

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ремонтненский детский сад «Родничок»
(МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Ремонтненский д/с «Родничок»
(протокол от 21.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Ремонтненский д/с
«Родничок»
_____ И.В.Собкалова
27.08.2024

ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Ремонтненского детского сада «Родничок»
на 2024/2025 учебный год**

Пояснительная записка

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи на 2024-2025 учебный год

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.
5. Создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников; способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

Сведения о МБДОУ Ремонтненском д/с «Родничок»

Юридический адрес: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с.Ремонтное, ул. Гоголя 64;

Фактический адрес: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с.Ремонтное, ул. Гоголя 64;

Лицензия: № 1298 от 28.06.2016 г.

Комплектование. Списочный состав: 121 ребенок

В МБДОУ Ремонтненском д/с «Родничок» функционируют 5разновозрастных групп общеразвивающей направленности.

Из них:

- 1 группа «Сказка» – 27 детей;
- 2 группа «Радуга» – 24 ребенка;
- 3 группа «Солнышко» – 22 ребенка;
- 4 группа «Семицветик» – 24 детей;
- 5 группа «Колобок» – 13 детей.

Педагогический коллектив доу

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество
1.	Заведующий	Собкалова Ирина Васильевна
2.	Старший воспитатель	Панченко Виктория Владимировна
3.	Учитель-логопед	Рябоконева Наталья Ивановна
4.	Педагог-психолог	Клевцова Наталья Алексеевна
5.	Музыкальный руководитель	Буцкая Лилия Анатольевна
6.	Инструктор по физическому воспитанию	Жидкова Светлана Леонидовна
7.	Воспитатели	Бербенцева Ольга Александровна Барсукова Людмила Васильевна Калюта Алевтина Дмитриевна Козлитина Ирина Петровна Ковалева Елена Григорьевна Сенченко Ольга Ивановна Куликова Елена Григорьевна

1.	Воспитатели 1 группа	Бербенцева Ольга Александровна Буцкая Лилия Анатольевна Панченко Виктория Владимировна
2.	Воспитатели 2 группы	Барсукова Людмила Васильевна Сенченко Ольга Ивановна
3.	Воспитатели 3 группы	Ковалева Елена Григорьевна Куликова Елена Григорьевна
4.	Воспитатели 4 группы	Козлитина Ирина Петровна Сенченко Ольга Ивановна
5.	Воспитатели 5 группы	Калюта Алевтина Дмириевна Куликова Елена Григорьевна

Краткая характеристика педагогических кадров.

Всего 12 педагогов:

➤ по уровню образования:

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
4 человека	8 человек

➤ по квалификационным категориям:

высшая категория	1 категория	не аттестовано
Козлитина И.П. Ковалева Е.Г. Барсукова Л.В.	Сенченко О.И. Калюта А.Д. Бербенцева О.А. Буцкая Л.А. Жидкова С.Л. Клевцова Н.А. Рябоконева Н.И. Куликова Е.Г	Панченко В.В.

=

➤ по стажу работы:

от 1 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
0	1	3	8

Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по программам:

Основные	Парциальные	Пед. технологии
1. Образовательная программа дошкольного образования, в соответствии с ФОП ДОУ УМК инновационной программы дошкольного образования под ред. Н.Е. Веракса	«От Фребеля до робота: растим будущих инженеров» (авторы Т.В. Волосовец, Ю.В. Карпова, Т.В. Тимофеева).	Игровая технология (технология эмитации моделирования) Технология проектной деятельности
Программа «Теремок» для детей от 2 месяцев до трех лет И.А.Лыкова, Т.В.Волосовец, И.Л.Кириллова, О.С.Ушакова	«Наустим- цифровая интерактивная среда» для детей от 5 до 11 лет О.А.Поваляев, Г.В.Глушкова, Н.А.Иванова, Е.В.Сарфанова	Информационно-коммуникативная технология
Безопасность	2. Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева Р.Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста».	Практико-ориентированные технологии
Социально-нравственное развитие	«Я, ты, мы» Р.Б.Стеркина, О.М.Князева социальная адаптация и поведение в обществе	Личностно-ориентированная технология
Развитие речи	«Развитие речи у детей дошкольного возраста» О.С.Ушакова	Технология развивающего обучения
Эстетическое развитие	«Семицветик» В.И.Ашиков, С.Г.Ашиков эстетическое восприятие «Цветные ладошки» художественно-эстетическое развитие 2-7 лет И.А.Лыкова «Умные пальчики» конструирование в детском саду И.А.Лыковой	Модульные технологии
Музыкальное развитие	«Музыкальные шедевры» О.П.Радынова «Гармония» К.В.Тарасова, Т.В.Нестеренко, Т.Г.Рубан «Малыш» В.А.Петрова ознакомление детей раннего возраста с музыкальным творчеством	Игровые технологии
Экологическое воспитание	«Наш дом – природа» Н.А.Рыжова «Юный эколог» С.Н.Николаева	Практико-ориентированные технологии Технологии исследовательской деятельности

Взаимосвязь МБДОУ с другими социальными институтами:

Название ОО	Цель сотрудничества
Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района, ИМЦ	Оказание методической помощи педагогам района . Организация детских конкурсов и фестивалей, конкурсов профессионального мастерства педагогов. Повышение квалификации педагогов ДОУ.
	Профилактика заболеваемости, медицинские осмотры, вакцинация детей.
МБОУ Ремонтненская гимназия №1	Осуществление плавного перехода к новым условиям школьного обучения.
ОСБО детского населения в с.Ремонтное (детская библиот)	Взаимодействие в области дополнительного образования (совместные мероприятия, проведение праздников, выставок, досуга и др.), приобщение к художественной литературе.
МБУ ДО Ремонтненская районная ДЮСШ	Пропаганда здорового образа жизни. Проведение спортивных праздников и соревнований. Сдача норм ГТО.
МБУ ДО Ремонтненский центр детского творчества,	Повышение уровня эстетической культуры воспитанников средствами художественного творчества.
МБУ ДО Ремонтненская школа искусств	Организация детских творческих конкурсов. Взаимодействие в области дополнительного образования(совместные мероприятия, проведение праздников, выставок и др.)
Районный краеведческий музей и районный дом культуры	Повышение уровня эстетической культуры воспитанников средствами погружения в историю родного края Организация детских творческих конкурсов. совместные мероприятия, проведение праздников, выставок.

В рамках данного сотрудничества специалисты учреждений проводят с воспитанниками интересные занятия, встречи, экскурсии, мастерские. Наши воспитанники принимают активное участие в конкурсных мероприятиях данных учреждений.

1. СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.1. Курсы повышения квалификации педагогических работников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки прохождения курсов	Отметка о прохождении курсов
1.	Барсукова Л.В.	Воспитатель	2024	
2.	Панченко В.В.	Старший воспитатель	2023	
3.	Сенченко О.И.	Воспитатель	2023	
4.	Козлитина И.П.	Воспитатель	2023	
5.	Бербенцева О.А.	Воспитатель	2023	
6.	Калюта А.Д.	Воспитатель	2023	
7.	Ковалева Е.Г.	Воспитатель	2023	
8.	Буцкая Л.А.	Музыкальный руководитель	2023	
9.	Рябоконева Н.И.	Учитель-логопед	2023	
10.	Клевцова Н.А.	Педагог-психолог	2023	
11.	Жидкова С.Л.	Инструктор по физвоспитанию	2024	
12.	Куликова Е.Г.	Воспитатель	2023	

1.2. Аттестация педагогических кадров

(мероприятия по аттестации см. Приложение № 1)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Квалификационная категория	Сроки аттестации
1.	Ковалева Е.Г.	Воспитатель	Высшая	26.06.2024
2	Козлитина И.П.	Воспитатель	Высшая	10.12.2022
3	Барсукова Л.В.	Воспитатель	Высшая	25.02.2021
4	Бербенцева О.А.	Воспитатель	Первая	05.2023
5	Калюта А.Д.	Воспитатель	Первая	29.01.2021
6	Сенченко О.И.	Воспитатель	Первая	24.12.2021
7	Рябоконева Н.И.	Учитель - логопед	Первая	25.11.2022
8	Буцкая Л.А.	Музыкальный руководитель	Первая	20.04.2020
9	Клевцова Н.А.	Педагог-психолог	Первая	24.12.2021
10	Жидкова С.Л.	Инструктор по физвоспитанию	Первая	25.10.2019
11	Панченко В.В.	Старший воспитатель	Без категории	-
12	Куликова Е.Г.	Воспитатель	Первая	28.10.2022

1.3 Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Отчетность по теме, сроки
1.	Бербенцева О.А.	« Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО»	2024-2025
2.	Сенченко О.И.	«Развитие мелкой моторики через различные виды деятельности»	2024-2025
3.	Ковалева Е.Г. Куликова Е.Г.	«Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий»	2024-2025
4.	Козлитина И.П.	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через дидактические игры»	2024-2025
5.	Калюта А.Д.	«Развитие речевой активности и мелкой моторики у детей раннего возраста (1,5 до 2 лет) по средствам пальчиковых игр»	2024-2025
6	Жидкова С.Л.	«Веселая фитбол-гимнастика для дошколят»	2024-2025
7.	Буцкая Л.А.	Элементарное музицирование с детьми младшего дошкольного возраста	2024-2025
8.	Клевцова Н.А.	«Развитие познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста методами нейропсихологии»	2024-2025
9.	Рябоконева Н.А.	«Использование конструктивных видов деятельности в коррекционно-развивающей работе учителя-логопеда в условиях логопедического пункта»	2024-2025
10.	Барсукова Л.В.	«Развитие речи детей среднего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»	2024-2025

1.4 Организация работы с молодыми специалистами

1.4.1. Организация работы наставничества

№ п/п	Наставники	Обучаемые
1	Рябоконева Н.И.	Бербенцева О.А.
2.	Ковалева Е.Г.	Клевцова Н.А.
3.	Калюта А.Д.	Жидкова С.Л.
4.		

