

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольческом центре в МБОУ СОШ №14 пгт Ильского МО Северский район им.Тилькиной В.А.

1. Общие положения

1.1. Добровольческий центр — добровольческое объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений добровольческой деятельности.

1.2. Добровольческий центр создается с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

1.3. Добровольческий центр призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям гимназии.

1.4. Добровольческий центр осуществляет деятельность по привлечению гимназистов к организации и проведению акций и мероприятий добровольческой направленности.

1.5. Работа добровольческого центра осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

1.6. В своей деятельности добровольческий центр руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребенка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом МБОУ гимназия станицы Азовской, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Доброволец, волонтер (от фр. volontaire — доброволец) — это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие добровольчества, осуществляя добровольческую деятельность, основываясь на принципах добровольческой деятельности.

Добровольческая деятельность (волонтерство, добровольчество) — это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации

и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в поселении, муниципалитете, регионе, стране. Безвозмездный труд — бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели — граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader — ведущий) — член добровольческого отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель добровольческого центра — сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство добровольческой деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых добровольческим центром.

2. Цель и задачи добровольческого центра

2.1. Целью деятельности добровольческого центра является:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путем пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-

психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

3. Структура деятельности добровольческого центра

3.1. Организаторами добровольческой деятельности в гимназии могут выступать органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Добровольческий центр организует деятельность по направлениям: гражданско-патриотическому, физкультурно-оздоровительному, социальной заботы, экологическому, событийному и т.д.

3.3. Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтерская деятельность в гимназии должна быть согласована с Администрацией.

3.6. Для осуществления добровольческой деятельности в гимназии издается Приказ о создании добровольческого центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников добровольческого движения.

3.7. Руководитель добровольческого центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

3.8. Руководитель добровольческого центра опирается в своей деятельности на актив центра.

4. Принципы добровольческой деятельности

4.1. Добровольческая деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками добровольческого движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. Прием в члены добровольческого отряда

5.1. Добровольческий отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов добровольческого актива отряда.

5.2. Членами добровольческого отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории образовательного учреждения, общепоселенческие мероприятия на

территории населенного пункта, где проживает доброволец) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены добровольческого отряда производится путем открытого голосования на общем собрании после проведенного собеседования и на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член добровольческого отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания добровольческого отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. Права и обязанности члена добровольческого центра

6.1. Доброволец обязан:

- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы центра и укреплять его авторитет;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других представителей центра и руководителя;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей добровольческого отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя добровольческого отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить добровольческую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Доброволец имеет право:

- добровольно вступать в добровольческий центр и добровольно выходить из его состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в центре и в гимназии;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру добровольческого центра;

- пользоваться атрибутикой и символикой добровольческого центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя добровольческого центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание необходимых ему условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда добровольца должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в добровольческом центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. Права и обязанности лидера добровольческого центра, ответственных за направления деятельности

7.1. Лидер добровольческого центра, ответственные за направления деятельности имеют право:

- инициировать добровольческую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися добровольческой, социальной деятельностью в гимназии, поселении, муниципалитете;
- требовать от добровольца уважительного отношения к членам добровольческого отряда, педагогическому коллективу и обучающимся гимназии, бережного отношения к имуществу гимназии;
- требовать от добровольца отчета за проделанную работу;
- предлагать добровольцу – члену добровольческого центра – изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг добровольца при невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов добровольческого центра.

7.2. Организаторы добровольческой деятельности обязаны:

- при разработке и реализации добровольческой деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- создавать условия для реализации и развития добровольческой деятельности в гимназии;

- координировать усилия участников добровольческой деятельности для достижения общей цели.
- 7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление добровольческой деятельности в гимназии.

8. Основные принципы руководства добровольческим центром

8.1. Добровольческим центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы.

8.2. Руководитель:

- организует деятельность добровольческого центра;
- разрабатывает и утверждает программу добровольческого центра, план реализации добровольческих проектов;
- назначает Совет актива добровольческого центра из представителей направлений деятельности;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного добровольческому центру в пользование;
- ведет документацию добровольческого центра установленного образца;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда добровольцев;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка гимназии, данным положением, по отношению к членам добровольческого центра;
- проводит конкурсы и смотры направлений работы добровольческого центра;
- изучает и распространяет опыт направлений работы добровольческого центра;
- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы добровольческого центра.

8.3. Лидер добровольческого центра совместно с Руководителем организует деятельность направлений работы добровольческого центра:

- способствует личностному творческому росту добровольцев, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности добровольческого центра;
- организует продуктивный, творческий досуг членов добровольческого центра и их взаимодействие во внерабочее время.

9. Основные направления деятельности добровольческого центра

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления добровольческой деятельности;

- разработка и утверждение планов координации деятельности добровольческих отрядов;
- привлечение к участию в добровольческой деятельности новых членов;
- взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в добровольческой деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.; помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории школы, поселения, культурных мест муниципалитета;
- проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- организация и проведение профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения, охрана окружающей среды;
- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Добровольческий центр не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности. Также добровольческим центром могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности.

10. Возможные формы поощрения и взыскания добровольцев

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых добровольческим центром, добровольцы могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива добровольческого центра.

10.3. К членам добровольческого центра, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава центра.

11. Материально-техническое обеспечение добровольческого центра

11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет добровольческому центру помещение.

11.2. При участии добровольческого центра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация гимназии предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

12. Документация добровольческого центра

12.1. Нормативная документация:

- Приказ директора школы о создании добровольческого центра и о назначении руководителя.
- Должностная инструкция руководителя добровольческого центра.
- Положение о добровольческом центре.
- Форма заявления (анкета) добровольца.
- Кодекс (заповеди) добровольца.

12.2. Дополнительные документы:

- План работы добровольческого центра.
- Копилка интересных дел (описание реализованных проектов, движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности).