

РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2, к. 2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91

ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611

от 05.09.2023г. № 341

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Горбенко Ольге Михайловне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Формирование на уроках математики предметных и метапредметных знаний и умений» на семинаре РМО учителей начальных классов 12.11.2020г.

Основание: протокол РМО учителей начальных классов от 12.11.2020г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»

Е.В.Ганина



РОССИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН
ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР

Орджоникидзе ул., д.2, к. 2, ст-ца Северская
Северский район, Краснодарский край, 353240,
тел.: 8(861-66) 2-16-91, факс: 8(861-66) 2-16-91

ОГРН 1102348001304/ИНН 2348031611

от 03.11.2020г.

№ 154

на № _____ от _____

СПРАВКА

Дана Горбенко Ольге Михайловне, учителю начальных классов МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район в том, что она выступила по теме «Повышение качества образования посредством применения новых технологий в соответствии с ФГОС НОО» на семинаре РМО учителей начальных классов 03.12.2019г.

Основание: протокол РМО учителей начальных классов от 03.12.2019г.

Руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ»



Е.В.Ганина



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 12.01.2022

№ 1

станция Северская

**О направлении на муниципальный этап краевого профессионального
конкурса «Учитель здоровья»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 21.12.2021 года № 1471 «Об организации муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель здоровья» в 2022 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 19 января 2022 года к 09.00 часам в МБОУ СОШ № 43 (ст. Северская, ул. Ленина, 120) для участия в очном туре муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель здоровья» участников конкурса (Приложение 1).
2. Направить на Конкурс членов жюри (Приложение 2).
3. Руководителю МБОУ СОШ № 43 Николаенко Г.С. предоставить помещения для проведения конкурса, соответствующие техническим требованиям: компьютер, интерактивная доска, звуковые колонки, спортивный зал.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогов в Конкурсе.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на руководителя МКУ МО Северский район «ИМЦ (Ганина)

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 12.01.2022 № 1

**Жюри муниципального этапа
краевого профессионального конкурса «Учитель здоровья» в 2022 году**

Председатель жюри:

Ганина Е. В. – руководитель МКУ МО Северский район
«ИМЦ».

Члены жюри:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Скопцова Г.П. | главный специалист МКУ МО Северский район
« ИМЦ »; |
| 2. Фильчакова С.Н. | главный специалист МКУ МО Северский район
« ИМЦ »; |
| 3. Курилова А.В. | заместитель директора по УМР МБОУ СОШ № 52;
МБОУ СОШ № 14; |
| 4. Логинова В.М. | педагог дополнительного образования МБУ ДО
ЦРТДЮ ст. Северской; |
| 5. Верченко М.А. | учитель физической культуры МБОУ СОШ № 49; |
| 6. Алышева Е.А. | учитель физической культуры МБОУ СОШ № 1; |
| 7. Варданян Э.А. | учитель физической культуры МБОУ СОШ № 44; |
| 8. Забегайло О.Г. | учитель начальных классов МАОУ лицей пгт.
Афипского; |
| 9. Горбенко О.М. | учитель начальных классов МБОУ СОШ № 14. |



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 07.09.2021г.

№ 1012

станция Северская

**О проведении муниципального этапа краевого краеведческого
конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед»,
посвященного Всемирному дню туризма**

В соответствии с приказом ГБУ «Центр туризма и экскурсий» Краснодарского края №01-06/57 от 09.08.2021 года «О проведении краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню туризма, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню туризма с 13 по 27 сентября 2021г.

2. Утвердить положение о проведении муниципального этапа краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню туризма (приложение №1).

3. Возложить ответственность за подготовку и проведение конкурса МБУ ДО ЦРТДЮ ст. Северской (Парфенюк).

4. Руководителям образовательных организаций:

1) обеспечить участие в муниципальном этапе краевого краеведческого конкурса «Я – юный экскурсовод-краевед», посвященного Всемирному дню туризма.

2) обеспечить участие членов Экспертного совета конкурса 27 сентября 2021 года в 14.00 в МБУ ДО ЦРТДЮ ст. Северской.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на А.А.Новикову, заместителя начальника управления образования.