1.4.2. Дополнительное образование детей

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Отчетность по теме, сроки
1.	Бербенцева О.А.	« Юнный роботехник»	2024-2025
2.	Козлитина И.П.	«Мир логики»	2024-2025

3.	Калюта А.Д.	«Ловкие пальчики»	2024-2025
4	Жидкова С.Л.	« Акробатика»	2024-2025
5.	Буцкая Л.А.	Вокал «Гусельки», танцы «Каблучок»	2024-2025
6.	Клевцова Н.А.	«Нейрогимнастика-фитнес мозга»	2024-2025
7.	Ковалева Е.Г.	«Пластилиновое чудо»	2024-2025
8.	Барсукова Л.В.	«Юные экологи родного края»	2024-2025
9	Сенченко О.И.	«Говорушка»	2024-2025
10	Рябоконева Н.И.	«Говорунишка»	2024-2025

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОПДО	В течение года	старший воспитатель
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с болезнью/реабилитацией	В течении года	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание материальной базы ООП ДО	май–август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Разрабатывать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с ООП ДО	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана летней оздоровительной работы (приложение)	Май-август	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана работы программы Воспитание	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Реализация плана работы по формированию здорового образа жизни (приложение)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Информационная безопасность детей		
Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительной к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	сентябрь	Старший воспитатель

Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защите персональных данных	апрель	Заведующий
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Педагоги ДОУ
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Август-сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Разработка ООП ДОУ на основе ФОП ДО	Май- август	Педагоги ДОУ старший воспитатель

Календарный план воспитательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

	Дата	Воспитательное событие	Формы организации образовательного процесса в разных возрастных группах				
			Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
1.	01.09.2024	«День знаний»	-	Просмотр фотографий или картинок «1 сентября»	Просмотр картинок «1 сентября», составление рассказа по картинкам	Презентация «Что такое школа». Просмотр короткометражного фильма «1 сентября линейка»	Посещение линейки «День знаний». Ознакомление с историей возникновения «1 сентября». Рисунки на тему «1 сентября»
2.	03.09.2024	День окончания Второй мировой войны; День солидарности в борьбе с терроризмом	-	-	Беседа «Терроризму скажем НЕТ»	Занятие-беседа «Терроризму и экстремизму скажем НЕТ»	
3.	25.09.2024	День родного села Ремонтное	Поход-экскурсия по территории детского сада и участка	Работа с родителями (фото ребенка возле достопримечательностей и с.Ремонтное) сделать совместную стенгазету «Я люблю мой край»	Беседа «Край в котором я расту»	Экскурсия в парк им. «Островского» Беседа о селе Ремонтное (история возникновения, важные люди)	Беседа о селе родном. Экскурсия в краеведческий музей, поделки на тему «Мой родной край»
4.	27.09.2024	«День дошкольного работника»	-	Просмотр картинок (работники д/с)	Беседа про профессии в д/с использованием дидактических картинок	Беседа о профессиях в д/с Просмотр презентации «Работники ДОУ и их важная роль в жизни д/с»	Экскурсия по д/с (кухня, кабинет завед. и т.д). Проект «Работники нашего ДОУ» или концертная программа для сотрудников ДОУ
5.	01.10.2024	Международный день пожилых людей; Международный день музыки	Поиграть на музыкальных инструментах	Танец с платочками	Беседа «Кто такие пожилые люди», «Вежливость залог успеха»	Подготовка подарков для пожилых людей. Концертная программа «Мои дедушки и бабушки»	
6.	04.10.2024	День защиты животных	Игра с зверятами - игрушками	Театр «Приключение щенка Клепы и его друзей»		Беседа «Защити животных мира», «Правила поведения на природе»	Просмотр короткометражного фильма «В мире животных», беседа «Позаботься о друге своем младшем»

7.	20.10.2024	День отца в России	Видеофильм-поздравление для папы		Поздравительная открытка для папы «Мой герой»	Спортивное мероприятие «Мой папа лучший»	Спортивно-развлекательное мероприятие «Мой папа герой»
8.	25.10.2024	День работника сельского хозяйства	-	Просмотр картинок «Сельские профессии»	Просмотр презентации «Работники СХЗ», состав рассказа по картинкам «Без кого не будет хлеба»	Тематический день «Работники сельского хозяйства», сюжетно-ролевая игра «Сельское хозяйство»	
9	30.10.2024	Здравствуй, госпожа Осень	-	Утренник		-	
10	04.11.2024	День народного единства	- Посещение в ДОУ «Музей кукол народов мира»	Посещение в ДОУ «Музей кукол народов мира»	Посещение в ДОУ «Музей кукол народов мира»		
					Беседа «Мы едины»		Тематическое занятие «Под флагом единым»
11	07.11, 08.11.2024	Здравствуй, госпожа Осень	-	-		Утренник	
12	10.11.2024	День полиции	Чтение стихотворения «Дядя Степа-милиционер»		Сюжетно – ролевая игра «На страже порядка», чтение художественной литературы		
13.	24.11.2024	День матери	Стенгазета ко дню матери	Чтение стихотворения о маме	Спортивное развлечение для мам	Сюжетно-ролевая игра «Быть мамой не легко», чтение художественной литературы, поделки ко дню матери	
14.	30.11.2024	День государственного герба РФ	-	-	Тематический образовательный проект «Что может герб нам рассказать?»		
15.	03.12.2024	День неизвестного солдата	-	-	Беседа «День неизвестного солдата»	Тематическое мероприятие «День неизвестного солдата», просмотр презентации, беседа	
16	09.12.2024	День героев Отечества				Беседа-рассказ с элементами дидактических картинок и презентацией	
17.	10.12.2024	День прав человека					
18	12.12.2024	День Конституции РФ					
19	27.12.2024	День спасателя РФ	-	-	Беседа-рассказ «Кто такой спасатель»	Беседа «Профессия спасатель», сюжетно-ролевая игра «Спасатели города»	

