

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
Красносельского городского поселения
Гулькевичского района
от 05.09.2016г. № 182

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры
Центр культуры и досуга Красносельского
городского поселения Гулькевичского района

Настоящий устав разработан в соответствии с Федеральным законодательством «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и иным действующим законодательством Российской Федерации, уставом Красносельского городского поселения Гулькевичского района и регулирует деятельность Муниципального казенного учреждения культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения Гулькевичского района

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения Гулькевичского района, именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основании постановления администрации Красносельского городского поселения с целью оказания муниципальных услуг, выполнения муниципальных функций по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, путем реорганизации Муниципального казенного учреждения культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения Гулькевичского района путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения культуры «Красносельская библиотечная система Красносельского городского поселения Гулькевичского района».

1.2. Официальное полное и сокращенное название организации:

Полное наименование организации: Муниципальное казенное учреждение культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения Гулькевичского района

Сокращённое наименование организации»: МКУК ЦКД Красносельского г. п.

1.3. Место нахождения МКУК ЦКД Красносельского г.п.: Россия, Краснодарский край, Гулькевичский район, пгт. Красносельский, ул.Строителей дом 22

Юридический адрес.: Россия, Краснодарский край, Гулькевичский район, пгт. Красносельский, ул.Строителей дом 22.

1.4. Учредителем ЦКД является Администрация Красносельского городского поселения Гулькевичского района.

ЦКД приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. ЦКД является юридическим лицом, подведомственным администрации Красносельского городского поселения. Имеет самостоятельный баланс. Лицевой счет в Управлении Федерального казначейства, печать, штамп и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. ЦКД является некоммерческой организацией, муниципальным казённым учреждением культуры, финансируемым из бюджета Красносельского городского поселения Гулькевичского района.

1.7. В состав ЦКД входят филиалы без прав юридического лица, расположенные на территории Красносельского городского поселения, действуют на основании Положения, утвержденного руководителем организации.

1. Красносельская Центральная библиотека – ул. Школьная 72, пгт Красносельский, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352188

2. Красносельская Библиотека Филиал №32 – ул.Строителей 22, пгт Красносельский, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352189

3. Красносельская детская библиотека филиала №3 – ул. Школьная 72, , пгт Красносельский, Гулькевичский район, Краснодарский край, Россия, 352188

1.8. Имущество ЦКД является муниципальной собственностью администрации Красносельского городского поселения и закреплено за ним на праве оперативного управления. ЦКД владеет, пользуется закрепленным

имуществом в соответствии с целями своей деятельности в рамках действующего законодательства.

2. Юридический статус

2.1. «Учреждение» является юридическим лицом в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом с момента его регистрации.

2.2. «Учреждение» имеет в оперативном управлении закрепленные учредителем объекты собственности, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства, печать, штамп, бланки установленного образца; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. «Учреждение» состоит на бюджете Красносельского городского поселения Гулькевичского района, имеет годовую смету расходов и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

2.4.«Учреждение» самостоятельно в осуществлении своей творческой, финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным уставом.

2.5. Учредитель несёт ответственность по обязательствам «Учреждения» в пределах, установленных гражданским законодательством.

2.6. «Учреждение» не несет ответственности по обязательствам учредителя.

2.7. Учредитель «Учреждения» утверждает Устав Муниципального казенного учреждения культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения Гулькевичского района и изменения к нему.

2.8. «Учреждение» предоставляет учредителю ежегодные (квартальные) планы и отчеты.

3. Предмет и виды деятельности учреждения

3.1. Основными целями деятельности ЦКД являются – сохранение и развитие народного творчества, поддержка общественного интереса к истории и культуре России всех национальностей, проживающих на территории Красносельского городского поселения.

- обеспечение условий для качественного досуга населения с привлечением всех возрастных категорий во взаимодействии с другими социальными структурами;

- обеспечение права каждого жителя поселения на свободу выбора всех видов информации, участие в культурной жизни и пользование услугами библиотек и допуск к культурным ценностям поселения.