Начальник управления образования

Л.В. Мазько



ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к положению о проведении
муниципального этапа краевого
краеведческого конкурса
«Я — юный экскурсовод
краевед», посвященного
Всемирному дню туризма

Состав Экспертного Совета

Новикова Анастасия Александровна	-председатель, заместитель начальника управления образования
----------------------------------	---

Члены:

Донченко Марина Павловна	-учитель МБОУ СОШ №36 ст. Новодмитриевской
Бутырин Константин Алексеевич	-учитель МБОУ СОШ №45 ст. Северской
Горбенко Ольга Михайловна	-учитель МБОУ СОШ №14 пгт. Ильский
Решетова Нина Петровна	-директор историко-краеведческого музея ст. Северской (по согласованию)
Ровкина Ольга Петровна	-старший методист МБУ ДО ЦРТДЮ ст. Северской



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 22.04.2022

№ 100

станция Северская

**О направлении на муниципальный этап краевого профессионального
конкурса «Учитель года Кубани по ОПК»»**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Северский район от 21.12.2021 года № 1471 «Об организации муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани по ОПК» в 2022 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Направить 27 апреля 2022 года к 08.00 часам в МБОУ СОШ № 44 (ст. Северская, ул. Ленина, 151) для участия в очном туре муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани по ОПК» участников конкурса (Приложение 1).
2. Направить на Конкурс членов жюри (Приложение 2).
3. Руководителю МБОУ СОШ № 44 (Тараненко) предоставить помещения для проведения конкурса, соответствующие техническим требованиям: компьютер, интерактивная доска, звуковые колонки, актовый зал.
4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие педагогов в Конкурсе.
5. Контроль за выполнением данного приказа возложить на руководителя МКУ МО Северский район «ИМЦ (Ганина)

Начальник управления образования



Л.В. Мазько

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу управления
образования администрации
муниципального образования
Северский район
от 22.04.2022 № 100

Список участников очного тура муниципального этапа конкурса
«Учитель года Кубани по ОПК» в 2022 году»

№ п/п	ФИО участника	ОО	Должность
1	Юрченко Ирина Валерьевна	МБОУ гимназия	Учитель начальных классов
2	Гречишкина Татьяна Викторовна	МАОУ лицей	Учитель начальных классов
3	Яковлева Юлия Михайловна	МБОУ СОШ № 6	Учитель начальных классов
4	Козина Светлана Григорьевна	МБОУ СОШ № 44	Педагог-библиотекарь, учитель ОРКСЭ
5	Шардакова Ирина Николаевна	МБОУ СОШ № 49	Учитель начальных классов
6	Саржинская Ольга Федоровна	МБОУ СОШ № 51	Учитель начальных классов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Северский район
от 22.04.2022 № 100

Жюри муниципального этапа
краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани по ОПК» в
2022 году

Председатель жюри: Седова Елена Ильинична, главный специалист
управления образования администрации
муниципального образования Северский район;

Члены жюри:

- | | |
|--------------------|---|
| 1. Ганина Е.В. | руководитель МКУ МО Северский район «ИМЦ» |
| 2. Скопцова Г.П. | главный специалист МКУ МО Северский район
«ИМЦ» |
| 3. Фильчакова С.Н. | главный специалист МКУ МО Северский район
«ИМЦ» |
| 4. Лемайкина Е.Г. | заместитель директора по воспитательной работе
МБОУ СОШ № 51 пгт. Черноморского МО
Северский район им. Гаврюшенко В.Н.,
руководитель РМО учителей по ОПК |
| 5. Саенко И.В. | заместитель директора по учебно-методической
работе МБОУ СОШ № 16 пгт. Ильского МО
Северский район им. Александра Невского |
| 6. Горбенко О.М. | учитель начальных классов МБОУ СОШ № 14 пгт.
Ильский МО Северский район имени Тилькиной
В.А. |
| 7. Глинчик Н.В. | учитель начальных классов МБОУ СОШ № 7
станции Ставропольской МО Северский район им.
воинов 339 Ростовской Дивизии |

Муниципальное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная
школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район)

ПРИКАЗ

22.11.2019

№ 622/1

пгт Ильский

О создании и организации работы психолого – педагогического
консилиума (ППк) в 2019 – 2020 году в связи с заменой положения о
работе ППк.

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в
комплексной психолого – педагогической помощи, в соответствии с
Положением о ППк МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского от 22.11.2019 г.
приказываю:

1. Создать психолого – педагогический консилиум в составе:
 - ✓ - Аринушкина А. В – заместитель директора по УВР;
 - ✓ - Дейнега М. В. – психолог, учитель начальных классов;
 - ✓ - Гареева Ю. С. – психолог, учитель
 - ✓ - Горбенко О. М. – заместитель директора УВР, учитель;
 - Пospelова М. А. – социальный педагог.
2. Назначить председателем психолого – педагогического консилиума
МБОУ СОШ № 14 Аринушкину А. В., заместителя директора по УВР.
3. Назначить заместителем председателя психолого – педагогического
консилиума МБОУ СОШ № 14 Дейнега М. В. – психолога, учителя
начальных классов.
4. Назначить секретарем психолого – педагогического консилиума МБОУ
СОШ № 14 Дейнега М. В., психолога, учителя начальных классов.
5. Председателю психолого – педагогического консилиума вменить в
обязанность организацию работы консилиума в соответствии с
Положением о деятельности ППк.
6. Утвердить положение о деятельности психолого – педагогического
консилиума.
7. Продолжить работу по ранее утвержденному плану школьного ППк на
2019 – 2020 учебный год.
8. Специалистам вести учетную документацию психолого –
педагогического консилиума в соответствии с Положением о школьном
ППк.
9. Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Л. Г. Окишева/

Аринушкина А. В.

Дейнега М. В.

Гареева Ю. С.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
имени Тилькиной Веры Антоновны
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тилькиной В.А.)**

П Р И К А З

07.12.2020г.

№ 485

**О закреплении наставников за молодыми специалистами
на 2020-2021 учебный год**

С целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности по организации учебно-воспитательного процесса и передачи передового педагогического опыта молодым педагогам МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тилькиной В.А.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Закрепить в качестве наставников за молодыми специалистами следующих педагогов:

№	ФИО молодого специалиста	ФИО наставника
1.	Голубцова Светлана Георгиевна, учитель начальных классов	Горбенко О.М., учитель начальных классов Крацких Т.М., руководитель МО учителей начальных классов

2. Крацких Т.М., руководителю МО учителей начальных классов подготовить план работы с молодым специалистом Голубцовой С.Г. по адаптации к профессии до 18.12.2020 г.

3. Горбенко О.М., учителю начальных классов организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течение 2020-2021 учебного года, организовать консультационную и методическую помощь с 09.12.2020 г.

3. Контроль за исполнением данного оставляю за собой.

Директор



Л.Г.Окишева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
имени Тылькиной Веры Антоновны
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.)**

П Р И К А З

23.12.2019г.

397

пгт Ильский

**О назначении руководителей методических объединений
МБОУ СОШ №14 пгт Ильского
МО Северский район им.Тылькиной В.А.
на 2-е полугодие 2019-2020 учебного года**

В связи с началом 2-го полугодия 2019-2020 учебного года, в соответствии с Положением об оплате труда работников МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. в условиях нормативно-подушевого финансирования приложения № 2 п.6,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить руководителями методических объединений МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. с 01.01.2020 года следующих учителей:

№	Наименование МО	Руководитель
1.	Естественно-математического цикла	Самойленко Э.А.
2.	Филологии	Федорова С.А.
3.	Начальные классы, ОРКСЭ, музыка	Горбенко О.М.
4.	Физическая культура, ОБЖ, ИЗО, технология	Черныш М.В.
5.	Историко-географического цикла	Никитина О.В.
6.	Классных руководителей	Веремеенко А.Н.

2. Утвердить списочный состав методических объединений МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. с 01.01.2020 года (приложение №1)

3. Назначить курирующих заместителей директора:

-Черникову Е.А.: МО историко-географического цикла;

-Аринункину А.В.: МО естественно-математического цикла, филологии;

-Янушенко И.В.: МО классных руководителей

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

Л.Г.Окишева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
имени Тылькиной Веры Антоновны
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.)**

П Р И К А З

29.08.2021

№ 234

**О закреплении наставников за молодыми специалистами
на 2021-2022 учебный год**

С целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, по организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодым педагогам МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Закрепить в качестве наставников за молодыми специалистами следующих педагогов:

№	ФИО молодого специалиста	ФИО наставника
1.	Кулакова Анастасия Алексеевна, учитель начальных классов	Горбенко О.М., учитель начальных классов
2.	Кузьменко Елена Николаевна, педагог-психолог	Дейнега М.В., педагог-психолог, учитель начальных классов

2. Наставникам организовать взаимопосещение уроков и воспитательных мероприятий в течение 2021-2022 учебного года, организовать консультационную и методическую помощь молодым специалистам.

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Черникову Е.А., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ СОШ № 14



Л.Г. Окишева

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район)**

П Р И К А З

17.08.2020 г.

276-к

пгт Ильский

**О создании и организации работы психолого -педагогического
консилиума (ППк) в 2020-2021 учебном году**

В целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в соответствии с Положением о ППк МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тилькиной В.А.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать психолого-педагогический консилиум в МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тилькиной В.А в составе:

- Аринушкина А.В.- заместитель директора по УВР, учитель технологии;
- Дейнега М.В.- педагог-психолог, учитель начальных классов;
- Фисун Т.И.- медицинский работник;
- Горбенко О.М.- учитель начальных классов
- Веремеенко А.Н. - учитель начальных классов;
- Кулик А.В.- учитель математики;
- Поспелова М.А. – социальный педагог
-

2. Назначить председателем психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 14 Аринушкину А.В.- заместитель директора по УВР, учителя технологии.

3. Назначить секретарем психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 14 Дейнега М.В.- педагога-психолога, учителя начальных классов.

4. Председателю психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ № 14 вменить в обязанность организацию работы консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

5. Утвердить Положение о деятельности психолого-медико-педагогического консилиума.

6. Утвердить план работы психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 14 на 2020-2021 учебный год.

7 Специалистам вести учетную документацию психолого- педагогического консилиума в соответствии с Положением о деятельности психолого- педагогического консилиума.

8.Контроль и общее руководство ППк оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 14



Л.Г. Окишева

Анализ работы школьного ППк

МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.
за 2020/2021 учебный год и направления работы на 2021/2022 учебный год.

Цель работы школьного психолого-педагогического консилиума: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения учащихся с отклонениями в развитии в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

Исходя из цели и задач работы специалисты ППк работали по следующим направлениям:

1. Диагностическое;
2. Консультативное;
3. Сопроводительное;
4. Информационно-просветительское;
5. Аналитическое.

Основными формами являлась:

- индивидуальная и групповая диагностическая, коррекционно-развивающая работа с учащимися;
- индивидуальная и групповая консультативно-просветительская и профилактическая работа с родителями и педагогами;
- подготовка и участие в заседаниях школьного ППк.

В работе заседаний консилиума принимали участие заместитель директора по УВР, куратор начальной школы и педагог-психолог

Деятельность ППк проходила в соответствии с планом, а также по необходимости проводились внеплановые консилиумы. Были созданы условия для обучения детей с ОВЗ по специальным адаптированным программам.

В рамках работы школьного ППк имеется следующая документация:

- протоколы заседаний ППк
- карты динамического наблюдения за детьми с ОВЗ
- документация, необходимая для городской ПМПК
- журналы регистрации направлений, заседаний школьного ППк

Работа ППк выстраивалась согласно плану по следующим темам:

1. Адаптационный период учащихся 1-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.
2. Адаптационный период учащихся 5-х классов.
3. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися по полугодиям.
4. Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене.
5. Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся.
6. Составление плана на следующий учебный год.

. За отчётный период было проведено 3 плановых и 19 внеплановых заседаний ППк, касающиеся:

- рассмотрения нормативных документов, плана работы на новый учебный год;
- анализа проделанной работы в 1 полугодии, работы психологической службы

;

- внеплановые обследования обучающихся разного возраста с целью определения коррекционно-развивающей помощи и выявления проблем в обучении и развитии, а также для решения вопроса о прохождении ГИА за курс ООО в обстановке исключаяющей влияние негативных факторов в форме ГВЭ обучающимся на дому учащимися 9 класса.