20.	30.12.2024	День освобождения Ремонтненского района от немецко-фашистских захватчиков в годы ВОВ	-	-	Беседа-презентация		
21	С 23.12 по 28.12.2024	Новогодние чудо	Проведение утренников				
2025 учебный год							
1.	11.01.2025	Всемирный день «Спасибо»	-		День вежливости. Повторяем, учим, закрепляем вежливые слова		
						Изготовление открыток-сюрпризов «Спасибо тебе!»	
2.	21.01.2025	Всемирный день снега, международный день зимних игр	-	Физкультурно-спортивное мероприятие			
3.	27.01.2025	День снятия блокады Ленинграда				Беседа-рассказ с элементами видео-презентации.	
4.	28.01.2028	День Лего	Тематический образовательный проект «Леголэнд»				
5.	02.02.2025	День воинской славы России	-		Просмотр иллюстраций «Военные профессии»	Беседа с использованием цветных иллюстраций «Кто такой военный»	Беседа-занятие с использованием иллюстрированных картинок «День воинской славы России»
6.	08.02.2025	День Российской науки	-	-Беседа рассказ с элементами презентации или дидактического материала	Проведение опытов в лаборатории «Экспериментариус» Викторина на закрепление материала		
7	10.02.2025	Всемирный день родного языка		Конкурс чтецов «Читаем стихи на родном языке на любую тематику»			
8.	23.02.2025	23 февраля	Стенгазета «Мой папа круче всех»	Видео-поздравление для пап	Физкультурно-спортивное мероприятие для пап		Утренник «Мой папа самый лучший9»
9.	08.03.2025	Международный женский день	Стенгазета «Быть мамой целая наука»	Утренник «Моя мама самая,самая»			

10.	20.03.2025	Международный день счастья	Чтение художественной литературы Выставка детско-родительских работ «Что такое счастье»			
			-	-	-	Театрализованные игры по книге И.Зартайской «Когда я счастлив»
11	27.03.2025	Международный день театра	Участие в театрализованных играх по мотивам русских народных сказок	Чтение книг «Куда пойдём? В кукольный театр!», «Какие бывают профессии» Беседы-презентации о творческих профессиях		Создание коллекции «Театр в чемодане»
						Подготовка и показ кукольных спектаклей для детей младшего возраста
12	31.03.2025	День Корнея Чуковского	Подготовка театрализованного действия по стихам Корнея Чуковского с участием детей разных возрастных групп и родителей			
				Проект «Наши любимые книги»		
13.	01.04.2025	Международный день птиц	-	Беседа «Покормите птиц зимой»	Рассказ-беседа про зимующих птиц Создание кормушки для зимующих птиц	Проект «Защити птиц зимой»
14.	07.04.2025	Всемирный день здоровья	Физкультурно-оздоровительное мероприятия			
15.	12.04.2025	День Космонавтики	Просмотр иллюстрированных картинок «Космос»	Беседа «Планеты вокруг нас»	Просмотр презентации «Великие космонавты России»	Тематический образовательный проект «Большое космическое путешествие»
16.	19.04.2025	День подснежника	Беседа «Первые весенние цветы »		Акция «Первоцветы»	
17	22.04.2025	Всемирный день Земли	Чтение литературы	Физкультурно-спортивное мероприятие		Познавательный досуг
18.	01.05.2025	Праздник весны и труда	Рассмотрение иллюстрированных картинок «Мир,труд,май»	Музыкальный досуг «Песни весны»		
19	09.05.2025	День Победы	Украшаем «Окна Победы»			
				Беседа «День Победы»	Занятие «»),День победы	Тематический день «9 мая, День победы»
						Выставка рисунков «Спасибо деду за победу»
						Квест-игра «По ист окам того времени»
20.	19.05.2025	День детских общественных организаций			Беседа-рассказ с элементами презентации	

21	24.05.2025	День славянской письменности и культуры	Беседа-рассказ с элементами презентации «Волшебные буквы»		Познавательный досуг-викторина «Как пишут в разных странах»	
22	01.06.2025	Международный день защиты детей	Развлекательно мероприятие с танцами под детскую музыку и мыльными пузырями		Конкурс рисунков на асфальте	Тематический образовательный проект «Я-ребенок»
23.	06.06.2025	День русского языка. Пушкинский день в России	Тематический образовательный проект «Сказки Пушкина»			
24.	12.06.2025	День России	Фотовыставка «Наши семейные поездки по России			
			Телемост «Мы живем в России»			
25	22.06.2025	День памяти и скорби	Участие в акции «Свеча памяти»			
26	08.07.2025	День семьи, любви и верности	Тематический образовательный проект «Семья»			
27	30.07.2025	День военно-морского флота	Рассказ с элементами презентации			
28	02.08.2025	День воздушно-десантных войск России	Физкультурный досуг			
29	05.08.2025	Международный день светофора			Игра-квест «Путешествие со светофором»	
30.	13.08.2025	День физкультурника		Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья». Спортивный парад		
31	22.08.2025	День государственного флага РФ		Беседа-рассказ с элементами презентации «Флаг города, флаг региона, флаг страны»		

