

## ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального казенного учреждения культуры Центр культуры и досуга Красносельского городского поселения

Гулькевичского района

(наименование организации)

за III квартал 2021 года

| Недостатки,<br>выявленные в ходе<br>независимой оценки<br>качества условий<br>оказания услуг<br>организацией           | Наименование<br>мероприятия по<br>устранению<br>недостатков,<br>выявленных в ходе<br>независимой оценки<br>качества условий<br>оказания услуг<br>организацией | Плановый срок<br>реализации<br>мероприятия | Ответственный<br>исполнитель<br>(с указанием<br>фамилии, имени,<br>отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                              |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  |   |  |  | Реализованные<br>меры по<br>устранению<br>выявленных<br>недостатков | фактический срок<br>реализации         |
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5   | 6                                      |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>   |   |  |  |   |  |
| 1.1 «Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню | Разместить на стендах учреждении культуры:<br>1. Структуру управления организации культуры.<br>2. ФИО руководителей структурных подразделений.                | апрель 2021 года<br><br>апрель 2021 года   | Малышева Гульнара<br>Исабалаевна<br>директор   |   | 06.04.2021 года<br><br>06.04.2021 года |

|   |   |  |   |  |  |
|---|---|--|---|--|--|
| <p>информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами» необходимо разместить на стендах в помещении организации культуры</p>   | <p>3.Адреса сайтов структурных подразделений.<br/>4.Адреса электронной почты структурных подразделений.<br/>5.Копии документов о порядке предоставления услуг за плату.<br/>6.Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) на услуги.<br/>7.Планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества - предыдущего периода)</p> | <p>апрель 2021 года<br/>апрель 2021 года<br/>октябрь 2021 года<br/>октябрь 2021 года<br/>октябрь 2021 года</p> | <p>Мальшева Гульнара Исабалаевна директор<br/><br/>Мальшева Гульнара Исабалаевна директор<br/><br/>Мальшева Гульнара Исабалаевна директор</p> |  | <p>13.04.2021 года<br/>13.04.2021 года</p>   |
| <p>1.1. «Соответствие информация о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленными правовыми актами» необходимо разместить на сайте учреждения</p> | <p>Разместить на сайте учреждения:<br/>1.Контактные телефоны организации культуры.<br/>2. Адрес электронной почты организации культуры.<br/>3. Дата создания организации культуры.<br/>4.Контактные телефоны учредителя организации культуры.<br/>5.Адрес сайта учредителя</p>  | <p>март 2021 года<br/>март 2021 года<br/>март 2021 года<br/>март 2021 года<br/>март 2021 года</p>              | <p>Мальшева Гульнара Исабалаевна директор<br/><br/>Мальшева Гульнара Исабалаевна директор<br/><br/>Мальшева Гульнара Исабалаевна директор</p> |  | <p>09.03.2021 года<br/>09.03.2021 года<br/>09.03.2021 года<br/>09.03.2021 года<br/>09.03.2021 года</p> |

