



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУК ЦКД  
Красносельского г/п  
Г.И. Малышева

## **ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВОК ИНВАЛИДОВ, ОСВОИВШИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ В ЦЕЛЯХ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВА В СООТВЕТСТВИИ С ПОЛУЧЕННОЙ КВАЛИФИКАЦИЕЙ**

### **Общие положения**

Настоящие методические рекомендации разработаны во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также в соответствии с пунктом 2 раздела 2 протокола заседания Комиссии при Президенте Российской Федерации по делам инвалидов от 22.07.2020 № 22, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

Настоящее положение по организации стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования подготовлено в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в муниципальное казенное учреждение культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район в соответствии с полученной квалификацией.

Методические рекомендации направлены на обеспечение взаимодействия муниципального казенного учреждения культуры Центра культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки.

В этой связи образовательная организация выступает как посредник, обеспечивающий эффективность данного взаимодействия выпускника инвалида с муниципальным казенным учреждением культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район.

В целях проведения стажировки для инвалидов муниципальное казенное учреждение культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район заключает с ними срочные трудовые договоры о замещении вакантных должностей. При этом следует отметить, что заключение срочных трудовых договоров, предусматривающих прохождение оплачиваемой стажировки при продолжительном сроке ее проведения (более одного месяца).

Муниципальное казенное учреждение культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район также может привлекать выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования к прохождению стажировки в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ). При этом под добровольцами (волонтерами) согласно части четвертой статьи 5 Федерального закона № 135-ФЗ подразумеваются физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, или в иных общественно полезных целях.

Согласно положениям пункта 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения моральнопсихологического состояния граждан, в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), охраны окружающей среды и защиты животных, оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения, а также в других целях, перечисленных в указанном пункте.

Таким образом, проведение стажировки в муниципальном казенном учреждении культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район осуществляется посредством обеспечения:

- заключения срочных трудовых договоров о замещении вакантных должностей;
- реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг.

#### **Цель и ожидаемые результаты стажировки**

Целью организации стажировки для инвалидов является создание условий для прохождения стажировки инвалидами в муниципальном казенном учреждении культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район, их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.



Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью учреждений культуры к уровню подготовки выпускников инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников инвалидов, а также возможности получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

### **Организация стажировки выпускников-инвалидов**

В целях организации стажировки для выпускников-инвалидов муниципальное казенное учреждение культуры Центра культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район определяет: структурные подразделения и области профессиональной деятельности, в рамках которых будет проводиться стажировка, квоты и сроки проведения стажировки, а также формы проведения отбора, методы оценки и требования, предъявляемые к лицам, желающим пройти стажировку.

Муниципальное казенное учреждение культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район формирует список наставников (кураторов лиц, проходящих стажировку) и обеспечивает взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, направленное на информирование выпускников о возможности принять участие в прохождении стажировки в муниципальном казенном учреждении культуры Центра культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район.

Указанное информирование осуществляться посредством направления соответствующей информации в образовательные организации высшего образования и размещения на официальных сайтах муниципального казенного учреждения культуры Центра культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При отборе лиц для прохождения стажировки используются следующие методы оценки, как анализ анкет (резюме), тестирование, сбор тематических эссе (рефератов), решение кейсов (конкретных ситуаций), анализ мотивационных писем, анкетирование, собеседование, подготовка проекта документа, проведение групповых дискуссий и другие.

В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки образовывается соответствующая комиссия, в состав которой включены представители кадровой службы и иных структурных подразделений муниципального казенного учреждения культуры Центра культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район, а также экспертного сообщества.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций высшего образования муниципальное казенное учреждение культуры Центра культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район принимает решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Проведение стажировки оформляется распорядительным актом руководителя муниципального казенного учреждения культуры Центра культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район с указанием сроков проведения стажировки. В распорядительном акте указываются сведения о назначенном кураторе (наставнике), а также замещаемая стажером должность (в случае заключения с ним срочного трудового договора).

Для координации прохождения стажировки, проводимой в муниципальном казенном учреждении культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район, назначается руководитель (куратор) стажировки и наставник для стажера из числа сотрудников. Руководителей стажировки определяют из числа сотрудников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности). Наставников для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными умениями.

Руководитель муниципального казенного учреждения культуры Центра культуры и досуга Красносельского городского поселения муниципального образования Гулькевичский район составляет рабочий график (план) проведения стажировки.

Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Наставник для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего служебного распорядка;
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

Наставник для стажера участвует в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения стажировки, а также оценке таких результатов.



Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают правила внутреннего служебного распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки;
- собеседование по защите полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.