Акции		
«Рисунок в прошлое» патриотическая акция, приуроченная к 3 сентября	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Акция «Внимание, водитель! На дороге дети!»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель воспитатели
«День улыбки», ко дню народного единства	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
«Ладощка доброты» приурочена к Международному дню инвалидов	декабрь	Старший воспитатель воспитатели
«Птичья столовая»	январь	Старший воспитатель воспитатели
«Подарок военным»	декабрь	Старший воспитатель
Акция «У ПДД каникул нет»	март	Старший воспитатель воспитатели
Превращения мусорной кучи»	апрель	Старший воспитатель воспитатели
«Будем помнить»	май	Старший воспитатель воспитатели
Выставки и конкурсы		
Выставка рисунков и поделок «Мой край родной »	Август-сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс творческих работ «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка рисунков «Лучше мамы в мире не найти»	ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
Смотр-конкурс «Новогодняя игрушка»	декабрь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка детского творчества «Военная мощь России»	Февраль	Старший воспитатель воспитатели

«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная международному женскому дню	март	Старший воспитатель воспитатели
Смотр-конкурс «Пасхальное яйцо»	апрель	Старший воспитатель воспитатели
«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	Апрель	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс военной песни среди средних и старших групп «Мы этой памяти верны»	Май	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс «Вырасти цветок в группе»	июнь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка рисунков «Россия, я тобой горжусь!»	июнь	Старший воспитатель воспитатели
Выставка детских рисунков «Герб моей семьи»	июль	Старший воспитатель воспитатели
Конкурс на лучший уголок по экспериментированию среди всех возрастных групп	Август	Старший воспитатель воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги
Формировать учебные группы в системе ПФДО	Май- август	Старший воспитатель

Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Май- август	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги Старший воспитатель
Разработка и согласование плана летне- оздоровительной работы с воспитанниками	Апрель-май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ; согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель,
Обеспечить проведение субботников	В течение года	Заведующий зам. Зав по АХЧ

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	сентябрь	старший воспитатель воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам и социальных сетях	В течение года	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные встречи с сотрудниками детского сада в рамках консультационного центра	по запросу	Заведующий Старший воспитатель психолог
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Педагог- психолог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность	В течение года	Старший воспитатель
Опросы: -качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	Старший воспитатель
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню Знаний, Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России, День флага	1 сентября, 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня, 22 августа	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с родителями и воспитанниками: - в музей с. Ремонтное по теме: «Родной край»; - в библиотеку	В течение года	Старший воспитатель

Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Старший воспитатель
Родительское собрание на тему «Услуга «Родительский контроль»	октябрь	

Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему «Цифровая грамотность детей»	октябрь	воспитатель
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и стендах.	В течение года	Старший воспитатель

Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций

Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	В период подъема заболеваемости	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Старший воспитатель
Информировать о введении/снятии в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Заведующий
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	модератор сайта, старший воспитатель

Обновлять расходные материалы (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Зам зав. По АХЧ
---	----------------	-----------------

Пополнять методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Разработка Положений и сценариев мероприятий	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль-март	Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
Оформить анализ работы ДОУ	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Старший воспитатель,

2.БЛОК

2.1 Организационно-педагогическая работа Подготовка и проведение педагогических советов Педагогический совет № 1.

Тема: «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный год»

Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Дата: 26 августа 202 г

Подготовка к педсовету			
1	Изучение программы по своим возрастным группам, включение в рабочий план перспективный по программевоспитания	1 Июнь - 31 августа	Педагоги
2	Подготовка и оформление документации в группах	30 Августа	Педагоги
3	Подготовка литературы и методических рекомендаций	26 Августа	Старший воспитатель
4	Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями	26 Августа	Педагоги
5	Участие в августовской конференции	28-30 Августа	Педагоги
6	Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	30 Августа	Педагоги
7	Смотр-конкурс «Лучшая веранда»	24 Мая	Старший воспитатель
8	Составление расписаний ООД и работы студий	30 Августа	Старший воспитатель
9	Разработка положений о смотрах-конкурсах	30 Июля	Старший воспитатель
16	Написание годового плана на основе данных мониторингаразвития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа и заказа родителей	27 мая	Старший воспитатель
План педсовета			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение		Заведующая
2	Развитие образовательной системы города на 2023-2024 уч. год. Информацияс августовских совещанийпедработников района		Заведующая
3	Основные задачи годового плана, формы их реализации утверждение годового плана.		Старший воспитатель
4	Анализ работы за летне-оздоровительный период		Старший воспитатель
5	Выбор и утверждение состава наставников, членов аттестационной комиссии, плана повышенияквалификации		Старший воспитатель
6	Утверждение расписания ООД и работы кружков		Старший воспитатель
7	Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий		Старший воспитатель
8	Утверждение графиков тематики родительских собраний		Старший воспитатель
9	Утверждение положений о смотрах-конкурсах		Старший воспитатель
10	Утверждение планов проектной работы		Старший воспитатель
11	Обсуждение расстановки кадров по группам		Старший воспитатель
12	Принятие решений		Заведующая

Педагогический совет № 2.

