

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУСОШ №14 пгт Ильского

МО Северский район

им.Тылькиной В.А.

Д.Г.Окишева

"13" января 2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ

**об автоматизированной системе «Сетевой город. Образование»
в МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район
им.Тылькиной В.А.**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с п.4.3.(а) (стр.8) приказа Министерства Просвещения РФ № 649 от 02.12.2019 года "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды", Уставом МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.

2. Порядок работы АИС «Сетевой город. Образование»

2.1.Порядок работы автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. включает:

2.1.1. Ввод основных данных о МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.

- Организация доступа работников МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. к АИС «Сетевой город. Образование».

2.1.2. Ведение личных дел сотрудников, обучающихся, родителей для создания оперативных отчётов.

2.1.3. Ведение книги движения, ведение расписания занятий.

2.1.4. Введение электронного журнала, получение стандартных отчётов. Автоматизированное составление отчётности для Управления образования.

2.1.5. Ведение календарно - тематических планов, организация электронного документооборота. Использование средств АИС «Сетевой город. Образование» для взаимодействия участников образовательного процесса, организация дистанционного доступа родителей.

2.1.6. Ведение портфолио своих проектов и методических разработок.

2.2. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» определяется в п. 4 настоящего положения.

3. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»

3.1. Должности, которые необходимы для эффективной работы АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

3.1.1. Администратор АИС «Сетевой город. Образование» – назначается приказом директора, организует работу всех типов пользователей (работников, родителей) в МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.:

- оказывает методическую поддержку сотрудникам МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. по использованию АИС;

- осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, учащихся и родителей;

- вводит и корректирует учебный план;

- осуществляет введение и редактирование предметов и групп;

- осуществляет ввод и редактирование расписания;

- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;

- осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;

- производит составление автоматизированной госстатотчетности;

- контролирует ведение книги движения учащихся;

- принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.
- производит корректировку общей информации и настроек;
- определяет права доступа к системе;
- осуществляет выдачу паролей работникам МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. и родителям;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.1.2. Сетевой учитель:

- осуществляет ввод информации о посещаемости и успеваемости;
- осуществляет ведение календарно-тематического планирования;
- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.1.3. Сетевой классный руководитель:

- отвечает за просветительскую работу по использованию АИС «Сетевой город» среди родителей;
- осуществляет деление класса на подгруппы;
- осуществляет контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;
- использует отчеты для текущей работы с учащимися и родителями;
- осуществляет взаимодействие с родителями с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

3.1.4. Секретарь и делопроизводитель:

- осуществляет ведение книги движения учащихся под контролем координатора;
- производит формирование базы данных внутренних электронных документов под контролем координатора;
- осуществляет ведение личных дел сотрудников Учреждения;
- осуществляет ведение электронных личных дел учащихся и родителей.

3.2.Кадровый состав работников АСУ «Сетевой город. Образование» распределяется следующим образом:

№	Название должности	Количество чел.
	Обязательные кадры	
1.	Администратор	2
2.	Сетевые учителя	Все учителя
3.	Сетевые классные руководители	Все классные руководители
4.	Секретарь и специалист по кадрам	1

3.3. Все должности для обеспечения использования АИС «Сетевой город. Образование» являются внутренними и утверждаются приказом по МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями). Назначение на должность в АИС «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями.

3.4.Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

4. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Общее управление работой в Сетевом городе в МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. осуществляется директором школы.

4.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), в МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. осуществляет администратор АИС «Сетевой город. Образование».

Администратор совместно с директором МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.:

-определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей);

- планируют, организуют условия для работы исполнителей;

- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Администратор лично:

- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебно-воспитательного процесса;

- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

4.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работой в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности на уровне учреждения, выполняет сетевой системный администратор.

4.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют сетевые учителя и классные руководители.

4.5. Администратор АИС «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми классными руководителями:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;

- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;

- наблюдают за работой в системе учителей и родителей.

4.6. Директор МБОУСОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А. отчитывается о ходе и результатах работы перед органами управления образованием в установленные ими сроки.