

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 14 поселка городского типа Ильского
муниципального образования Северский район
имени Тылькиной Веры Антоновны
(МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им. Тылькиной В.А.)

П Р И К А З

№ 81

пгт Ильский

**Об организации приема детей в 1-е классы
в МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район
им. Тылькиной В. А. на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Положения «О порядке приема, перевода, отчисления учащихся МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 апреля по 30 июня 2024 года прием в 1 классы детей:
 - имеющих первоочередное или преимущественное право зачисления в школу;
 - проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 14 пгт Ильского МО Северский район им.Тылькиной В.А.
2. Организовать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Назначить Белашову Е.Г., секретаря школы, ответственной за прием заявлений и документов.
- 4.Белашовой Е.Г., секретарю школы:
 - принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их;
 - заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в школу;

-выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием

- вносить сведения о будущих первоклассниках в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование»;

- зачисление в школу оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Горбенко О.М., заместителю директора по УВР:

- разместить на сайте школы распорядительный акт о закрепленной территории, информацию о количестве планируемых мест в 1 –х классах в срок до 1 апреля 2024 года

- довести до сведения родителей (законных представителей) порядок приема детей в школу и график работы приемной комиссии, разместив их на информационном стенде

-информацию о наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории в срок до 6 июля.

6.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Т.Г.Курбатова

Т.Г.Курбатова