Тема: Патриотическое воспитание дошкольников

Цель: Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Форма проведения: Деловая игра

Дата: 6 ноября 2024 г

Подготовка к педсовету			
1. Консультации			
1	Система работы по патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с актуальными тенденциями современного общества	20 сентября	Старший воспитатель
2	Гражданско-патриотическое воспитание в ОП по каждой возрастной группе	23 сентября	Старший воспитатель
3	Пед. тренинг мини-викторина «Хорошо ли я знаю свой край»	27 сентября	Старший воспитатель
4	Формы и методы гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания дошкольников	4 октября	Старший воспитатель
5	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки	11 октября	Муз. рук-ль
Мастер - класс			
4	Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	30 сентября	Воспитатели старших групп
Семинар-практикум			
5	«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»	13 сентября	Старший воспитатель
Открытые мероприятия			
6	Организация и проведение ООД по патриотическому воспитанию в разных формах (квест-игры, викторины, путешествия и др)	14-18 октября	воспитатели
Тематическая проверка			
7	Состояние работы по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию дошкольников	В течение октября	Старший воспитатель
Анкетирование, тестирование, диагностика			
8	Анкетирование родителей: «Патриотическое воспитание ребенка в семье и детском саду»	В течение октября	Педагоги
9	Мониторинг усвоения программы по образовательным областям на начало года		Педагоги Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета			
10	Конспектами ООД	В течении года	Педагоги
11	Консультациями для родителей	В течении года	ТВГ
12	Консультациями для педагогов	В течении года	Педагоги
13	Консультации и рекомендации	В течении года	Старший воспитатель
14	Новинками метод. литературы	В течении года	Старший воспитатель

	Смотры-конкурсы для педагогов		
	«Лучший патриотический уголок»	25 октября	Педагоги
	Работа с семьей		
	Родительское собрание	Ноябрь	Заведующая
	Фотовыставка «Воспитатель и я – на свете лучшие друзья»	26 сентября	воспитатели
	План педсовета 2 ноября		
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующая
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Старший воспитатель
3	Деловая игра		Педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		Педагоги

Педагогический совет № 3.

Тема: Промежуточные итоги воспитательно-образовательного процесса за 1 полугодие.
(аналитико-диагностический)

Цель: подвести итоги воспитательно-образовательного процесса за первое полугодие. Намечить пути устранения отрицательных факторов, влияющих на конечный результат работы.

Дата: 24 января 2025 года

Подготовка к педсовету			
1	Индивидуальные консультации	В течение года	Педагоги
2	Конкурс творческих работ из природного материала «Портрет Осени»	Ноябрь	Педагоги
3	Мониторинг оздоровительной работы	Декабрь	Инструктор по физвоспитанию Старший воспитатель
Консультации			
1	Организация и проведение прогулки в зимний период	Декабрь	Старший воспитатель
2	Подвижные игры зимой на свежем воздухе	Декабрь	Инструктор по физ.воспитанию . воспитатели
3	Экспресс-консультация «Порядок и сроки прохождения аттестации на первую кв категорию»	декабрь	Старший воспитатель
Работа с родителями			
6	Выставка детских рисунков «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	декабрь	Педагоги родители
7	Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь	Педагоги
Смотры-конкурсы, спортивные развлечения			
8	Спортивное развлечение «Зимние олимпийские игры»	Декабрь	Инструктор по физвоспитанию
9	Каникулярное время «Участие в неделе зимних игр и забав»	Январь	Педагог и Родители
10	Смотр-конкурс «Новогоднее оформление приемной по сказке»	Декабрь	воспитатели
План педсовета январь 2024			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующая
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Старший воспитатель
3	Отчет старшего воспитателя о результатах мониторинга		Старший воспитатель
4	Отчет специалистов о работе за полугодие		Узкие специалисты
5	Отчет о проектной деятельности		Педагоги ДОУ
6	Отчет о дополнительном образовании и кружковой работе		Педагоги допобразования
7	Решение педсовета и его утверждение, дополнения		

Педагогический совет № 4.

Тема: Развитие творческого потенциала дошкольников средствами аппликации

Цель: Совершенствовать воспитательно-образовательный процесс по художественно- эстетическому развитию детей, а именно по развитию творческой инициативы дошкольников в изо- деятельности (аппликация).

Дата: 19 март 2025 года

Подготовка к педсовету			
1. Консультации			
1	1. Организация РППС групп, их анализ.	февраль	Старший воспитатель
2	Методика проведения утреннего круга	февраль	Старший воспитатель
3		Февраль	Старший воспитатель
Мастер-класс			
1	Педагогическая игра «Что? Где? Когда?» (развитие ребенка в говорящей среде)	февраль	Старший воспитатель
2	Мастер-класс «Утренний круг»	Март	воспитатели
Открытые мероприятия			
1	2. Организовать взаимопосещение по обследованию РППС групп, их анализ. 3. День без игрушек	Март	воспитатели
Тематическая проверка			
5	Организация условий в ДОУ : говорящая развивающая среда	Март	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета			
8	Конспектами ООД	В течении года	Педагоги
9	Консультациями для родителей	В течении года	ТВГ
10	Консультациями для педагогов	В течении года	Педагоги
11	Консультации и рекомендации	В течении года	Старший воспитатель
12	Новинками метод. литературы	В течении года	Старший воспитатель
Смотры-конкурсы			
	Смотр-конкурс «Лучший музей»	Март	Педагоги родители ТВГ
Работа с семьей			
	Анкетирование родителей: Какие игры предпочитает ваш ребенок		
	Родительское собрание «Новые формы взаимодействия с ребенком, как выходить из конфликта.»	март	Заведующая
	Мастер-класс для родителей «Как играть с ребенком без игрушек»	март	Педагог и Родители
План педсовета апрель			
1	Выполнение предыдущего педсовета – сообщение заведующей		Заведующая
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Старший воспитатель
3	Викторина (блиц-опрос) для педагогов		Педагоги
4	Обсуждение и принятие решения		

