

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Тылькиной Веры Антоновны



МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО
Северский район им. Тылькиной В.А.

Л.Г.Окишева

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Тылькиной Веры Антоновны

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, Уставом МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.

1.2. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальных web-сайтах (далее - Сайт) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Тылькиной Веры Антоновны, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта школы.

1.3. Сайт муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 поселка городского типа Ильского муниципального образования Северский район имени Тылькиной Веры Антоновны обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг образовательного учреждения, оперативного ознакомления педагогических работников,

1.4. Деятельность Сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим Положением, а также другими локальными нормативными актами школы.

1.5. Адрес, по которому Сайт доступен из сети «Интернет», зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом, согласно настоящему Положению. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.6. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

1.8. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.

1.9. Сайт может быть закрыт (удален), только на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.

2. Цели, задачи Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.

2.1. Целью Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А., включение МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.:

- Формирование позитивного имиджа школы.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в , предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей (законных представителей) в короткие сроки о планируемых мероприятиях (олимпиады, экзамены, конкурсы, срочные сообщения).

- Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А., его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

-Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.

-Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

-Повышение эффективности образовательной деятельности МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. в форме дистанционного обучения.

-Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

-Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса, предоставлять возможность посетителям, ученикам, родителям и учителям обсуждать и решать вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятному учебному материалу), а также оставлять свои отзывы и пожелания в гостевой книге.

-Быть официальным представителем школы и отражать реальное положение дел в школе.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А., педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. размещается обязательная информация:

На главной странице в разделе «Сведения об учреждении» подраздел «Документы»:

а) в виде копий:

-устав образовательной организации;

-лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

-план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты,
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (если таковые имеются)
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования о формах обучения,

- нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы
- об описании образовательной программы с приложением ее копии
- об учебном плане с приложением его копии,
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Подраздел "Образовательные стандарты"

- Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии).

Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при

наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки

3.4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4.3. Все страницы официального Сайта, содержащие вышеуказанные сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.5. На Сайте МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. могут быть размещены другие информационные ресурсы:

общая информация об образовательном учреждении;

история образовательного учреждения;

материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся, воспитанников и их участия в олимпиадах и конкурсах;

электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;

материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;

фотоматериалы;

форум;

гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся, воспитанников образовательного учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А., при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности

образовательного учреждения, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации

4. Технические особенности Сайта

4.1. Для доступа к Сайту из сети «Интернет» используется бесплатный хостинг Ucoz.

4.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

4.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

4.4. Известность и эффективность сайта характеризуется посещаемостью Сайта и индексом цитирования. Администрация Сайта ведет систематическую работу, направленную на повышение их показателей.

4.5. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается редколлегия, в состав которой могут входить:

заместитель директора МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. курирующий вопросы информатизации;

специалисты в области информационных технологий;

руководители методических объединений;

инициативные педагоги, обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители).

4.6. Для административного регулирования редколлегия Сайта разрабатывает регламент работы с информационным ресурсом Сайта образовательного учреждения, в котором определяются:

должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту);

перечень обязательно предоставляемой информации;

формат предоставления информации;

график размещения информации, её архивирования и удаления;

перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны их ответственности.

4.7. Ответственные за работу с Сайтом образовательного учреждения утверждается приказом директора МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.

4.8. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А., ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.9. Заместитель директора МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А., ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом руководителем образовательного учреждения и соответствие их Регламенту.

4.10. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А., реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Администраторы Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. согласно Регламенту.

5.2. Администратор осуществляет:

оперативный контроль за размещенной на Сайте МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. информацией;

консультирование членов Редколлегии о подготовке материалов и способах ее размещение;

изменение структуры Сайта, по согласованию с заместителем директора МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А., ответственным за информатизацию образовательного процесса;

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. несёт руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо), предоставивший информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

в отсутствии даты размещения документа;
в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт заместитель руководителя образовательного учреждения, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

6.4. Посетителям, Администраторам Сайта и иным лицам, имеющим отношения к школьному Сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

6.5. Запрещена любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

6.6. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нем информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определенную часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объеме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

6.7. Положение об официальном Сайте школы утверждается приказом руководителя школы.

6.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