3.2. ЦКД осуществляет следующие виды деятельности (в том числе платные):

-создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского, художественного творчества, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, спортивно – оздоровительным (в том числе на абонементной основе), историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

-организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

-проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

-демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

-проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

-организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха

- организация работы по участию «Учреждения» и его филиалов в районных, краевых фестивалях, конкурсах, смотрах, праздниках;

- организация взаимодействия «Учреждения» с филиалами в решении вопросов развития самостоятельного народного творчества, культурно - досуговой деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно - творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий филиалам «Учреждения»;
- предоставление библиотеками – филиалами пользователям информации о наличии в библиотеке конкретного документа;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечной информации;
- предоставление читателям во временное пользование книг, брошюр, периодических изданий из библиотечных фондов в читальных залах и на абонементах, а также через систему МБА (Межбиблиотечное обслуживание);
- оказание читателям справочно-аналитических услуг: уточняющие и адресные справки, тематические библиографические списки и указатели, фактографические справки и т. д.
- формирование своих фондов по профилю комплектования путем подписки, купли, книгообмена с другими библиотеками и физическими лицами;
- обеспечение учета и использования фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и техническими условиями;
- создание условий хранения, обеспечение безопасности и сохранности фондов библиотеки.
- организация, ведение и редактирование библиотечных каталогов;
- ведение тематических картотек и баз данных;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

- организация деятельности «Учреждения» по стратегическому планированию, статистической отчетности, анализу проводимой работы филиалов.

3.3. Для осуществления своих уставных целей «Учреждение» осуществляет следующие виды основной деятельности:

- обобщает опыт работы учреждений культуры поселения, проводит разработку и выпуск (в т. ч. на аудио, видео носителях) методических материалов, информационных бюллетеней, рекомендации и направляет их в дома культуры, библиотеки поселения, создаёт методический и репертуарный фонд;
- проводит поселенческие культурно – досуговые мероприятия;
- создаёт и организует работу кружков, любительских объединений и других клубных мероприятий по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;
- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально – развлекательных программ, вечеров отдыха, тематических праздников, обрядов, дискотек, ярмарок, спектаклей, выставок, конкурсов и других форм культурно – досуговой деятельности;

3.4. «Учреждение» может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации.

3.5. К предпринимательской деятельности «Учреждения» относится следующая деятельность:

- оказание услуг по сдаче в аренду движимого и недвижимого имущества
- игры на бильярде, на игровых приставках, на компьютере;
- видеоуслуги
- работа со сценическим материалом;
- подбор сценического материала;
- составления сценария;
- запись и перезапись фонограмм;

- разработка целевых программ;
- подготовка и проведение концертных программ;
- изготовление светокопий фрагментов информационно-справочных изданий из фондов библиотеки
- тиражирование фрагментов информационно-справочных изданий из фондов библиотеки;
- предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы, выполнение разовых машинописных работ.
- организация выступления творческих коллективов

3.5. Доходы полученные ЦКД от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности подлежат зачислению в бюджет Красносельского городского поселения Гулькевичского района. Платные формы культурно-досуговой деятельности «Учреждения» не рассматриваются, как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности

4.1. Использование имущества, закрепленного за «Учреждением»

- согласно договору за «Учреждением» в соответствии с ее уставом учредителем закреплено имущество, являющееся собственностью муниципального образования «Красносельского городского поселения» Гулькевичского района. Объекты собственности, закрепленные учредителем за «Учреждением» находятся в оперативном управлении «Учреждения»;
- за «Учреждением» закреплён земельный участок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- расшифровка по составу и стоимости муниципального имущества, закреплённого за «Учреждением» дана в акте приёма-передачи муниципального имущества, закрепляемого на праве оперативного управления.
- закреплённое имущество составляет основные фонды и оборотные средства, которые отражаются на самостоятельном балансе «Учреждения»

4.2. Согласно договору «Учреждение»:

- владеет, пользуется и распоряжается закреплённым муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества и целями, предусмотренными настоящим уставом;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование закреплённого муниципального имущества;
- осуществляет капитальный и текущий ремонт закреплённого муниципального имущества в пределах выделяемых средств из местного бюджета;
- не допускает ухудшения технического состояния закреплённого муниципального имущества (кроме нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации).

4.3. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Учреждение»:

- осуществляет амортизацию и восстановление изнашиваемой части закреплённого муниципального имущества в пределах выделяемых средств из местного бюджета. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав муниципального имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании соглашений к договору;
- списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания;
- проводит инвентаризацию закреплённого материального имущества, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются его наличие, состояние и оценка.

4.4. Источник формирования имущества «Учреждения»:

- имущество, закреплённое собственником на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое «Учреждением» за счёт доходов от предусмотренной Уставом деятельности;
- имущество, полученное в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию или иных основаниях;

- другие, не запрещённые законом источники;
- доходы от разрешённой Уставом деятельности и приобретённое за счёт доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение

«Учреждения» и учитывается на отдельном балансе. В правовом положении оно приравнивается к имуществу, закреплённому за «Учреждением» на праве оперативного управления.

5. Финансовое обеспечение «Учреждения»

5.1. Источниками финансовых средств «Учреждения» являются:

- ассигнования из бюджета Красносельского городского поселения Гулькевичского района в соответствии утверждённой сметы доходов и расходов;
- доходы от собственной культурно-досуговой деятельности;
- пожертвования, средства, полученные по завещанию физических лиц;
- другие доходы и поступления, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

5.2. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, «Учреждению» утверждает Совет депутатов Красносельского городского поселения.