Педсовет №5			
Тема: Итоговый педсовет. Анализ работы 2024 – 2025 учебный год.			
Подготовка к педсовету			
1	Анкетирование родителей, воспитателей	апрель	педагоги
	Проблемный мониторинг педагогов	апрель	Старший воспитатель
	Самоанализ педагогов	апрель	Старший воспитатель
2	Круглый стол «Делимся опытом работы по темам самообразования»	Апрель	Педагоги ДОУ
3	Фронтальная проверка «О готовности к школе»	Апрель - май	Специалисты
4	Анкетирование воспитателей и родителей «Качество деятельности ДОУ»	апрель	Старший воспитатель
6 Консультации			
6	Подготовка ДОУ к новому учебному году	апрель	Старший воспитатель
7	Система физкультурно – оздоровительной работы в летний период	апрель	Инструктор по ФИЗО
7 Работа с родителями			
8	Празднование Дня Победы – Флешмоб «Одна песня на всех»	Май	Педагоги
9	Итоговое родительское собрание	Май	Заведующая
8 Смотры конкурсы, спортивные развлечения			
10	Смотр – конкурс «Готовим участок к лету»	Май	Педагоги родители
Повестка дня 29 мая 2024г			
1	Выполнение предыдущего педсовета –сообщение заведующей « Итоги работы за год»		Заведующая
2	Аналитическая справка по итогам работы в период подготовки к педагогическому совету		Старший воспитатель
3	Отчет о результатах заболеваемости детей за год		Заведующая
4	Отчет специалистов о работе		Специалисты
5	Отчет о проектной деятельности		Педагоги ДОУ
6	Отчет о дополнительном образовании		Педагоги доп. образования
7	Проект решения педагогического совета и его утверждение, дополнения		Старший воспитатель

2.1.1. Циклограмма методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы

Цель:

создание условий по формированию и развитию индивидуально – неповторимой и эффективной системы педагогической деятельности каждого конкретного педагога ДООУ, в решении цели и годовых задач ДООУ.

Задачи:

- определение приоритетных направлений развития научно - методической работы педагогов;
- научно - методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой научно - методической продукции;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта; подготовка публикаций;
- руководство подготовкой и проведение педсоветов, конференций, семинаров, конкурсов;
- формирование банка педагогических инноваций;
- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.1.2. Циклограмма работы творческой группы педагогов

Задачи творческой группы на 2023-2024 уч. год

1. Совершенствование единого воспитательно – образовательного процесса ДООУ и семьи;
2. Организация методической работы с педагогическими работниками по реализации эффективного взаимодействия с семьями воспитанников ДООУ;
3. Организация и проведение конкурсов в ДООУ с активным привлечением родителей воспитанников;
4. Участие во всех видах контролей, проводимых в учреждении;
5. Подготовка печатных работ к публикации педагогическим коллективом детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Выставка в методическом кабинете «Новинки методической литературы»	Постоянно	Старший воспитатель
2	Пополнение материалов сайта учреждения	Постоянно	Старший воспитатель
3	Организация смотров - конкурсов	Постоянно, по плану	Старший воспитатель
4	Проведение выставок	Постоянно	Старший воспитатель
5	Разработка памяток для родителей , оформление информационных стендов	Постоянно	Воспитатели
6	Консультации для педагогов	постоянно	Старший воспитатель
	Организация досугов, развлечений	Постоянно	Старший воспитатель

Состав творческой группы ДОУ: музыкальный руководитель; инструктор по физвоспитанию ; воспитатели

2.1.3. Циклограмма внедрения и распространения положительного педагогического опыта ДОУ города, инновационной деятельности

№	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Курсы повышения квалификации	Педагоги	Постоянно
2	Посещение методического совета «Педагогический поиск» в ЦДТ , « Моя педагогическая идея»	Педагоги, Старший воспитатель	В течение года
3	Участие в конкурсах по плану отдела образования, а так же конкурсах на интернет ресурсах	Педагоги, Старший воспитатель	В течение года
4	Творческие отчеты о проделанной работе в рамках самообразования	Педагоги	1 раз в год
5	Взаимопосещение занятий	Педагоги	В течение года
6	Работа с нормативно-правовыми документами: - Инструкция по охране жизни и здоровья детей - О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения - Инструкции по ТБ и ПБ - Локальные акты	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз Заведующий	2 раза в год По мере необходимости
7	Разработка, дополнения к программам: «Образовательная Программа» «Программа развития ДОУ на 2023-2026 г» «Программа здоровья»	Зав. ДОУ Педагоги, Старший воспитатель	Август Август Август
8	Аттестация педагогических работников	Администрация ДОУ	По плану
9	Инновационная деятельность, публикация опыта, участие в городских конференциях	Администрация ДОУ	В течении года

