

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул. 1/1, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611
от 14.10.2021 г. № 252
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Гареевой Юлии Сергеевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Внеурочная деятельность, новые методы и приемы работы» на семинаре РМО учителей начальных классов 28.02.2020 г.

Основание протокол РМО учителей начальных классов от 128.02.2020г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В.Ганина

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул. 1/1, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611
от 14.10.2021 г. № 253
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Гареевой Юлии Сергеевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Формирование на уроках математики предметных и метапредметных знаний и умений» на семинаре РМО учителей начальных классов 12.11.2020 г.

Основание протокол РМО учителей начальных классов от 12.11.2020г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е.В.Ганина



РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул. 1/1, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91
ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611
от 14.10.2021 г. № 254
на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Гареевой Юлии Сергеевне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Повышение качества образования посредством применения новых технологий в соответствии с ФГОС НОО» на семинаре РМО учителей начальных классов 03.12.2019 г.

Основание протокол РМО учителей начальных классов от 03.12.2019г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е.В.Ганина



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 14
поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район**

П Р И К А З

31.08.2018 г.

276-к

пгт Ильский

**О создании и организации работы психолого-медико-педагогического
консилиума (ПМПк) в 2018-2019 учебном году**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в соответствии с Положением о ПМПк МБОУ СОШ № 14,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать психолого-медико-педагогический консилиум в МБОУ СОШ № 14 в составе:

- Аринушкина А.В.- заместитель директора по УВР, учитель технологии;
- Дейнега М.В.- педагог-психолог, учитель начальных классов;
- Гареева Ю.С. – педагог-психолог, учитель начальных классов;
- Фисун Т.И.- медицинский работник;
- Горбенко О.М.- руководитель МО учителей начальных классов, учитель начальных классов
- Веремеенко А.Н. - учитель начальных классов;
- Кулик А.В.- учитель математики;
-

2. Назначить председателем психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 14 Аринушкину А.В.- заместитель директора по УВР, учителя технологии.

3. Назначить секретарем психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 14 Дейнега М.В.- педагога-психолога, учителя начальных классов.

4. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 14 вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

5. Утвердить Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.
6. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 14 на 2018-2019 учебный год.
7. Специалистам вести учетную документацию психолого-медико-педагогического консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.
8. Контроль и общее руководство ПМПк оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Л.Г. Окишева

**Аналитический отчет о деятельности в составе ПМПк
учителя начальных классов (педагога-психолога) МБОУ СОШ №14
пгт Ильского Северский район Гареевой Ю.С.
в 2018-2019 учебном году.**

Цель работы: методическое обеспечение всех участников образовательного процесса в вопросах осуществления психологического сопровождения развития школьников в соответствии с требованиями ФГОС.

Задачи деятельности:

- обеспечить комфортные психологические условия, способствующие все стороннему развитию каждого ребенка в соответствии с его потенциальными возможностями;
- создать благоприятный социально-психологический климат в коллективе детей и взрослых.
- проверить уровень школьной мотивации у учащихся 5 классов в начале и конце учебного года. Провести сравнительный анализ динамики адаптации учащихся.
- диагностировать психологическое эмоциональное состояние у учащихся 5-11 классов в начале и конце учебного года. Провести сравнительный анализ динамики эмоционального состояния детей.
- диагностировать уровень различных видов тревожности у учащихся с 5 по 11 классы. Интерпретировать полученные данные и сформулировать выводы.
- провести социометрическое исследование учащихся 5-11 классов, интерпретировать сравнительный анализ.
- провести диагностические мероприятия на профориентацию учащихся 9,11 классов.
- провести профилактические мероприятия на профориентацию учащихся 8, 9,11 классов.
- проводить диагностическую индивидуальную, консультативную, профилактическую работу с учащимися по запросу родителей и законных представителей ребенка.
- вести групповую коррекционно-развивающую работу с детьми ОВЗ и детьми инвалидами.
- вести индивидуальную коррекционно-развивающую работу по запросу родителей или их законных представителей.
- вести психологическое просвещение для учащихся, родителей и педагогов.