При организации платных мероприятий «Учреждение» обязано устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы.

6. Управление «Учреждением»

6.1. Управление «Учреждением» осуществляет директор, который принимается на работу и освобождается от работы главой Красносельского городского поселения Гулькевичского района. С директором «Учреждения» заключается трудовой договор, который может быть изменён или расторгнут в порядке и на условиях в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор «Учреждения» действует на основе принципа единоначалия на основании действующего законодательства, настоящего Устава, локальных нормативных актов учреждения, заключённого с ним трудового договора.

6.3. Директор «Учреждения» несёт персональную ответственность за результаты деятельности «Учреждения» перед учредителем.

6.4. Директор «Учреждения»:

- без доверенности действует от имени «Учреждения» и представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;
- представляет учредителю годовые планы творческой деятельности;
- представляет учредителю годовые отчёты о деятельности;
- представляет учредителю информацию о текущей деятельности «Учреждения»;
- представляет учредителю статистическую информацию;
- утверждает планы работы и расписание работы клубных формирований «Учреждения»;
- распоряжается средствами и имуществом «Учреждения» в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание «Учреждения» в пределах, утверждённой учредителем сметы;

7. Трудовой коллектив

7.1. Трудовой коллектив «Учреждения» составляют все его граждане, участвующие своим трудом в деятельности «Учреждения» на основе трудового договора.

7.2. Отношение работников «Учреждения», возникшие на основе трудового договора, регулируется действующим законодательством РФ о труде.

7.3. Трудовой коллектив «Учреждения» участвует в заключении с администрацией «Учреждения» коллективного договора.

7.4. Права и обязанности работников «Учреждения» определены коллективным договором, подписанным директором «Учреждения» и председателем профсоюзного комитета работников культуры Гулькевичского муниципального района и прошедшим уведомительную регистрацию в соответствующем органе по труду.

8. Порядок изменения устава.

Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав осуществляется в случаях:

- изменения данных, которые включаются в обязательные положения, содержащиеся в уставе «Учреждения»;
- в связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации;
- реорганизации «учреждения»;
- в порядке, установленном администрацией Красносельского городского поселения Гулькевичского района.
- изменения и (или) дополнения, внесенные в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация «Учреждения»

9.1. Прекращение деятельности «Учреждения» осуществляется по решению учредителя в виде ликвидации, реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) в иную организационно - правовую форму.

9.2. При ликвидации и реорганизации «Учреждения» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация «Учреждения» производится ликвидационной комиссией, образованной учредителями, в установленном порядке.

9.4. Ликвидация или реорганизация считается завершённой, а «Учреждение» прекращает существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.5. Изменения и дополнения в текст Устава вносятся в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность «Учреждения»

Деятельность «Учреждения» регламентируется следующими видами локальных актов:

- Уставом «Учреждения»;
- правилами;
- положениями;
- приказами директора «ЦКД»;
- инструкциями;
- договорами.

Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

11. Архивное дело Сохранность документов.

11.1. ЦКД в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке по личному составу.

11.2. ЦКД обязано хранить следующие документы, а так же изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы ЦКД и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества ЦКД о создании ЦКД и об утверждении перечня имущества, передаваемого ЦКД в оперативное управление, а так же иные решения, связанные с созданием ЦКД;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию ЦКД;
- документы, подтверждающие права ЦКД на имущество, находящегося на его балансе;
- внутренние документы ЦКД;
- решения собственника ЦКД, касающиеся деятельности ЦКД;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом ЦКД и директора ЦКД.
- документы по личному составу (личные дела, приказы по личному составу)

11.3. При реорганизации ЦКД все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

11.4. При ликвидации ЦКД документы, предусмотренные п. 11.2 настоящей статьи, передаются на хранение в архивный отдел администрации Гулькевичского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Заключительные положения

12.1 Все изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются главой Красносельского городского поселения Гулькевичского района и подлежат регистрации в уставном порядке.

12.2 Все, что не урегулировано и не предусмотрено уставом, а так же споры, возникающие с другими организациями, подлежат разрешению на основе законодательства РФ и правовых актов.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №5
ПС КРАСНОДАРСКОГО КРАЮ

наименование регистрирующего органа

В едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
«14» сентября 20 16 г.

ОГРН 1022303589208

ГРН 2162364085970

Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Зач. нагальника

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
13 (тринадцать) страниц
Директор МКУК ЦКД Красносельского гп
Никитченко М.С.