2.1.4. Циклограмма самообразования педагогов

Ф.И.О. педагога	Тема самообразования	Форма отчета	Дата
Панченко В.В.	Культура питания детей дошкольного возраста	Семинар-практикум для воспитателей	ноябрь
Ковалева Е.Г.	Развитие мелкой моторики дошкольников.	Открытое занятие	Апрель
Калюта А.Д.	Роль сказки в развитии речи дошкольников.	Открытый показ	февраль
Рябоконева Н.И.	Коррекционная работа по формированию слоговой структуры у детей дошкольного возраста с ОНР II уровня.	Консультация, памятка	Апрель
Рябоконева Н.И.	Использование нейропсихологических игр и упражнений в логопедической работе с детьми дошкольного возраста	Мастер-класс, печатня	Январь
Панченко В.В.	Использование ИКТ, как формы работы педагогов в ДОУ	мастер-класс по созданию видеоролика	Октябрь
Жидкова С.Л.	Использование ИКТ технологий в системе физического воспитания в ДОУ	Мастер-класс для педагогов	Май
Буцкая Л.А.	Применение современных игровых технологий по музыкальному развитию дошкольников	Консультация	Октябрь
Бербенцева О.А.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок (на основе использования методического материала «Бабушкины сказки»)	Предоставление опыта работы	Апрель
Панченко В.В.	Система работы с родителями в онлайн-формате	консультация	сентябрь
	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	консультация	Февраль
Жидкова С.Л.	Использование здоровьесберегающих технологий детей старшего возраста	консультация	март
Сенченко О.И.	Развитие мелкой моторики детей раннего возраста	Открытый показ	Декабрь
Панченко В.В.	Формирование патриотических чувств у дошкольников	консультация	сентябрь
Калюта А.Д.	Театрализованная деятельность как средства развития связной речи детей младшего дошкольного возраста	Отчет: Театрализованная постановка детьми	Март

2.1.5 План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести заседание рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению «Году семьи», по необходимости корректировать план.	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель
Создание Фото-выставки «Моя семья»	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель

2.2 Нормотворчество

2.2.1 Разработка документации и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствие с профстандартом	октябрь	Заведующий Заместитель заведующего
Внесение изменений в Устав ДОО	сентябрь	Заведующий
Внесение изменений в Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Номенклатура дел	январь	Делопроизводитель
Разработка Программы развития детского сада	Июль-август	Рабочая группа

2.2.2 Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	По графику в течение года Ноябрь	Заведующий должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для	февраль	контрактный управляющий,
проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		заведующий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников		заведующий, специалист по охране труда
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	контрактный управляющий,

2.3 Контроль и оценка деятельности

2.3.1 Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам.зав по АХЧ, Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Зам.зав по АХЧ Бракеражная комиссия
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по решению задач образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старший воспитатель

Организация предметно-развивающей среды в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготов. группе	фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель, психолог
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Ст.воспитатель, Инструктор по физкультуре

2.3.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 18 апреля	Заведующий, рабочая группа
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.3.3 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. Д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
• Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации		Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	Заведующий, зам.зав по АХЧ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Месячник по благоустройству территории	еженедельно в октябре и апреле	Зам. Зав по хозяйственной деятельности
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Зам.зав по АХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (Модернизация РППС)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов, с учетом образовательной программы.	сентябрь	Зам. Заведующего по АХЧ
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита имеющегося оборудования, запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Составить и утвердить перечень необходимых учебно-методических материалов и оборудования учетом образовательной программы .	Каждое полугодие	Старший воспитатель Зам.зав. по АХЧ
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	Зам. Зав по хозяйственной деятельности
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, Зам.зав. по хозяйственной деятельности

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий, зам.зав по хозяйственной деятельности
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Специалист по охране труда
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, начальник по хозяйственной деятельности

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Начальник по хозяйственной деятельности, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Специалист по охране труда
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Специалист по охране труда
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

1.4.1. Школа молодого воспитателя

№ п/п	Формы работы и содержание	Сроки	Исполнители	Ответственные
1.	Составление плана работы (см. Приложение № 3)	Сентябрь 2024		Старший воспитатель
2.	Диагностическое обследование знаний молодых специалистов	Декабрь 2024 Май 2025	Обучаемые	Старший воспитатель
3.	Разработка плана индивидуального профессионального становления.	Октябрь 2024	Обучаемые	Старший воспитатель
4.	Анкетирование, тестирование молодых специалистов.	Октябрь 2024 Май 2025	Обучаемые	Старший воспитатель
4.2	«Профессиональное взаимодействие администрации и педагогов»	Март 2025	Обучаемые	Старший воспитатель

1.5 Участие педагогов в методических объединениях .

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Регулярное посещение районных педагогических сообществ	По плану ДО	Старший воспитатель	
2.	Регулярное участие в заседаниях кустового МО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

Блок 4. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Реализация образовательных программ

4.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

--	--	--

4.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги ЦДТ Старший воспитатель
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования ЦДТ, старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Педагоги, старший воспитатель

4.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель–май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной	май	инструктор по физической культуре

активности воспитанников в летний период		
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий

4.2. Работа с семьями воспитанников

4.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	март	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать	по необходимости, но не	старший

новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	реже 1 раза в месяц	воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	доябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать	март	педагог-психолог

родители?»		
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 20 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 24 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель,

		воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия	Модератор официального

(через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	детского сада после карантина и других перерывов в работе	сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Воспитатели
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	модератор сайта

4.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного	воспитатель младшей

	возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок 5 . АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Методическая работа

5.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
5.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший

		воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
5.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
5.4. Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель

Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
5.5 Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный конкурс «Моя прекрасная няня»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

5.6. Безопасность

5.6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; - выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

		защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

5.6.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек	в зимний период	специалист по пожарной безопасности

люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега		безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

5.7. Ограничительные меры

5.7.1. Профилактика COVID-19

Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	заместитель заведующего по

• текущей уборки и дезинфекции		АХЧ
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Ремлитненского детского сада «Родничок » на 2023/2024 учебный год, утвержденным
заведующим 25.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				