Задачи, решаемые Консилиумом:

- стараться решить проблемы предупреждения школьной дезадаптации учащихся;
- разрабатывает планы совместных психолого-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательного процесса;
- проводит консультации для родителей (законных представителей) и педагогов в решении сложных, конфликтных ситуаций;
- защищает интересы ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявляет и вырабатывает меры по развитию потенциальных возможностей ученика;
- выбирает наиболее оптимальные формы обучения, коррекционного воздействия;
- проводит семейную реабилитацию.

В рамках деятельности ППк педагогом-психологом школы в течение года проводились индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации.

Анализ работы ППк:

Материально-техническое оснащение ППк.

Анализ материально-технического обеспечения ППк позволяет сделать вывод о недоукомплектованности. Отсутствует диагностический и раздаточный инструментарий минимальный, имеется единый пакет методик, позволяющий определить на разных возрастах причины затруднений и нарушений в развитии обучающихся.

Недостаточно настольных игр, раздаточного материала и пр. на развитие психических процессов.

Диагностическое направление работы.

Численность обучающихся с ОВЗ по сравнению с прошлым годом значительно увеличилась.

На конец учебного года в МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тилькиной В.А. имеют статус ребенка с ОВЗ 57 обучающихся, из них детей инвалидов 5 чел., обучались по АООП- 57человек.

1. 55 учащихся по АООП для детей с ЗПР 7.1;
2. 1 человек по АООП с умственной отсталостью.
3. 1 обучающийся по АООП 8.2(РАС).
4. 1 обучающийся по АООП НОДА 6.1

5. 1 обучающийся по АООП ТНР 5.1

Все учителя работали по специально составленным рабочим адаптированным программам, проверенными и согласованными в начале учебного года. По окончании каждой четверти с учителями проводилось собеседование по выполнению рабочих программ. Систематически осуществлялся контроль со стороны администрации, зам.директора по УМР за накопляемостью оценок по предметам у обучающихся и своевременному заполнению журналов индивидуального обучения учащихся на дому.

Вопрос организации индивидуального обучения по медицинским показателям поднимался на совещаниях при директоре, на рабочих совещаниях.

Таким образом, **предварительный прогноз на 2021-2022 год следующий:**

По АООП для детей с ТНР (5.1) 1 обучающийся;

По АООП для детей с ЗПР (7.1) 48 обучающихся;

По АООП для детей с ЗПР (7.2) 14 из них 11 обучающихся кор.класса;

По АООП для детей с умственной отсталостью – 1 обучающийся;

По АООП для детей с НОДА вариант 6.1 – 1 обучающихся;

Консультативное и просветительское направление в работе ППк:

В 2020-2021 учебном году просвещение родителей, педагогов, специалистов осуществлялось по вопросам, находящимся в сфере компетенции ППк, с использованием различных форм. В течение всего года оказывались методические консультации педагогам и специалистам по вопросам организации сопровождающей деятельности, диагностического наблюдения, осуществления коррекционной работы.

В рамках деятельности ППк педагогом-психологом школы в течение года проводились индивидуальные консультации для родителей, дети которых нуждаются в коррекционно-развивающей работе и групповые консультации.

Психолого-педагогическое сопровождение:

На 2021-2022 учебный год по данному направлению запланированы следующие мероприятия:

- Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с первоклассниками;
- Проведение занятий по адаптации с учениками 1-х классов;
- Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса;
- Проведение коррекционных и развивающих занятий и мероприятий с детьми, имеющих особенности в развитии.

Индивидуальные и групповые занятия проводились согласно утвержденному расписанию. На занятиях осуществлялась работа по снижению уровня тревожности, эмоционального напряжения, развитию эмоционально-волевой сферы, основных психических процессов, мыслительных операций и коммуникативных навыков. Использовались элементы арт-терапии, игровой терапии, сказкотерапии, развивающие упражнения.

Результатом работы за год явилось:

- своевременное проведение обследования детей, что позволило начать раннюю коррекционно-развивающую работу;
- увеличение обращений по обследованию первоклассников, имеющих нарушения в развитии;

– по сравнению с прошлым годом повысился качественный уровень предоставления документации на ПМПк.

