



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК ЦКД

Тысячного сельского

поселения

МО Гулькевичский

район

Т.П. Фисун

**Положение о библиотеке  
МУКЦКД Тысячного сельского поселения  
Гулькевичского района**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, функции, задачи, права, ответственность и основы деятельности сельской библиотеки муниципального учреждения культуры Центр культуры и досуга Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район;

1.2. Юридический адрес МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район: ул. Красная, 9, х. Тысячный, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352184;

1.3. Место нахождения библиотеки: ул. Красная, х. Тысячный, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 35218;

1.4. Библиотека действует в соответствии с гражданским законодательством, Уставом МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район, настоящим Положением и иными правовыми актами, действующими на территории России;

1.5. Библиотека не является юридическим лицом. Библиотека от имени МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район может совершать сделки и иные юридические акты, выступать в интересах и от имени МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район, на основании доверенности, истцом и ответчиком в суде, арбитражем в третейском суде по делам, связанными с деятельностью библиотеки;

1.6. Библиотека отвечает перед МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район за результаты своей хозяйственной деятельности;

1.7. По обязательствам библиотеки перед государством отвечает МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район в пределах установленных Законодательством РФ и Уставом МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район;

1.8. Библиотека не отвечает по обязательствам государства и его органов, библиотека отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам библиотеки отвечает МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район;

**2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ.**

Основными целями и задачами библиотеки являются:

2.1. Осуществление библиотечного обслуживания населения поселения, комплектование библиотечного фонда; сохранение культурного наследия и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;

2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов, потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре;

2.3. Формирование и хранение библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фонда;

2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

2.5. Участие в развитии территории своего поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и иными организациями;

2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;

2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

2.8. Предметом деятельности библиотеки является: организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения;

2.9. Библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- выдачу во временное пользование любого документа из библиотечного фонда;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдачу документов по межбиблиотечному абонементу;
- организацию любительских клубов и объединений по интересам;

- организацию вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.10. Библиотека может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

2.11. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Расценки на платные услуги устанавливает учредитель. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она наносит ущерб уставной деятельности.

Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у филиала с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Деятельность библиотеки, выходящая за пределы установленного Положения, но не противоречащая законодательству, признается действительной.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ**

3.1. В целях обеспечения деятельности библиотека обладает имуществом: закрепленным за МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район в оперативном управлении, приобретаемым за счет имеющихся у библиотеки финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от предусмотренной Положением деятельности.

3.2. Здание, сооружение, имущественный комплекс, оборудование и другое имущество, переданное библиотеке закрепляется за библиотекой в установленном порядке на правах оперативного управления, согласно перечню имущества.

3.3. Имущество библиотеки, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретенные им за счет средств, выделенных ему по смете, поступают в оперативное управление библиотеки и являются собственностью МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район.

3.4. Имущество библиотеки учитывается на балансе МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район и состоит из фонда оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район, в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении библиотеки осуществляет администрация Тысячного сельского поселения и директор МУКЦКД Тысячного сельского поселения.

3.6. Библиотека не в праве совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых являются отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, библиотека обязана:

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.8. Имущество, отраженное на балансе МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район, находящееся в оперативном управлении библиотеки, может быть изъято полностью так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации филиала в соответствии с законодательством РФ;
- изъятие и отчуждение имущества производится администрацией соответствующего уровня по представлению отдела культуры администрации района.

#### **4. ФИНАНСИРОВАНИЕ**

4.1. Размеры бюджетного финансирования библиотеки рассчитываются исходя из определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов на основе общих принципов, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Запрещается не целевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществлении основной деятельности библиотеки.

4.3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований библиотеки.

4.4. Финансирование библиотеки и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Филиал на основе имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения и заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает план деятельности.

5.2. План утверждается директором МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район.

5.3. Обязательным документом при ежегодном планировании деятельности филиала является смета расходов и доходов.

5.4. Планирование предпринимательской деятельности библиотеки и учет средств, полученных от ее осуществления, ведутся обособленно.

5.5. Библиотека осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, определенных настоящим Положением.

5.6. Библиотека строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора. В своей деятельности филиал учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.7. Библиотека обязана:

- рассматривать и предоставлять МУК ЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район годовые перспективные планы, отчеты;
- документы бухгалтерской отчетности;
- иные документы по требованию МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район;

5.8. Контроль и реализация деятельности библиотеки осуществляется МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район, а также налоговыми, природоохранными и прочим и органами в пределах их компетенции. **4.4.3. Режим работы**

5.9. Библиотека должна быть открыта для населения не менее 6 дней в неделю. Предоставление услуг физическим и юридическим лицам осуществляется в течение 36 часов в неделю. Время работы Библиотеки не должно полностью совпадать с часами работы основной части населения.

Один раз в месяц в Библиотеке проводится санитарный день, в течение которого читатели не обслуживаются. О проведении санитарного дня читатели информируются заранее.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

6.2. Управление библиотекой осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый директором МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район.

6.3. Заведующий библиотекой действует на основе настоящего Положения.

6.4. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью библиотекой.

6.5. Отношение работников библиотеки, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

7.1. По взаимному соглашению с трудовым коллективом администрация МУКЦКД Тысячного сельского поселения МО Гулькевичский район может вносить в Положения изменения и дополнения, не противоречащие действующему Законодательству.