский орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований МАДОУ.

2. Цели, задачи, функции Родительского комитета группы

2.1. Цель Родительского комитета группы:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями);
- содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста;
- содействовать внебюджетному финансированию МАДОУ и оказывать ему организационной и иной помощи в целях установления общественного контроля за использованием внебюджетных средств.

2.2. Основными задачами Родительского комитета группы являются содействие руководству МАДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления, образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- в организации работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет группы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.);

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке МАДОУ к новому учебному году;

- совместно с руководством МАДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);

- оказывает помощь руководству МАДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета групп, по поручению руководителя МАДОУ;

- принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета групп;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета групп являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета групп;

- избрание Председателя;

- утверждение отчетов Председателя;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Родительского комитета групп, их права и обязанности

3.1. Родительский комитет групп избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета групп входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета групп избирает председателя и секретаря.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты групп в группах избираются на обще групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет групп МАДОУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет групп МАДОУ, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета групп МАДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет групп избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета групп работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета групп имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета групп своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета групп имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета групп;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета групп и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом групп;
- вступать в члены созданных Родительским комитетом групп ассоциаций, клубов для родителей;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета групп вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ. Выйти из числа членов Родительского комитета групп по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета групп;

- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета групп;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете групп.

3.12. Члены Родительского комитета групп обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета групп и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом групп МАДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета групп МАДОУ.

3.13. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета групп; взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МАДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ;

- координирует деятельность Родительского комитета групп, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Родительский комитет групп перед администрацией, органами власти и управления.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета групп.

3.15. Члены Родительского комитета групп, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета групп

4.1. Родительский комитет групп имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МАДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- вносить руководителю МАДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МАДОУ рассматривают предложения Родительского комитета групп и сообщают о результатах рассмотрения;

- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;

- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения, обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

- принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции

- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МАДОУ;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете групп, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет групп отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета

- установление взаимопонимания между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России. Бездействие отдельных членов Родительского комитета.

Члены Родительского комитета групп во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Родительского комитета групп

5.1. Родительский комитет групп созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.2. Родительский комитет групп правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета групп. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета групп принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет групп устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета групп должны согласовываться с руководителем МАДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету групп создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом групп в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет групп с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников; содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета групп всеми родителями (законными представителями);

- даёт рекомендации администрации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников в ДОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей ДОУ;

- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.; содействует в оборудовании лечебно - профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОУ;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы МАДОУ;
- принимает решение о необходимости охраны учреждения, организует охрану.

5.7. Родительский комитет групп планирует свою работу в соответствии с планом работы МАДОУ и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета групп. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете групп принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9. Разногласия между руководителем МАДОУ и большинством Родительского комитета групп рассматриваются и разрешаются отделом образования.

5.10. Родительский комитет групп МАДОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.11. Родительский комитет групп осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МАДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МАДОУ.

6.2. Родительский комитет групп ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Заведующий МАДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете групп возлагается на председателя Родительского комитета групп или секретаря.

6.5. Переписка Родительского комитета групп по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МАДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МАДОУ и председатель Родительского комитета групп.

6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета групп, протоколы заседаний и другая документация хранятся в МАДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

7. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета групп

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета групп может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета групп может производиться по решению общего родительского собрания.

7.1. (встранине детерминирани Родителскиот комитет треба некако да биде
представено и т.д.м (како и приклучоци, вклучувајќи) на листи (или)
7.2. (иницијатива и пропозиција Родителскиот комитет треба може
предметна на одредено објект Родителскиот комитет)

Пропнувано, пронумеровано
И скреплено печати

Лист *8*

Заведујуши МАОУ № 29

Савв

Р.С.К. Р.В. Данилкова



