

Ремонтненский отдел образования
Администрации Ремонтненского района

ПРИКАЗ

03.09.2024

№218

О создании районного
Центра развития воспитания «Дошкольник»
на базе МБДОУ Ремонтненского д/с «Родничок»

С целью выполнения задач, стоящих перед отраслью образования Ремонтненского района по повышению качества дошкольного образования, развития сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений района, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, внедрения современных образовательных технологий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать районный Центр развития воспитания «Дошкольник» (далее - ЦРВ «Дошкольник») на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ремонтненского детского сада «Родничок» (далее МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок»).

2. Назначить руководителем ЦРВ «Дошкольник» Собкалову И.В., заведующего МБДОУ Ремонтненским д/с «Родничок».

3. Утвердить Положение о районном Центре развития воспитания «Дошкольник» (Приложение 1)

4. Утвердить штатные единицы сотрудников Центра развития воспитания «Дошкольник» (Приложение 2)

5. Руководителю МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок» (Собкалова И.В.):

5.1. Разработать и утвердить план работы ЦРВ «Дошкольник» на 2024-2025 учебный год в срок до 01.11.2024.

5.2. Ввести в штатное расписание МБДОУ Ремонтненского д/с «Родничок» дополнительные штатные единицы для организации работы ЦРВ «Дошкольник» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по развитию дошкольного образования Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района Лесик О.В.

Заведующий
отделом образования

С.А. Пожидаев

ПОЛОЖЕНИЕ **о районном Центре развития воспитания «Дошкольник»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации деятельности, направления работы, структуру районного Центра развития воспитания «Дошкольник» (далее – ЦРВ «Дошкольник»), функционирующего на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ремонтненского детского сада «Родничок» (далее – МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок»).

1.2 Создание ЦРВ «Дошкольник» обусловлено необходимостью повышения качества дошкольного образования, внедрения современных образовательных технологий, развитие сетевого взаимодействия дошкольных образовательных организаций района.

1.3 В своей деятельности ЦРВ «Дошкольник» руководствуется законодательными нормативными правовыми актами в сфере образования Российской Федерации, локальными актами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и настоящим Положением.

1.4 Нормативно-правовой базой ЦРВ «Дошкольник» являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155;
- Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Семейный кодекс Российской Федерации (в редакции от 31.07.2023);
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции от 28.04.2023 № 178-ФЗ),
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Методические рекомендации по организации и функционированию в субъектах РФ консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

1.5 Свою деятельность ЦРВ «Дошкольник» осуществляет во взаимодействии с Информационно-методическим центром Ремонтненского

отдела образования (далее - ИМЦ) и образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования.

1.6. Основная цель деятельности ЦРВ «Дошкольник»: построение сети методической поддержки педагогов образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, обеспечивающей их профессиональное совершенствование и повышение качества образования и обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.7. Основные задачи ЦРВ «Дошкольник»:

1.7.1. Создание условий для осуществления сетевого взаимодействия дошкольных образовательных учреждений муниципального образования «Ремонтненский район»;

1.7.2. Оказание информационной и консультативной помощи дошкольным образовательным учреждениям в проведении мероприятий по внутренней оценке качества дошкольного образования;

1.7.3. Создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов, повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС ДО;

1.7.4. Способствовать совершенствованию педагогического и методического мастерства на основе обобщения и распространения передового педагогического опыта;

1.7.5. Участие в организации и проведении разнообразных методических мероприятий для руководителей и педагогов дошкольных образовательных учреждений;

1.7.6. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

1.7.7. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

1.7.8. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

1.8. Содержание деятельности:

1.8.1. Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, практикумов по вопросам реализации приоритетных направлений развития образования.

1.8.2. Организация и проведение индивидуальных и групповых консультаций, семинаров, в том числе с привлечением специалистов и методистов ИМЦ.

1.8.3. Разработка комплекса диагностических материалов для мониторинга результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

1.8.4. Публикации методических материалов с целью повышения эффективности образовательного процесса.