Проблемы:

Качество образования зависит от степени готовности учителей работать с детьми с отклонениями в развитии. Многие учителя все еще испытывают значительные трудности в организации учебно-воспитательного процесса. Многие затруднения связаны с нехваткой знаний смежных с педагогикой дисциплин, таких как психология, медицина, социология, коррекционная педагогика. Немаловажную роль играет и моральная готовность работать с данной категорией детей;

В рамках повышения качества деятельности ППк остается проблема отсутствия специалистов (учитель-дефектолог, учитель-логопед) и оснащения кабинета наглядными пособиями, играми для развития психических процессов;

Очень часто педагоги и родители поздно обнаруживают нарушения нормального развития, несвоевременно оказывается коррекционная помощь – необходима более ранняя диагностика и коррекция. Работать профилактически, выявлять проблемы как можно раньше, по возможности предупреждать их.

Внеплановые заседания проводились по запросам классных руководителей для решения сложных конфликтных ситуаций и выявления причин отклонения в поведении учащихся, запросам родителей.

В коррекционной деятельности учащихся существуют следующие проблемы: низкая заинтересованность и участие родителей (в основном это неблагополучные семьи), отказ от рекомендаций ППк по организации обучения детей.

Направления работы на 2021-2022 учебный год:

1. Уделять больше внимания учащимся «группы риска».
2. Продолжать рассматривать адаптацию учащихся 1 и 5 классов на начало и конец года для анализа динамики сопровождения.
3. Продолжать выявлять детей, требующих изменения образовательного маршрута.
4. В новом учебном году необходимо больше внимания уделять выявлению учащихся с низкой мотивацией к обучению для оказания своевременной помощи и выравниванию их к 5-му классу.

Отчет педагога-наставника, учителя начальных классов Горбенко О.М. с молодым специалистом, учителем начальных классов Голубцовой С.Г.

Цель: организация наставничества с целью оказания помощи молодому специалисту в профессиональном становлении.

Задачи:

1. Обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого специалиста, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить педагога в образовательном учреждении.
2. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
3. Развивать творческий потенциал начинающего педагога, мотивировать его участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития его профессиональной деятельности.
4. Повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении.
5. Создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающего педагога.

Ожидаемые результаты:

1. Адаптация начинающего педагога в учреждении и, как результат, закрепление молодого специалиста в школе.
2. Осознанная потребность молодого педагога в непрерывном профессиональном образовании.
3. Развитие профессиональной компетентности и педагогического мастерства молодого педагога.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания; использование новых педагогических технологий.
5. Повышение эффективности образовательного процесса.

Формы работы:

1. Теоретические и практические консультации;
2. Посещение уроков;
3. Методические рекомендации и советы;

Работа с молодыми специалистами строилась согласно «Плану работы учителя – наставника с молодым специалистом» и велась по следующим направлениям деятельности:

- организация учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение молодого учителя;
- работа по самообразованию;

В течение года для молодого специалиста были организованы теоретические и практические консультации по вопросам:

- ведение школьной документации,
- постановка задач урока,
- составление рабочих программ, календарно-тематического планирования,

- соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников,
- самоанализ урока,
- методические требования к современному уроку,
- контроль и оценка качества знаний учащихся,
- полезные сайты.

В течение учебного года молодому специалисту оказывалась помощь администрацией школы и педагогом - наставником в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с электронным журналом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов в свете введения ФГОС), методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.; посещались уроки у молодого специалиста.

В период с декабря по май было посещено 5 уроков у

Мною и другими учителями, посетившими уроки, было отмечено, что уроки соответствовали учебным программам и календарному планированию, учитывались возрастные особенности учащихся, использовались современные приемы и методы. Молодым учителем недостаточно использовался индивидуальный подход в обучении. В ходе посещения уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в соблюдении ими дисциплины. Не всегда умеет молодой специалист осуществить индивидуальный подход в работе с учетом возрастных особенностей учащихся и рационально использовать время на уроке, осуществляя смену видов деятельности. Совместно с молодым специалистом проводился анализ проведенного им урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок.