Принципы деятельности:

- **принцип конфиденциальности.** Данный принцип требует обязательного сохранения в тайне всей информации, полученной о другом человеке (в частности, ученике) в ходе работы.

- **принцип объективности и ответственности** за принимаемые решения.

- **принцип юридической и правовой правомочности** гласит, что исследование не может начаться до тех пор, пока ученик не поймет полностью его цели и способов использования педагогом-психологом полученной информации.

Исходя из целей и задач работы педагога - психолога, в деятельности выделяются следующие **направления работы:**

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- профилактическое;
- консультативное;
- организационное.

Основными ее **формами** являются:

- индивидуальная и групповая диагностическая и коррекционно-развивающая работа с обучающимися;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;

8. Тест « Отношения с родителями» (Н.С. Ефимова).

Цель: Выявление основных стратегий отношения родителей к ребенку.

9. Профориентации учащихся 9 классов (анкета).

Цель: Диагностика определения подростка в его будущей профессии.

10. Анкета « Взгляд на будущее» для учащихся 8 «А» класса.

Цель: Диагностика представления учащихся о своем будущем.

Коррекционно-развивающая работа:

Групповая коррекционная развивающая работа проводилась с учащимися с ОВЗ и детьми – инвалидами, которые делились на 3 группы и каждая группа занималась 1 раз в неделю по 60 минут, по 34 занятия на группу.

Данные занятия сформированы по разделам:

1. Вводное занятие;
2. Общение;
3. Развитие речи;
4. Внимание;
5. Память;
6. Мышление;
7. Мои достижения.

Дети восполняли навыки общения как друг с другом, так и получали познавательную информацию в правильном общении с учителями, родителями и тд. У некоторых детей имеются затруднения в развитии речи. На коррекционных занятиях учащиеся имели возможность развивать свою речь и повышать уровень разговорно-словесного диалога друг с другом. Так же велась работа по таким познавательным процессам, как внимание, память и мышление, где дети восполняли и корректировали пробелы в данных областях психологического развития.

Индивидуальная коррекционная развивающая работа проводилась с учениками по запросу родителей или их законных представителей.

В данном случае, работа велась со следующими учащимися. Для каждого учащегося был определен индивидуальный подход в психологической поддержке обучения.

Консультативное и просветительское направление в работе:

В первом полугодии просвещение родителей, педагогов, учащихся осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции психологической помощи. В течение всего года оказывались групповые лекции по тематическим направлениям.

Консультативная работа педагогом-психологом проводится по **следующим направлениям:**

1. Консультирование и просвещение педагогов.
2. Консультирование и просвещение родителей.
3. Консультирование и просвещение обучающихся.

Основными проблемами, с которыми обращаются родители, являются:

- межличностное взаимодействие с детьми, родителями, учителями;
- проблемы обучения и воспитания;
- рекомендации по результатам диагностики детей;
- анализ конфликтных ситуаций.

Выводы:

В течение всего процесса прохождения психологической службы в школе в 2018-2019 учебном году были охвачены все основные направления работы педагога-психолога: диагностическая, коррекционная, просветительская, консультационная.

По запросу родителей, в полном охвате, учащиеся были обеспечены психологической поддержкой, имели определенные результаты исследования, с помощью

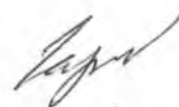
которых были даны рекомендации педагогам по вопросам взаимоотношений с учениками, родителями, личного характера проблем.

В свою очередь, полноценно велась и работа с родителями. Был установлен эмоциональный контакт, родители с удовольствием сотрудничали, своевременно реагировали по запросу психолога, старались выполнять данные им рекомендации во взаимоотношении с ребенком.

В целом, психологическая служба в 2018-2019 учебном году, при взаимодействии психолог-учитель, ребенок, родитель - велась достаточно сплоченно и продуктивно.

03.06.2019г.

Заместитель директора по УМР



Гареева Ю.С.



Горбенко О.М.