1.8.5. Изучение современных нормативно-правовых и концептуальных документов в сфере системы оценки качества дошкольного образования с целью выявления новых подходов, тенденций.

1.8.6. Изучение и внедрение инновационных технологий, передового педагогического опыта;

1.8.7. Организация деятельности по апробации инновационных педагогических технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса;

1.8.8. Просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей);

1.8.9. Консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных Интернет-ресурсов);

1.8.10. Проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей);

1.8.11. Коррекционно-развивающая работа для детей.

1.9. ЦРВ «Дошкольник» в процессе деятельности использует материально-технические, информационные и кадровые ресурсы МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок», на базе которого он открыт, дошкольных образовательных учреждений района.

2. Порядок работы

2.1. Распорядок работы ЦРВ «Дошкольник» определяется планом работы Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района (далее - РОО), ИМЦ, планом работы ЦРВ «Дошкольник».

2.2. ЦРВ «Дошкольник» работает по плану, который составляется на календарный год. План работы рассматривается и утверждается заведующим МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок», согласовывается ИМЦ.

3. Управление

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью ЦРВ «Дошкольник» осуществляет заведующий МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок». Заведующий вправе корректировать деятельность ЦРВ «Дошкольник», представлять интересы ЦРВ «Дошкольник» в государственных органах и организациях.

3.2. Непосредственное управление ЦРВ «Дошкольник» осуществляет методист МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок»: осуществляет тактическое руководство ЦРВ «Дошкольник», вносит коррективы при реализации плана, составляет ежегодные план, взаимодействует с дошкольными образовательными учреждениями в рамках работы ЦРВ «Дошкольник».

3.3. Права и обязанности руководителя ЦРВ «Дошкольник» определяются

должностной инструкцией, утверждаемой заведующим МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок».

3.4. Организацию и координацию ЦРВ «Дошкольник» осуществляет творческая группа ЦРВ «Дошкольник», в состав которой входят руководители ДОУ, работники МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок».

3.5. Творческая группа:

- руководствуется в своей деятельности настоящим Положением;
- составляет план работы ЦРВ «Дошкольник»;
- обеспечивает выполнение плана работы ЦРВ «Дошкольник»;
- организует подготовку и проведение мероприятий;
- обобщает опыт работы ЦРВ «Дошкольник»;
- осуществляет подготовку ежегодного аналитического отчета о работе ЦРВ «Дошкольник».

3.6. Творческая группа имеет право привлекать к подготовке и проведению мероприятий, проводимых в рамках работы ЦРВ «Дошкольник», педагогических работников других образовательных организаций, опыт работы которых, соответствует направлению работы ЦРВ «Дошкольник», по предварительному согласованию с руководителями данных образовательных организаций.

3.7. К исключительной компетенции ЦРВ «Дошкольник» относится:

- планирование своей деятельности и определение перспективы развития;
- утверждение локальных актов по вопросам деятельности ЦРВ «Дошкольник»;
- проведение консультативно-диагностической работы на базе дошкольной образовательной организации;
- публикация методических и других материалов по повышению эффективности образовательного процесса и решению общих проблем развития образования;
- составление и опубликование на сайте МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок» ежегодного публичного отчета о своей деятельности.

4. Документация

4.1. Положение о ЦРВ «Дошкольник»;

4.2. План работы ЦРВ «Дошкольник»;

4.3. Отчеты о проделанной работе за год;

4.4. Приказы об открытии ЦРВ «Дошкольник», о назначении ответственного за работу ЦРВ «Дошкольник», о работе ЦРВ «Дошкольник»;

4.5. Протоколы работы творческой группы ЦРВ «Дошкольник».

**Штатные единицы ЦРВ «Дошкольник»,
вводимые в штатное расписание
МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок».**

	Наименование должностей	Количество штатных единиц
1.	Методист (старший методист)	1
2.	Педагог-психолог	0,5
3.	Учитель-логопед	0,5
4.	Инженер-компьютерщик	0,5