Молодому педагогу были даны рекомендации:

- стимулировать учебно-познавательную деятельность школьников, используя личностно - ориентированные технологии;
- осваивать новое содержание образования, образовательных стандартов нового поколения;
- совершенствовать деятельность по организации контроля и оценки качества преподавания предмета.

Оказана помощь в корректировке календарно-тематического планирования, совместно составлен лист корректировки по преподаваемому предмету.

Вывод: Период адаптации молодого специалиста проходит успешно. Молодому специалисту оказывается помощь администрацией школы и педагогом наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов высшей квалификационной категории
Горбенко О.М.
с молодым специалистом, учителем начальных классов Кулаковой А.А. на 2021-2022 учебный год
Сведения о молодом специалисте

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 2-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1.Разработка индивидуальной	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога,

программы работы педагога по самообразованию		индивидуальные беседы (сентябрь); Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей (октябрь)
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие (ноябрь)
2.Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога (по 4-5 раз в четверть)
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) сентябрь-октябрь
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие ноябрь
	Составления плана взаимодействия со школьным музеем «Отечество»	Организация посещений музея в течение учебного года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; (I полугодие) Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц.педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов в течение уч.года
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс декабрь
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных мероприятий (2 раза в четверть)
4. Проектная деятельность в начальной	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления	Работа молодого педагога в составе

школе	работы»	творческой группы в рамках проектной деятельности в течение уч.года
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа

Отчет о работе МО учителей начальных классов
МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район
им.Тылькиной В.А.
за 2019-2020 учебный год

В текущем учебном году учителя начальных классов работали над темой *«Повышение эффективности образовательного и воспитательного процесса через воспитание патриотизма и гражданской активности обучающихся в соответствии с ФГОС»*.

Цель: воспитание у младших школьников патриотизма, формирование гражданского самосознания, создание условий для формирования гражданско-патриотической культуры личности ребёнка через учебно-воспитательный процесс.

Задачи:

1. Формирование представления об историческом прошлом России, пробуждение интереса к малой родине, через урочную и внеурочную деятельность.

2. Через урочную и внеурочную деятельность формировать у учащихся начальной школы верности Родине, готовности служить Отечеству (классные часы, открытые уроки и мероприятия).

3. Воспитание уважения к национальным традициям своего народа, толерантности, культуры общения, бережного отношения к духовным богатствам родного края (праздники, традиции).

4. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, формирование потребности в здоровом образе жизни (беседы «Я выбираю здоровый образ жизни», «Здоровье-это жизнь», «В здоровом теле – здоровый дух» и т. д.).

5. Развитие гуманизма, милосердия и общечеловеческих ценностей (беседы и классные часы «Доброта и милосердие спасут мир», «Милосердие – зеркало души», «Что такое гуманизм» и т. д.).

6. Внедрять и активно использовать в практику учителей начальных классов современные образовательные технологии, направленных на формирование УУД.

Ожидаемые результаты работы:

- Рост качества знаний обучающихся.
- Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- Формирование устойчивого интереса к историческому прошлому своей семьи, малой родины и России.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2019 – 2020 учебный год:

Информационная деятельность:

- * Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- * Продолжить развивать гражданско – патриотическую позицию учащихся.

- * Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- * Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

- * Отбор содержания и составление учебных программ.

- * Утверждение индивидуальных программ по предметам.

- * Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

- * Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

- * Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

- * Организация и проведение предметной недели (декады) в начальной школе.

- * Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

- * Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.

- * Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

- * Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- * Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

- * Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

- * Овладение учителями методов и приёмов по формированию патриотизма и гражданской активности на уроках и во внеурочной деятельности.

Аналитическая деятельность:

- * Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.

- * Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- * Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

- * Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.

- * Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

- * Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

- * Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- * Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- * Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- * Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- * Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

Консультативная деятельность:

- * Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- * Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- * Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

План работы МО учителей начальных классов – составная часть общешкольного плана. В нем нашли отражение обзор методических новинок, классная и внеклассная работа по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру.

В течение данного периода времени проведены все запланированные заседания МО, где учителя обсуждали текущие проблемы, обсуждали методические новинки, делились проблемами по совершенствованию универсальных учебных действий учащихся в соответствии с ФГОС НОО, обменивались опытом работы по темам: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей начальных классов», «Гражданско-патриотическое воспитание младших школьников в условиях реализации обновленных ФГОС НОО», «Влияние ИКТ на повышение учебной и творческой мотивации учащихся», «Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей учащихся», «Построение современного урока математики».