|  |   |   |   |                        |
|--|---|---|---|------------------------|
| <p>культуры следующую информацию, строго в соответствующих разделах, согласно требованиям предъявленным к структуре официального сайта в соответствии с приказом Министерства культуры РФ от 20.02.2015 года «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации деятельности организации культуры, размещенной на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, орган государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления и органов культуры в сети Интернет».</p> | <p>организации культуры.<br/>6.Адрес электронной почты учредителя организации культуры.</p> | <p>март 2021 года</p>                                 | <p>директор</p>                                       | <p>09.03.2021 года</p> |
|  | <p>7.Структура управления организации культуры.</p>   | <p>март 2021 года</p>                                 | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p> |
|  | <p>8.Телефон руководителя организации культуры.</p>   | <p>март 2021 года</p>                                 | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p> |
|  | <p>9.Электронная почта руководителя организации культуры.</p>                               | <p>март 2021 года</p>                                 | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p> |
|  | <p>10.Режим работы организации культуры.</p>  | <p>март 2021 года</p>                                 | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p> |
|  | <p>11.О платных услугах.</p>  | <p>ноябрь 2021 года</p>                               | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p> |
|  | <p>12.Перечень оказываемых платных услуг в организации культуры.</p>                        | <p>ноябрь 2021 года</p>                               | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p> |
|  | <p>13.Цены (тарифы) на платные услуги.</p>  | <p>ноябрь 2021 года</p>                               | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p> |
|  | <p>14.Копии документов о порядке предоставления услуг за плату.</p>                         | <p>ноябрь 2021 года</p>                               | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p> |
|  | <p>15.Нормативные правовые акты, устанавливающие цены (тарифы) на услуги.</p>               | <p>ноябрь 2021 года</p>                               | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p> |
| <p>14. Материально-техническое обеспечение предоставления услуг.</p>   | <p>декабрь 2021 года</p>  | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p>                                |                        |
| <p>15.Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции) за предыдущий период.</p>   | <p>март 2021 года</p>   | <p>Мальшова Гульнара<br/>Исабалаевна<br/>директор</p> | <p>09.03.2021 года</p>                                |                        |
| <p>17.Планы по улучшению</p>   | <p>декабрь 2021 года</p>  | <p>Мальшова Гульнара</p>                              | <p>09.03.2021 года</p>                                |                        |

|   |  |                                      |  |   |                                    |
|---|--|--------------------------------------|--|---|------------------------------------|
|   | качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества – предыдущего периода).  |                                      | Исабалаевна<br>директор                      |   |                                    |
| 1.2. «Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг» на сайте организации культуры необходимо разместить информацию и реализовать функционирование дистанционных способов обратной связи. | Разместить на сайте учреждения:<br>1.Электронная почта учреждения.<br>2.Электронные сервисы (форма для подачи обращения/жалобы/предложения; раздел «Часто задаваемые вопросы»; получение консультации по оказываемым услугам и пр.). | март 2021 года<br><br>июнь 2021 года | Малышева Гульнара<br>Исабалаевна<br>директор |   | 10.03.2021 года<br>15.06.2021 года |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>  |  |                                      |  |   |                                    |
| 2.1. «Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг» необходимо организовать.   | 1. Наличие и доступность питьевой воды.  | март 2022 года                       | Малышева Гульнара<br>Исабалаевна<br>директор | . | 26.08.2021 года                    |

|   |   |  |   |  |   |
|---|---|--|---|--|---|
|   |   |  |   |  |   |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>   |   |  |   |  |   |
| 3.1. «Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов» необходимо предусмотреть при составлении проектно - сметной документации на ремонт Центр-культуры и досуга соблюдение требований доступности для инвалидов | Необходимо предусмотреть:<br>1.Наличие специально оборудованных санитарно - гигиенических помещений в организации.  | при составлении проектно-сметной документации в 2023 году, необходимо предусмотреть санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов. | Малышева Гульнара Исабалаевна<br>директор   |  |   |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>   |   |  |   |  |   |
| 3.2 «Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими» необходимо.  | 1.Альтернативная версия сайта организации для инвалидов по зрению.<br>2. Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.<br>3.Провести анализ контингента пользователей и жителей с целью выявления потребности в сурдопереводчике (тифло-сурдопереводчике).<br>3.Обучить одного из | март 2021 года<br><br>июнь 2021 года<br><br>сентябрь 2021 года<br><br>февраль 2022 года  | Малышева Гульнара Исабалаевна<br>директор<br><br>Малышева Гульнара Исабалаевна<br>директор<br><br>Малышева Гульнара Исабалаевна<br>директор |  | 10.03.2021 года<br><br>22.06.2021 года<br><br>23.09.2021 года |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | сотрудников для оказания помощи, оказываемой работниками организации для посетителей с ограниченными возможностями по здоровью. |  | Малышева Гульнара<br>Исабалаевна<br>директор |  |  |
| <b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b> |   |  |  |  |  |
| Недостатков не выявлено                              |   |  |  |  |  |

Директор МКУК ЦКД  
Красносельского гп.



Г.И. Малышева