Работа с одаренными детьми "Развитие исследовательских способностей на уроках математики", "Активизация мыслительной деятельности младших школьников на уроке русского языка», "Совершенствование универсальных учебных действий учащихся в соответствии с ФГОС НОО". Нетрадиционные формы урока с использованием ЦОР как способы активизации познавательной деятельности учащихся начальной школы. Из опыта работы: Использование игровой технологии на уроках русского языка и литературного чтения Тема: «Формирование портфеля достижений обучающегося». «Система оценок, форма и порядок проведения промежуточной аттестации (по ФГОС НОО). Система заданий для подготовки к промежуточной аттестации (по ФГОС НОО)».

В рамках работы МО с целью обмена опытом были намечены и проведены взаимопосещения уроков в соответствии с графиком.

Учителя начальных классов принимали участие в семинарах, вебинарах и конференциях, проводимых в онлайн режиме.

Анализ итогов методической работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены.

Учителями ведется целенаправленная работа не только с учащимися, но и с их родителями. На родительских собраниях проходило знакомство с возрастными психологическими и физиологическими особенностями развития младших школьников, раскрывалась роль родителей в формировании положительной учебной мотивации учащихся. Учителями проводились совместные с родителями школьные мероприятия, направленные на расширение кругозора учащихся, воспитание уважения к старшим, сохранение и укрепление здоровья учащихся, стремление к получению новых знаний. Родители, проявляя внимание к учебе своего ребенка, подчеркивают тем самым её важность, ведь только при доброжелательном и искреннем участии можно помочь ребенку добиться положительных результатов.

Учащиеся начальной школы принимают активное участие в муниципальных конкурсах, занимают призовые места: конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Моей любимой маме», конкурс декоративно-прикладного творчества «Мастерская Деда Мороза», фотоконкурс «Скоро, скоро Новый год», онлайн конкурс-выставка

Активное участие начальная школа принимала в общешкольной воспитательной работе. Учителя и учащиеся с большим интересом и ответственностью вовлекались в общешкольные мероприятия. Проводились классные часы, посвященные годовщине Победы в ВОв. Учащиеся приняли участие в акциях «Военный кинозал», акции памяти «Блокадный хлеб». В начальный класс был проведен Гагаринский урок «Космос – это мы!», дети приняли активное участие в конкурсе рисунков «Первый в космосе»

Система работы в начальных классах построена так, что все мероприятия готовятся совместно «дети-учитель-родитель», что помогает сплачивать детские коллективы. В системе уроков и мероприятий прочное место занимает применение ИКТ. В начальной школе аттестовались 2-4 классы. Все учащиеся аттестованы и переведены в следующий класс (3 ученика переведены с академической задолженностью). В рамках внутришкольного контроля в течение года проводились административные контрольные работы.

Большое внимание уделяется патриотическому воспитанию в начальной школе, с этой целью еженедельно проводились уроки мужества, классные часы.

В начальной школе 8 педагогов имеют первую категорию.

В течение года проводилась активная работа по подготовке к ВПР учеников 4-х классов, работа со слабоуспевающими и одаренными учащимися, для детей организованы индивидуальные занятия.

Анализ деятельности ШМО в 2019-2020 учебном году позволяет сделать следующий вывод:

1. Педагоги старались оказывать методическую помощь друг другу.

2. Овладели навыками самоанализа учебной деятельности, изучению новых технологий обучения и контроля.
 3. Обменивались и распространяли опыт.
 4. Велась работа по накоплению методической копилки.
 5. Организована была работа со слабоуспевающими и одарёнными детьми.
- Задачи, поставленные перед МО, реализованы. Методическая работа позволила выявить затруднения учителей, положительные и отрицательные моменты. Анализируя работу МО, необходимо отметить, что все учителя вели работу на профессиональном уровне.
- В целом работа ШМО начальных классов за 2019-2020 учебный год считаю удовлетворительной.

Руководитель МО

Горбенко О.М.